



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปโดยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"หน่วยงาน" หมายถึง คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

"การโอนงบประมาณรายจ่าย" หมายถึง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณผลผลิตหรือโครงการใด ไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือ การโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้กลุ่มกองทุนเดียวกัน

"การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ" หมายถึง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ และหรือวงเงินภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน ผลผลิตเดียวกัน

"การโอนภายในหมวดเดียวกัน" หมายถึง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเฉพาะที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

"การโอนข้ามหน่วยงาน" หมายถึง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานหนึ่ง ไป หน่วยงานหนึ่ง เช่น หน่วยงาน ก ไป หน่วยงาน ข เป็นต้น

"รายการกันเงินเหลือมปี" หมายถึง รายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ

ตอนที่ ๑

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้กองนโยบายและแผน จัดสรรประมาณการรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ครั้งเดียว โดยไม่มีการปรับปรุงงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

ตอนที่ ๒

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๕ ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และดำเนินการตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวนตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละงบรายจ่าย

ข้อ ๗ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปร่างการให้เป็นไปตามความเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ งบบุคลากร

ให้นำวาระการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร อาทิ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา เรื่องการจัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ข้อ ๘) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๒ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รายการใดที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้วจึงเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

๘.๓ งบลงทุน

(ก) การจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะ ผลการสืบราคา และสถานที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ข) การจัดหาจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน แบบรูปร่าง งบประมาณ ราคา สถานที่ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ค) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง หรือการดำเนินการตามโครงการจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการก่อน กรณีเกิดความเสียหายเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการ ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๘.๔ งบเงินอุดหนุน

ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๘.๕ งบรายจ่ายอื่น

ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๘.๖ งบกลาง

การใช้จ่ายงบกลางให้เป็นการดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไข ปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของ อธิการบดี

๘.๗ ให้หน่วยงานกำกับติดตามการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาตามระยะเวลาในปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๘ การขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานจัดการศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการบันทึกงบประมาณผ่านระบบ ERP หลังได้รับการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กำหนดให้วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นวันสุดท้ายของหน่วยงาน ในการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตอนที่ ๓

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน กรณีที่มีการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุน ทั้งที่เป็นการโอนภายในงบลงทุน หรือการโอนจากรายการอื่น เป็นงบลงทุนและรายงานอธิการบดีเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ ห้ามการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทค่าใช้จ่าย บุคลากรภาครัฐ ในเงินกองทุนเพื่อพัฒนาหน่วยงานในทุกกรณี

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรไม่ตรงตามเอกสารงบประมาณ เช่น การขออนุมัติอัตราระหว่างปี การขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้หน่วยงานเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การจัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาหน่วยงาน) และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ

กรณีหน่วยงานในกำกับให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน คณะกรรมการอำนวยการและ อธิการบดี เพื่อพิจารณาตามลำดับ และแจ้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการทุกประเภทให้เสนอผ่านกองนโยบายและแผน ทั้งนี้ ต้องเป็นการโอนภายใต้กลุ่มกองทุนเดียวกันเท่านั้น

๑) การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ที่เป็นการโอนงบประมาณในหมวดเดียวกัน ให้ถือเป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน คณบดีหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

(๒) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุนของหน่วยงาน ให้ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ หรืออธิการบดีอนุมัติได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน คณบดีหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ กรณีรายการครุภัณฑ์ ต้องแนบใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดประกอบ หรือกรณีรายการสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบรายละเอียดการใช้พื้นที่ แบบรูปรายการและใบแสดงราคากลางประกอบ การโอนเปลี่ยนแปลงในงบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานเสนอ โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบกลาง สามารถโอนเปลี่ยนแปลงเป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน รายการเพื่อแก้ไขปัญหา รายการที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินกันเหลือมือปีในทุกกรณี

ข้อ ๑๖ ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินคงคลังในทุกกรณี

ข้อ ๑๗ กำหนดให้วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นวันสุดท้ายของหน่วยงาน ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณงบลงทุน ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณงบดำเนินงาน หรือตามความเห็นสมควรของอธิการบดี

ตอนที่ ๔

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานบันทึก วางแผนและติดตามงานขึ้นตอนการปฏิบัติงาน (SNAEDT๐๘) ก่อนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยระบุกิจกรรมหรือโครงการย่อย และประมวลผลการเบิกจ่ายกิจกรรมหรือโครงการย่อยพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้กองนโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนทุกเดือน โดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) เพื่อวิเคราะห์และประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๒๐ ให้กองคลังและกองนโยบายและแผน ตรวจสอบรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ สิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำผลการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานจัดการศึกษามาจัดสรรเป็นเงินสะสมตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือตามนโยบายที่อธิการบดีเห็นชอบ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาย้อนหลัง จ่ายค่าคืนสภาพนักศึกษา และนักศึกษาที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยที่หน่วยงานไม่ได้ประมาณการไว้ให้นำรายได้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ หน่วยงานงานที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการประมาณการ ณ สิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานงานต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖



(รศ.ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี