



แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระยะ 5 ปี (2565–2569) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยตรวจสอบภายใน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ทุกคนในหน่วย ตรวจสอบภายใน ซึ่งประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษาที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ : ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ :

1. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด
2. ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ : ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ : ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- 1) บุคลากรและนักศึกษาที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต
- 2) บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75
2. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	100
3. ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	100
4. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของมหาวิทยาลัย	4.50
5. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	100

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	2
1.4	ข้อมูลพื้นฐานหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
1.4.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	3
1.4.2	พันธกิจ (Mission)	3
1.4.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	3
1.4.4	เสาหลัก (Pillar)	3
1.4.5	วัฒนธรรม (Culture)	3
1.4.6	อัตลักษณ์ (Identity)	3
1.4.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	3
1.4.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	3
1.4.9	เป้าหมายการพัฒนาหน่วยตรวจสอบภายใน	4

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.1	นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	6
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	7
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของหน่วย ตรวจสอบภายใน	7
2.3.1	ยุทธศาสตร์	7
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	7
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	7
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	7
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี	8
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	10

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตาม

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ	12
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	12

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 15
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 17

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

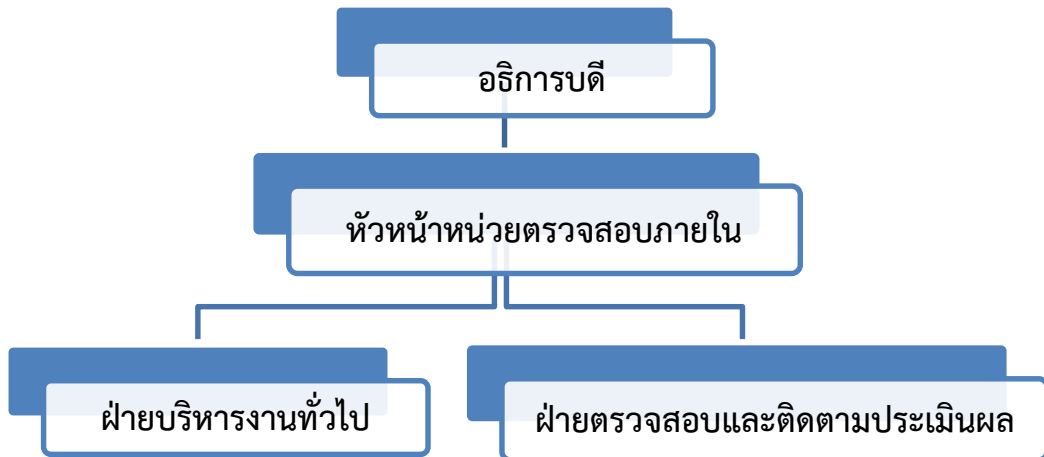
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีนายรัฐมนตรีเป็นประธานรัฐมนตรีที่ดูแลนโยบายการบริหารจัดการที่ดี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนการโครงการตามยุทธศาสตร์ อำนวยความสะดวกและการประสานการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ติดตามและประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2552-2555 ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนได้จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการในด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของแต่ละหน่วยงาน

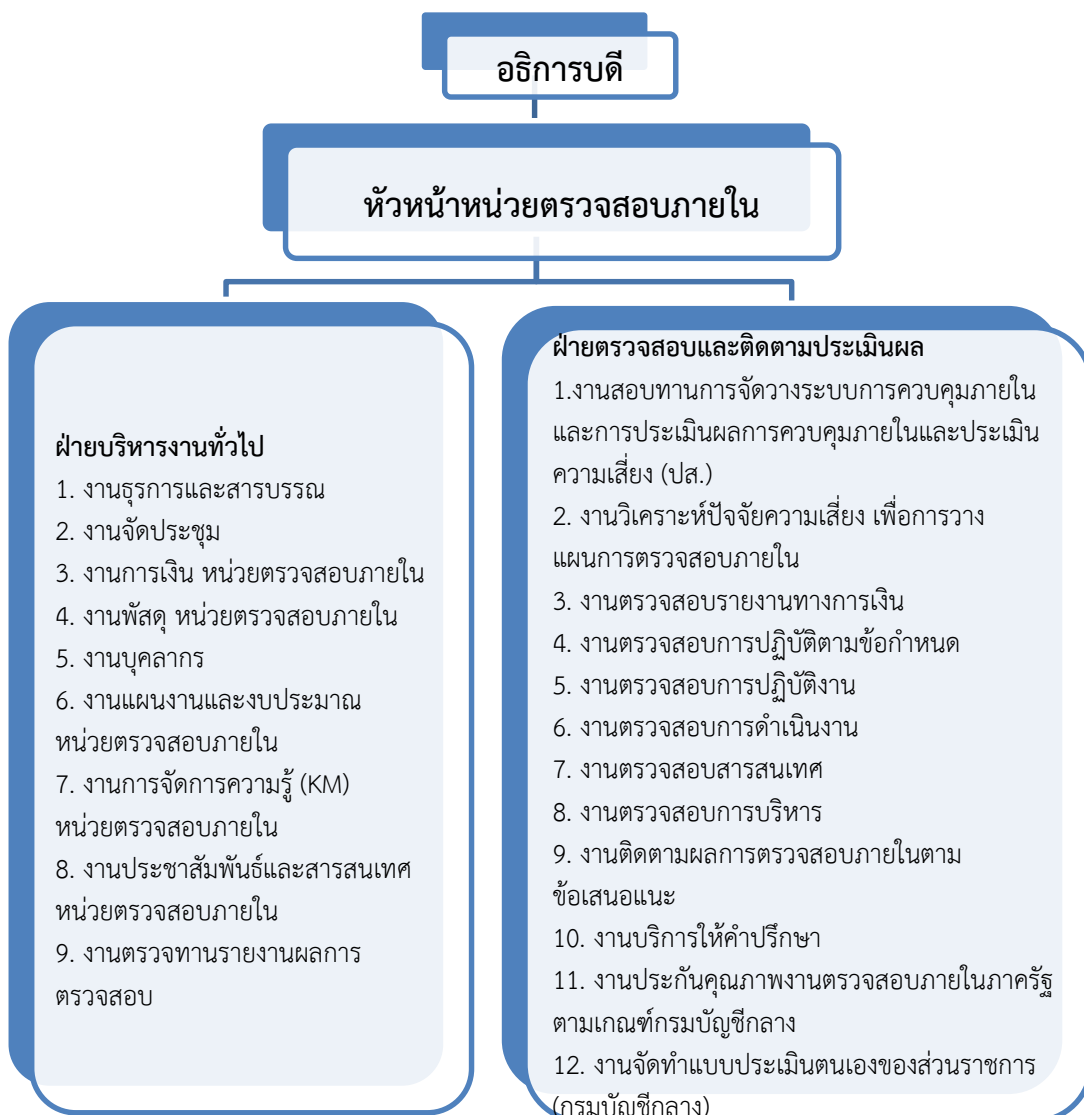
เนื่องจากปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง และยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทย ทุกภาคส่วนจึงต้องให้ความตระหนักต่อปัญหาการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติรวมถึงต้องเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงนำมาสู่การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ.2556-2560) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้มีแนวทางในการขับเคลื่อนกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560 ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกับนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐไปบรรจุไว้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ของประเทศไทย จึงได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานบูรณาการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นต้นไป โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ด้วย

1.2 โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ข้อมูลพื้นฐานหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งพัฒนางานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

1.4.2 พันธกิจ (Mission)

- (1) มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร
- (2) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ
- (3) ปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

1.4.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- (1) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความพอเพียงและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงาน
- (2) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ กลุ่มตรวจสอบภายในฯ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- (3) จัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาวและประจำปี
- (4) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่อหน่วยรับตรวจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.4.4 เสาหลัก (Pillar)

- (1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- (2) คุณธรรม (Moral)
- (3) เครือข่าย (Partnership)
- (4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- (5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า "ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์"

1.4.5 วัฒนธรรม (Culture)

เป็นองค์กรสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

1.4.6 อัตลักษณ์ (Identity)

รู้เขา รู้เรา

1.4.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ปรึกษา แนะนำ ให้ความเชื่อมั่น

1.4.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

มีจุดยืนที่มั่นคง

1.4.9 เป้าหมายการพัฒนาหน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องจากสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานภาครัฐมีการเผชิญกับสภาวะการแข่งขัน ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีการเตรียมความพร้อมต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ภาครัฐมีการปฏิรูประบบราชการ และการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการประกาศใช้กฎหมาย ระเบียบต่างๆ และพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ส่วนราชการและข้าราชการยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะทำให้ระบบบริหารจัดการและการบริการภาครัฐมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติ ประชาชน และสังคมส่วนรวม ส่งผลให้หน่วยตรวจสอบภายในต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และในฐานะที่เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บทบาทที่สำคัญของงานตรวจสอบภายในคือ การสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในทุกระดับของหน่วยงานในส่วนราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายใต้การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลที่ดีเหมาะสมและมีประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1) พัฒนาขีดสมรรถนะของผู้ตรวจสอบภายใน

1.1 การพัฒนารูปแบบเดิม คือการพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาทักษะ พัฒนาความสามารถของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญขึ้น โดยอาศัยการอบรมและสัมมนา การศึกษาข้อมูลข่าวสารทาง Internet ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน

1.2 การพัฒนารูปแบบใหม่ คือ การพัฒนาทัศนคติ การพัฒนาลักษณะนิสัย การพัฒนาแรงจูงใจ เป็นการพัฒนาระยะยาว เป็นแรงขับเคลื่อนผลงานขององค์กรที่เกิดจากภายในของตัวบุคคลากรที่จะช่วยให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

2) พัฒนาเทคนิควิธีการทำงานของผู้ตรวจสอบภายใน

2.1 เน้นการตรวจสอบแบบเชิงสร้างสรรค์ โดยอาศัยหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการตรวจสอบ ต้องได้บทสรุปที่แสดงถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ

2.2 เน้นการทำงานเป็นทีม เป็นการกระตุ้นความคิด สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของนักตรวจสอบภายใน

2.3 เน้นการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งหากคนใดคนหนึ่งลา/ย้าย ยังมีบุคลากรอื่นสามารถดำเนินการแทนได้ ไม่ต้องรอผู้รับผิดชอบกลับมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อไม่ให้งานประสบปัญหาการหยุดชะงักไม่ต่อเนื่อง

2.4 เน้นการให้บริการที่ดี เนื่องจากงานบริการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เป็นภารกิจหลักตามมาตรฐานงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความพึงพอใจต่อผู้บริหารและส่วนราชการที่มาประสานงานกับองค์กร

3) การพัฒนาหน่วยตรวจสอบภายใน ถือเป็นปัจจัยหลักของการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ได้มาจากบุคลากรทุกคนในองค์กร จึงควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยอาศัยหลักดังนี้

3.1 กำหนดเป้าหมาย ควรมีการประชุมเพื่อกำหนดนโยบายร่วมกันอย่างชัดเจน ตรงไป ตรงมา เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

3.2 การปรับปรุงสัมพันธภาพ การมีสัมพันธภาพที่ดีของบุคลากรในองค์กรทำให้บุคลากรมีความสุขและตั้งใจทำงาน

3.3 ให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อระดมความคิดในการทำงาน การแก้ปัญหา การตัดสินใจ เพื่อให้มีความสำคัญในตัวบุคคลทุกระดับขององค์กร ต่อให้เกิดความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมต่อผลงานขององค์กร

4) ปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ให้ผ่านการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ต้องได้รับการประเมินทั้งภายในและภายนอก ตามหลักเกณฑ์การประเมินของกรมบัญชีกลาง เพื่อถือปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ รวมถึงเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ส่งผลให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เสริมสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร
3. ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป
4. ส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรของส่วนราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวม
5. เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้ก้าวไปสู่มืออาชีพ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.1 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. บุคคลต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะที่ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว แต่ผลประโยชน์ดังกล่าวนั้น ได้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคลากรนั้นขาดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิดการทุจริต การยกยอกผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน

2. บุคลากรทุกระดับไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

(2) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

(3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(4) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(5) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

3. ไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและญาติหรือพวกพ้องให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

4. ไม่นำข้อมูลของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้เกิดประโยชน์ ความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน ต่อการดำเนินงานทางด้านการจำหน่ายสินค้า การจัดซื้อจัดจ้างและส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

5. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากลูกค้าหรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย หรือจากผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้

6. ไม่ให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน

7. ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตนและญาติ

8. ให้นำหน่วยงานรายงานการให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9. ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบและสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนและ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี

10. หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีการกระทำลักษณะหนึ่งลักษณะใดอันเป็นการขัดต่อนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การกระทำความผิดวินัยและจะถูกลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 หรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- 1) บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต
- 2) บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75
2. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	100
3. ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	100
4. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของมหาวิทยาลัย	4.50
5. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	100

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปราบปรามและป้องกันการกันทุจริต

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยตรวจสอบภายใน	กันยายน 2564
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กันยายน 2564
3. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กันยายน 2564
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งให้เจ้าภาพ	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2565	2566	2567	2568	2569		2565	2566	2567	2568	2569		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต															
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต															
1.1	กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม และจิตสาธารณะ	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีจิต สาธารณะ	ร้อยละของ บุคลากรที่ทำ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อสังคม	75	75	75	75	75	ทุก หน่วยงาน						กอง บริหารงาน บุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย															
เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย															
2.1	กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	1) เพื่อ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนัน ทาในการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี 2) เพื่อสนับสนุน ให้หน่วยงานได้ใช้ Social Media ใน	ร้อยละของข้อมูลที่มี การเผยแพร่ อย่างครบถ้วนตาม แนวทางที่กำหนด	100	100	100	100	100	ทุก หน่วยงาน						สำนักวิทย บริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2565	2566	2567	2568	2569		2565	2566	2567	2568	2569		
		การ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ให้กับ มหาวิทยาลัย 3) เพื่อประกาศ เจตจำนงต่อต้าน การทุจริต													
2.2	การควบคุมภายใน	เพื่อให้เกิดความ มั่นใจว่าการ ดำเนินงานจะ บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มี การดำเนินงานตาม จุดควบคุมที่ กำหนด	100	100	100	100	100	ทุก หน่วยงาน						กองนโยบาย และแผน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก															
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต															
3.1	โครงการส่งเสริม การสร้างจิตสำนึก ในการต่อต้านการ ทุจริตให้กับ บุคลากร	เพื่อส่งเสริมการ สร้างจิตสำนึก ให้กับบุคลากร ด้านการต่อต้าน การทุจริต	ระดับความพึง พอใจในการ ให้บริการของ มหาวิทยาลัย	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	บุคลากร						สำนักงาน อธิการบดี

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2565	2566	2567	2568	2569		2565	2566	2567	2568	2569		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต															
เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ															
4.1	โครงการจัดการข้อ ร้องเรียน	เพื่อ ให้ ข้อ ร้องเรียนได้รับ การ แก้ไข ใน ระ ยะ เ ว ล า ที่ ก า หนด	ร้อยละของข้อ ร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขในเวลา ที่กำหนด	100	100	100	100	100	ทุก หน่วยงาน						กองกลาง

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำอธิบายตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต									
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษาที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต									
1.1	กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อ สังคมและจิต สาธารณะ	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีจิต สาธารณะ	ร้อยละของบุคลากร ที่ทำกิจกรรม สาธารณะเพื่อสังคม	พิจารณาจากจำนวน บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ มีการทำ/เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ ต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	75	ทุกหน่วย งาน	ต.ค.64- ก.ย.65	-	กอง บริหารงาน บุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย									
เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย									
2.1	กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	1) เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทาในการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี 2) เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานได้ใช้ Social Media ใน ก า ร	ร้อยละของข้อมูลที่มี การเผยแพร่อย่าง ครบถ้วนตาม แนวทางที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนข่าวที่มี การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ซึ่ง ประกอบด้วยภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยกำหนดให้ หน่วยงานจัดการศึกษา จำนวน 360 ข่าว หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา จำนวน 240 ข่าว	100	ทุกหน่วย งาน	ต.ค.64- ก.ย.65	-	สำนักวิทยา บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำอธิบายตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างภาพลักษณ์ ให้กับมหาวิทยาลัย 3) เพื่อประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต		หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 144 ชาว					
2.2	การควบคุม ภายใน	เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ว่าการดำเนินงานจะ บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มี การดำเนินงานตาม จุดควบคุมที่กำหนด	พิจารณาจากงานที่มีการ ดำเนินงานตามจุดควบคุมที่ กำหนด	100	ทุกหน่วย งาน	ต.ค.64- ก.ย.65	-	กองนโยบาย และแผน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก									
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต									
3.1	โครงการส่งเสริม การสร้าง จิตสำนึกในการ ต่อต้านการ ทุจริตให้กับ บุคลากร	เพื่อส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกให้กับ บุคลากรด้านการ ต่อต้านการทุจริต	ระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของ มหาวิทยาลัย	พิจารณาจากความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (นักศึกษา) ในการให้บริการของ มหาวิทยาลัย	4.50	บุคลากร	ต.ค.64- ก.ย.65	-	กองกลาง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต									

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	คำอธิบายตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะ เวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ									
4.1	โครงการจัดการ ข้อร้องเรียน	เพื่อให้ข้อร้องเรียน ได้รับการแก้ไขใน ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละของข้อ ร้องเรียนที่ได้รับการ แก้ไขในเวลาที่ กำหนด	พิจารณาจากข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่/ การจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่ได้รับ การแก้ไขในระยะเวลาที่ กำหนด	100	ทุกหน่วย งาน	ต.ค.64- ก.ย.65	-	กองกลาง

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบ ภายใน

บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๓๗๔๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
หน่วยตรวจสอบภายใน ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยตรวจสอบภายใน ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางปราณีพร บุญประภาศรี | ประธาน |
| ๓. นางสาวเฉลิมขวัญ แซ่ไหล | กรรมการ |
| ๔. นายพีร ปัทมกชกร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุธันยา พุทธธา | กรรมการและเลขานุการ |

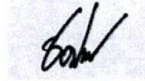
หน้าที่

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยตรวจสอบภายใน ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ดำเนินงาน รายงานสรุป และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยตรวจสอบภายใน ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๒ -

- อื่น ๆ ตามที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔



(รศ.ดร.ชุติกานนท์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

09ก.ย.64 เวลา 08:51:23 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MAAXA-DQAMg-A1ADk-AMgA1

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนด้านต่าง ๆ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔
วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้มาประชุม

๑. นางปราณีพร	บุญประภาศรี	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวสุธัญญา	พุกธา	นักตรวจสอบภายใน
๓. นางสาวเฉลิมขวัญ	แซ่ไหล	นักตรวจสอบภายใน
๔. นายพีร	ปัทม์กชกร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา: ๑๓.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม: นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม แจ้งว่าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนด้านต่าง ๆ คือ

- แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนด้านต่าง ๆ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนต่าง ๆ

นายพีร ปัทม์กชกร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนต่าง ๆ ตามคำสั่ง

ดังแนบในเอกสารประกอบการประชุม

ประธานในที่ประชุม ขอให้บุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลาและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการต่าง ๆ

ประธานในที่ประชุม ชี้แจงว่า ตามที่ได้มอบหมายให้บุคลากรแต่ละท่านดำเนินการจัดทำแผนด้านต่าง ๆ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาเห็นชอบแผนด้านต่าง ๆ ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนายพีร ปัทม์กชกร เป็นผู้รับผิดชอบ

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) มีนางสาวเฉลิมขวัญ แซ่ไหล เป็นผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนางสาวสุธันยา พุทธา เป็นผู้รับผิดชอบ

นายพีร ปัทม์กชกร นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวเฉลิมขวัญ แซ่ไหล เสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

นางสาวสุธันยา พุทธา เสนอ (ร่าง) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


ประธานในที่ประชุม เพิ่มเติมว่า แผนด้านต่าง ๆ ที่นำเสนอมาเพื่อพิจารณานั้น ต่อไปอาจจะมีการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือแก้ไขตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ (ร่าง) แผนด้านต่าง ๆ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา: ๑๕.๓๐ น.


(นายพีร ปัทม์กชกร)

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม


(นางสาวสุธันยา พุทธา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม