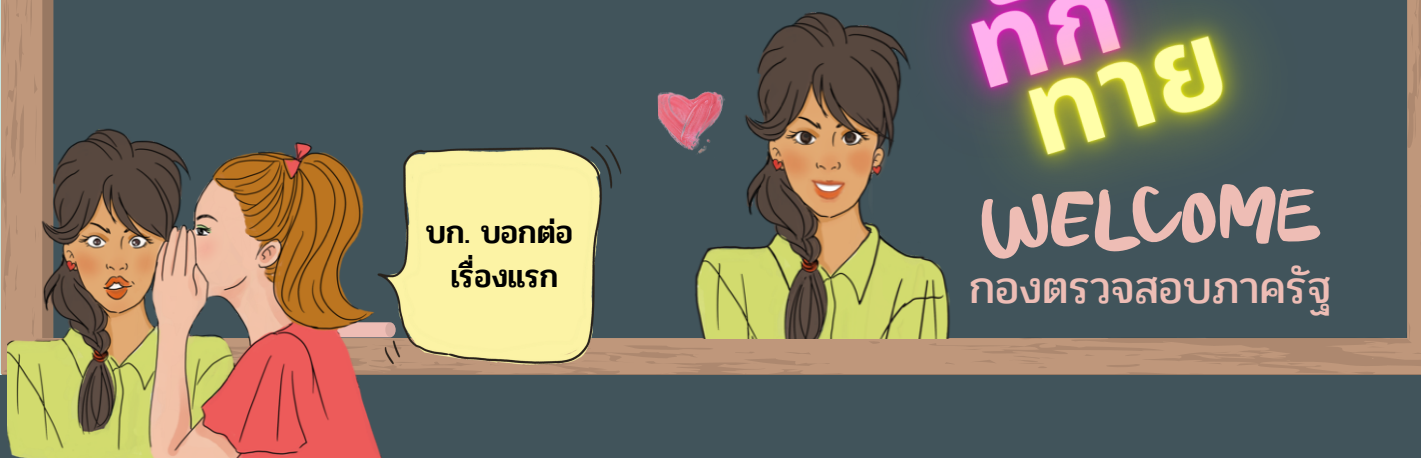


# จุลสาร ตรวจสอบภายใน

"กำกับ ดูแล พัฒนา การตรวจสอบภายในภาครัฐ สู่ระบบดิจิทัล  
ภายใต้การทำงานอย่างมีมาตรฐานและมีส่วนร่วมเพื่อมุ่งมั่นสู่ความเป็นมืออาชีพ"

สวัสดีผู้ตรวจสอบภายในทุกท่านค่ะ ช่วงนี้เริ่มเข้าสู่ฤดูหนาวแล้ว บก.ขอให้ทุกท่านดูแลสุขภาพกันด้วยนะคะ ฉบับนี้ บก. ขอต้อนรับปีงบประมาณใหม่ด้วยการนำข่าวสาร และสาระน่ารู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจมาฝากเช่นเคยค่ะ บก. บอกต่อ **เรื่องแรก** ผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 **เรื่องที่สอง** การศึกษาดูงานตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีเรื่องน่ารู้จากบก. **เรื่องแรก** แนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน **เรื่องที่สอง** แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS สำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล เพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และ**ปิดท้าย**สำหรับฉบับนี้ ข่าวประชาสัมพันธ์จาก บก. เป็นภาพบรรยากาศของการจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่น่าสนใจค่ะ



## ผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองตรวจสอบภาครัฐได้ดำเนินโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยทีมประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย บุคลากรของกองตรวจสอบภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต มีส่วนราชการเข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จำนวน 87 หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ▶ ส่วนราชการส่วนกลาง 49 หน่วยงาน
- ▶ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 38 หน่วยงาน



ผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีหน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ จำนวน 43 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 49.43 เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพบางส่วน จำนวน 34 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 39.08 และไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ จำนวน 10 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 11.49

## หน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ จำนวน 43 หน่วยงาน

1. จังหวัดชุมพร
2. กองทัพอากาศ
3. จังหวัดพิษณุโลก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
6. กรมอนามัย
7. จังหวัดเลย
8. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
9. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
10. กองทัพบก
11. จังหวัดตราด
12. จังหวัดสุโขทัย
13. จังหวัดนครศรีธรรมราช
14. สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามยาเสพติด
15. จังหวัดระนอง
16. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
17. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
18. จังหวัดหนองบัวลำภู
19. กรมศิลปากร
20. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
21. สำนักงานสถิติแห่งชาติ
22. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
23. จังหวัดชัยภูมิ
24. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
25. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
26. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
27. สำนักงานศาลยุติธรรม
28. จังหวัดอุทัยธานี
29. จังหวัดยะลา
30. จังหวัดพัทลุง
31. จังหวัดนครนายก
32. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
33. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
34. กรมทางหลวง
35. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
36. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
37. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
38. กรมหม่อนไหม
39. จังหวัดสมุทรสาคร
40. สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ
41. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
42. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
43. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



บก. บอกต่อ  
เรื่องที่สอง

## การศึกษาดูงานตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

กองตรวจสอบภาครัฐ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อส่งเสริมและผลักดัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจัดให้มีการลงพื้นที่ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเจ้าหน้าที่จากกองตรวจสอบภาครัฐ สำนักงานคลังเขต 2 และสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นเครือข่ายในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เข้าร่วมศึกษาดูงานในระหว่างวันที่ 26 -27 ตุลาคม 2563 และวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 6 แห่ง ได้แก่

เข้าร่วมศึกษาดูงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระหว่างวันที่ 26 -27 ตุลาคม 2563 และวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563  
จำนวน 6 แห่ง



1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
2. เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
3. เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ
4. เทศบาลตำบลบางวัวฉะเชิงเทรา
5. องค์การบริหารส่วนตำบลหมอนทอง
6. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาฉะเชิงเทรา



### แนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 540 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563)

เป็นกรอบแนวทางที่สามารถนำไปปรับใช้ในการออกแบบระบบการควบคุมภายใน  
ด้านการจ่ายเงินให้เพียงพอเหมาะสมกับลักษณะของหน่วยงานของรัฐ

การวางระบบการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน มีขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์กระบวนการทำงานด้านการจ่ายเงิน
  - ระบุวัตถุประสงค์
  - กำหนดวิธีการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ
2. การระบุความเสี่ยงในขั้นตอนการจ่ายเงิน
3. การประเมินระดับความเสี่ยง
4. การกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
5. การประเมินระบบควบคุมภายใน



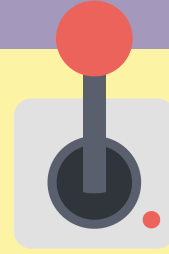
### แนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน

หน่วยงานของรัฐต้องมีการจัดวางระบบควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน  
เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจ่ายเงิน โดยต้องกำหนดการควบคุมภายใน ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน  
อาจพิจารณาการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน ดังนี้



## การควบคุมทั่วไป เช่น

1. การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม
2. การกำหนดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน
3. การกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินและกำหนดวงเงินในการจ่ายอย่างเหมาะสม
4. กรณีใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี อาทิ
  - จัดทำคำสั่ง/มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรในการกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ
  - กำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานในระบบ มีวิธีการตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัยและมีการเปลี่ยนรหัสผ่านตามเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งรหัสผ่านนั้นต้องเป็นความลับเฉพาะบุคคลเท่านั้น
  - การกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ทำรายการและผู้อนุมัติรายการ
  - การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในระบบ (Users) กับผู้ดูแลระบบ (Administrators)
  - การควบคุมการใช้และเก็บรักษาอุปกรณ์พิสูจน์ตัวตนและรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบหรือการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ เช่น การควบคุม Token key เป็นต้น
5. การกำหนดนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน และวิธีปฏิบัติกรณีที่มีเอกสารสูญหาย
6. การกำหนดให้การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินอย่างครบถ้วนและชัดเจน และประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ลงลายมือชื่อ ระบุชื่อผู้จ่ายและวันที่จ่ายเงิน
7. การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ทุกสิ้นเดือนอย่างน้อยเดือนละครั้ง
8. การกำหนดช่องทางการร้องเรียนด้านการจ่ายเงิน



## การจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ อาจแบ่งวิธีการจ่ายเงินได้ 4 วิธี ได้แก่

1. การจ่ายเงินด้วยเงินสด
2. การจ่ายเงินด้วยเช็ค
3. การจ่ายเงินด้วยบัตรเครดิต
4. การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



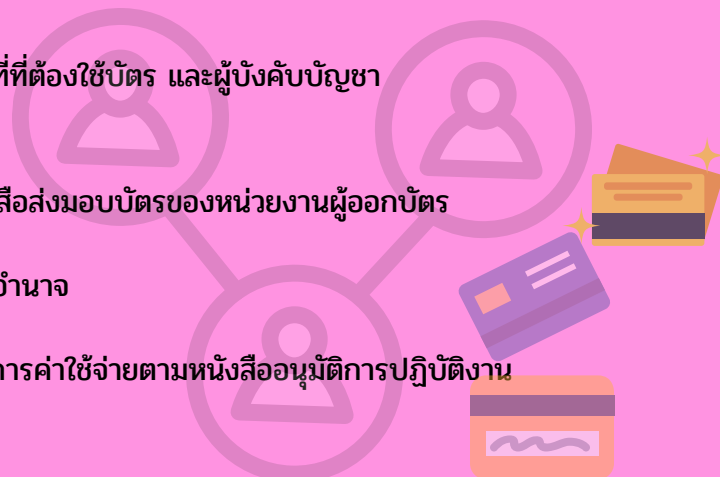
## การควบคุมการจ่ายเงินสดหรือเช็ค เช่น

1. การกำหนดให้มีระบบเงินสดย่อยหรือเงินทดรองราชการ
2. การกำหนดให้รายจ่ายที่มีวงเงินสูงต้องจ่ายด้วยเช็ค
3. มีระบบการควบคุมการจัดทำเช็ค
  - เช็คที่เสียหรือใช้ไม่ได้ต้องประทับตราข้อความว่า “ยกเลิก”
  - ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คล่วงหน้า
  - การสั่งจ่ายเช็คมีการขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”
4. มีมาตรการกรณีเช็คสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงินเกินระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในเช็ค เช่น การติดตามให้เจ้าหนี้มารับเช็คฉบับใหม่ เป็นต้น



## การควบคุมการจ่ายเงินด้วยบัตรเครดิต เช่น

1. การควบคุมการมีบัตร
  - กำหนดคุณสมบัติของหน่วยงานผู้ออกบัตรเครดิต
  - มีข้อกำหนดให้ผู้ถือบัตรต้องมีหน้าที่ส่งคืนบัตรทันทีเมื่อพ้นจากหน้าที่ที่ต้องใช้บัตร และผู้บังคับบัญชาต้องติดตามกำกับดูแลให้มีการส่งคืนบัตรโดยเร็ว
  - กำหนดเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขอมิบัตร
  - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายชื่อและวงเงินบัตรตามหนังสือส่งมอบบัตรของหน่วยงานผู้ออกบัตร
2. การควบคุมการใช้บัตร
  - การเบิกวงเงินและการนำบัตรไปใช้จ่ายเงินต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
  - การใช้จ่ายบัตรต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือใบบันทึกรายการจากผู้ขาย
  - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายที่ได้รับจากผู้ถือบัตรว่าเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามหนังสืออนุมัติการปฏิบัติงาน
3. การควบคุมการเก็บรักษาบัตร
  - ให้ผู้ถือบัตรเป็นผู้เก็บรักษาบัตรซึ่งควรจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย



## การควบคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

1. หน่วยงานต้องมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในระบบ เช่น ผู้ดูแลระบบ ผู้ทำรายการ ผู้อนุมัติรายการ
2. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบต้องทำโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น
3. การตรวจสอบความถูกต้องของรายการเบิกจ่ายเงิน/รายการโอนเงินในระบบ เช่น ตรวจสอบจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน
4. การกำหนดรายการที่สามารถเบิกจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน
5. จัดทำทะเบียนคุมการขอรับโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

## แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS สำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล เพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 521 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563 )

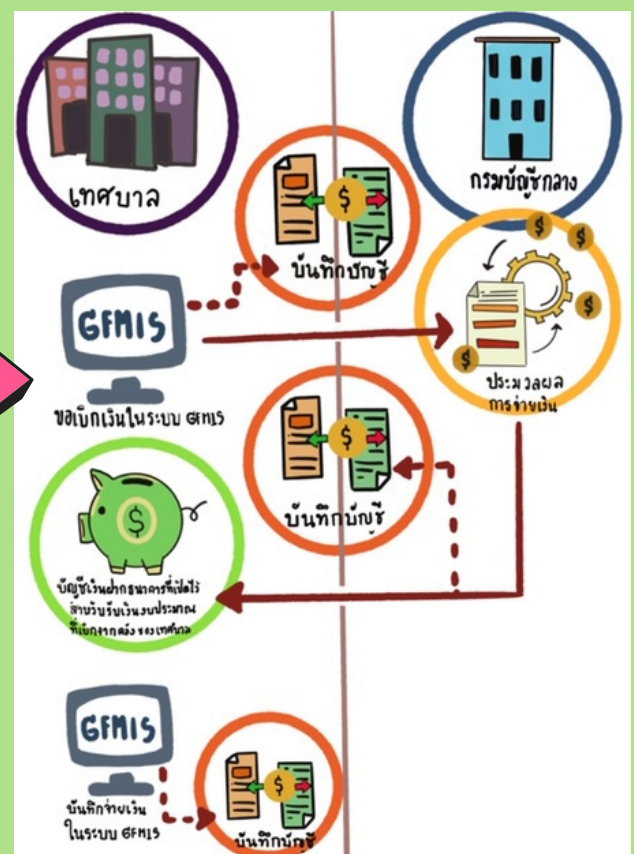
เรื่องนำรู้จาก บก.  
เรื่องที่สอง

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดให้เทศบาล ซึ่งประกอบด้วย เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ทำให้เทศบาลต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลังตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของเทศบาลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS สำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล โดยให้หน่วยงานของเทศบาลเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกการขอเบิกเงินจากคลังของเทศบาลในระบบ GFMS โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

### กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

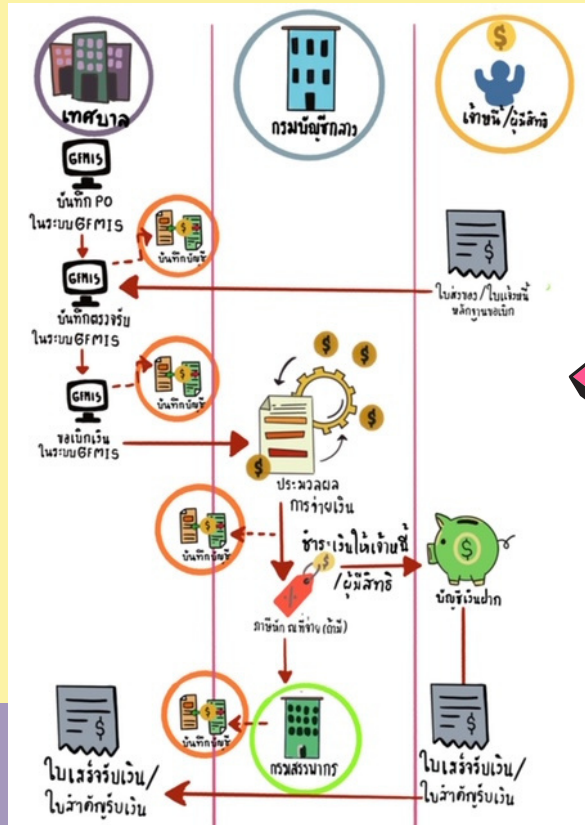
เทศบาลดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจ ประเภทกระแสรายวันของเทศบาลที่เปิดไว้ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง เพื่อให้เทศบาลจ่ายเงิน ให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป



## กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

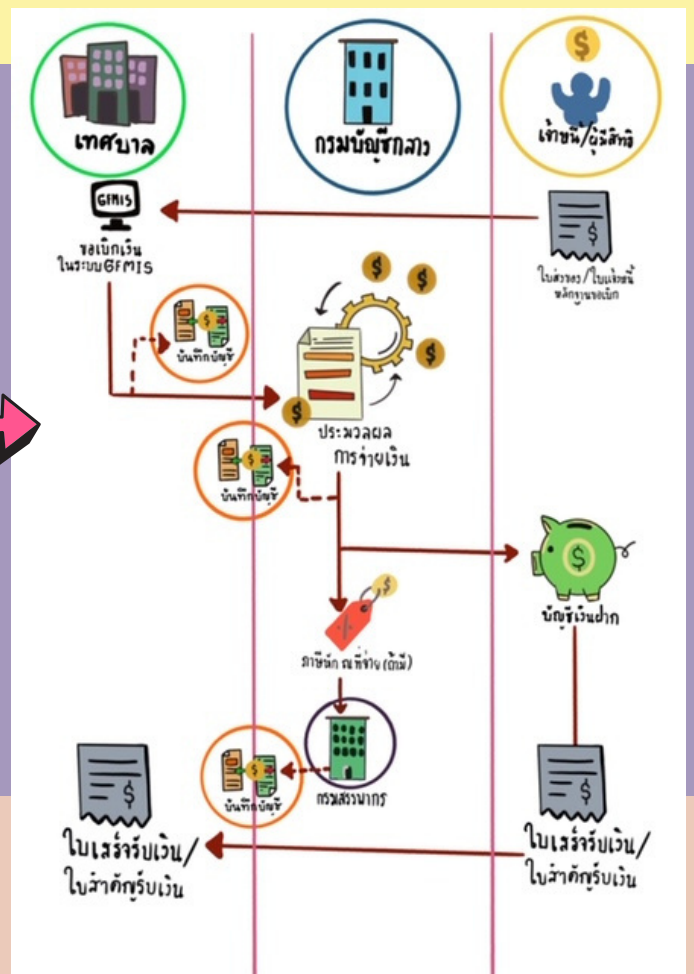
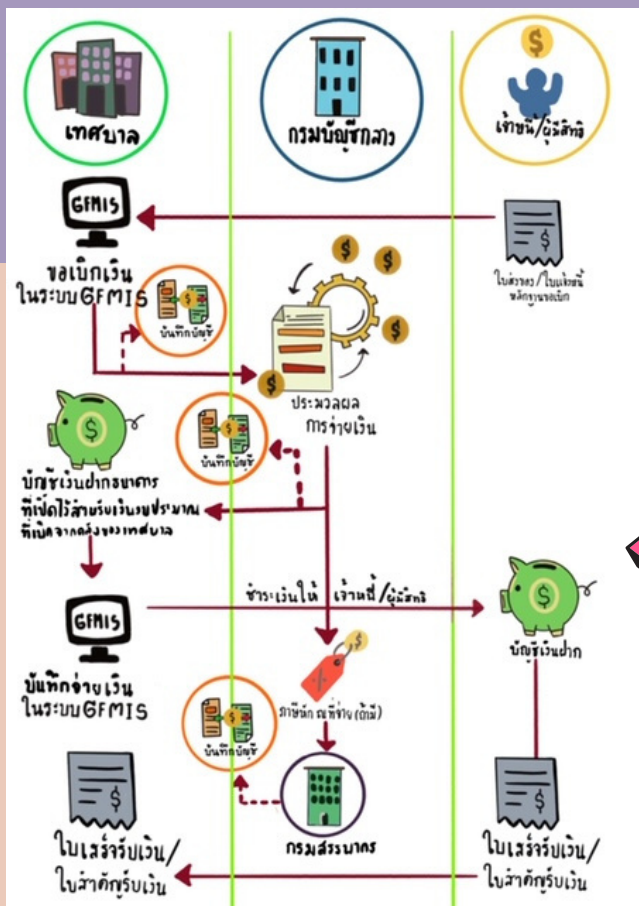
การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เทศบาลดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระอย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

2.1 กรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ที่มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เทศบาลจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ GFMIS และคณะกรรมการตรวจรับได้มีการตรวจรับแล้ว ให้เทศบาลบันทึกตรวจรับในระบบ GFMIS และให้ดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังอย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว จากนั้นกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของเทศบาลโดยตรง



## กรณีไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

(1) การจ่ายตรงเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เมื่อเทศบาลตรวจรับแล้ว ให้เทศบาลดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว จากนั้น กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของเทศบาลโดยตรง



## (2) การจ่ายผ่านบัญชีหน่วยงาน

เมื่อเทศบาลตรวจรับแล้ว ให้เทศบาลดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว จากนั้นกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจของเทศบาลที่เปิดไว้สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง เพื่อให้เทศบาลนำเงินไปจ่ายให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

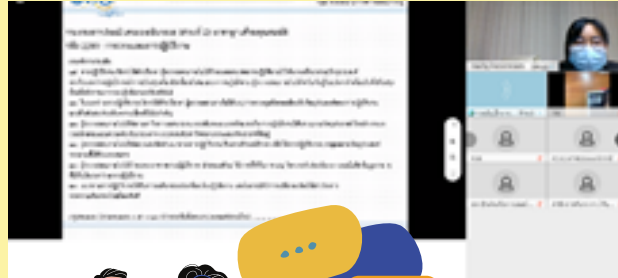


## การจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร

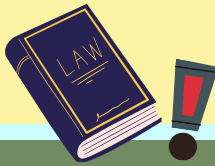
กองตรวจสอบภายในได้จัดการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เรื่อง การประเมินภายในองค์กร เพื่อให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีแนวปฏิบัติในการประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยจัดการประชุมผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Webex ให้หน่วยงานของรัฐ จำนวน 5 รุ่น ระหว่างวันที่ 2 - 6 พฤศจิกายน 2563



บก.  
ประชาสัมพันธ์



กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ



ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 481 ลว 02/10/2563)

การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.4/ว 160 ลว 05/10/2563)

แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 510 ลว 15/10/2563)

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการค่าตอบแทน เบี้ยหวายา ขดเชย และเสี่ยงภัยสำหรับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข (หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 165 ลว 22/10/2563)

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 554 ลว 23/11/2563)



จุลสารตรวจสอบภายใน

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบทความเชิงวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานของกรมบัญชีกลาง ในการพัฒนางานตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็น หรือมีปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน สามารถติดต่อได้ที่ : กองบรรณาธิการ โทร. 0 2127 7287 โทรสาร 0 2127 7127 E-mail : astd@cgd.go.th และ เว็บไซต์ <http://www.cgd.go.th> /เรื่องที่น่าสนใจ/ตรวจสอบภายใน/จุลสารตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษา : นางอัญชลี ศรีอำไพ บรรณาธิการ : นางสาวสุดท่าย ชัยจันทิก กองบรรณาธิการ : นางสาวอุไรวรรณ รุกขวิวัฒน์กุล นางสาวกชพร รักอยู่ นายสมพล ลิ้มปาลาลัยพร และนางวรรณมา ยิ่งยงชัย เลขานุการกองบรรณาธิการ : นางสาวนุจรี อ่อนดี นางสาวเพ็ญพัทธ์ ศิลปสุวรรณ และนางสาวอมรรัตน์ จารุสิริมงคลชัย