



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(รอบ 12 เดือน)

หน่วยตรวจสอบภายใน



คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน มุ่งพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พร้อมกับรักษามาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี สืบเนื่องจากการนโยบายการพัฒนาระบบราชการไทยและพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในการที่จะยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการไทย สู่การปฏิรูปการบริหารจัดการ

รายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ เป็นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ท้ายนี้ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมผลักดัน ให้พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน ได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(นางปราณีพร บุญประภาศรี)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
☞ สถานภาพหน่วยงาน	1
☞ ทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	1
ส่วนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
ส่วนที่ 3 รายละเอียดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ.....	4
เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรมีคุณภาพ ทั้งความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	4
1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	4
1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	6
เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA.....	8
1.6.1 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	8
เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้.....	10
1.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนาวิทยาลัย ⁽⁷⁾	10
เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ รวมถึงมีการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล.....	13
1.8.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	13
1.8.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน	16
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ.....	18
เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	18
3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹²⁾	18
ภาคผนวก	20
ก ประมวลภาพกิจกรรมในแต่ละยุทธศาสตร์	21
ข แบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	27
ค แนวทาง/แผนการปรับปรุงการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับหน่วยงาน	29
คณะผู้จัดทำ	31

บทสรุปผู้บริหาร

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตลอดจนรักษามาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยภาพรวม งานตรวจสอบภายในเป็นลักษณะของงานบริการให้ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษา แก่หน่วยรับตรวจ ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน มีแนวทางการบริหารงานผ่านคณะกรรมการดำเนินงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และมีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนางานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ไว้ 2 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ และยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายใน มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 คน โดยหน่วยงานมุ่งเน้นการบริหารจัดการ ด้วยการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารตามพันธกิจหลักของหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

1. มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร
2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ
3. ปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด มีน้ำหนักรวม 11.25 โดยในรอบ 12 เดือน มีผลการประเมินตนเองตามยุทธศาสตร์ คือ (1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ (น้ำหนัก 9.25) คะแนนประเมิน 4.2162 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (2) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (น้ำหนัก 2.00) คะแนนประเมิน 5.0000 อยู่ในระดับ ดีเลิศ โดยภาพรวมคะแนนประเมินตนเอง 4.3556 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ดังรายละเอียดตามตารางสรุปความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	น้ำหนัก	คะแนน	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ	6	9.25	4.2162	5	1	83.33
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	1	2.00	5.0000	1	0	100
รวม	7	11.25	4.3556	6	1	85.71

ส่วนที่ 1 บทนำ

- **สถานภาพหน่วยงาน**

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2519 ตามหนังสือแจ้งของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 78 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2519 เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการ โดยมอบหมายให้ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ ในการกำกับดูแล และปรับปรุงมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ต่อมากระทรวงการคลังจึงได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในชั้น และในปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น 1 อาคารอาคารเฉลิมพระเกียรติ พระชนมพรรษา 6 รอบ (ศูนย์วิทยบริการ) ช่องทางการติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2160-1256-7 โทรสาร 0-2160-1257 เว็บไซต์: www.u-audit.ssru.ac.th และ facebook Fan Page: หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- **วิสัยทัศน์ (Vision)**

มุ่งพัฒนางานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

- **พันธกิจ (Mission)**

1. มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร
2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ
3. ปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- **ภารกิจหลัก (Key result area)**

1. ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความพอเพียงและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงาน
2. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัย, กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาวและประจำปี
4. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่อหน่วยรับตรวจและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเสาหลัก (Pillar)

- **เสาหลัก (Pillar)**

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Moral)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

- **วัฒนธรรม (Culture)**

เป็นองค์กรสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

- **เอกลักษณ์ (Uniqueness)**
ปรึกษา แนะนำ ให้ความเชื่อมั่น

- **ค่านิยมหลัก (Core Values)**
มีจุดยืนที่มั่นคง

- **นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน**

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้กำหนดนโยบาย ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีสำนึกรับผิดชอบ
- 1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายและวิชาชีพกำหนด
- 1.3 ไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อวิชาชีพการตรวจสอบภายในหรือองค์กร
- 1.4 เคารพและสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมขององค์กร

2. ความเที่ยงธรรม

- 2.1 ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนการประเมินอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียงของตน ทั้งนี้รวมถึงการกระทำหรือความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กรด้วย
- 2.2 ไม่รับสิ่งตอบแทนใดๆ ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนวิจรรย์ญาณของผู้ประกอบวิชาชีพ
- 2.3 เปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยแล้ว อาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบบิดเบือนไป

3. การรักษาความลับ

- 3.1 รอบคอบในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 3.2 ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมขององค์กร

4. ความสามารถในหน้าที่

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในงานส่วนที่ตนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับงานส่วนนั้นเท่านั้น
- 4.2 ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยยึดมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing)
- 4.3 พัฒนาความชำนาญ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการให้บริการอย่างต่อเนื่องประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

- **เป้าหมายการพัฒนาหน่วยงาน**

มุ่งมั่นพัฒนาการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



ส่วนที่ 2
สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	ช่วงปรับเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการยื่น		
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ			9.25									4.2162
เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ												
	1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	1.45	1	-	-	-	-	1	0.00	0.0000	0.0000
	1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	72.00	1.45	4.00	56.00	60.00	64.00	68.00	72.00	100.00	5.0000	0.6444
เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA												
	1.6.1 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100.00	1.45	5.00	80.00	85.00	90.00	95.00	100.00	100.00	5.0000	0.6444
เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้												
	1.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ⁽⁷⁾	100.00	2.00	5.00	80.00	85.00	90.00	95.00	100.00	100.00	5.0000	0.8889
เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ รวมถึงมีการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล												
	1.8.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อเรื่องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	90.00	1.45	10.00	50.00	60.00	70.00	80.00	90.00	100.00	5.0000	0.6444
	1.8.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน	100.00	1.45	5.00	80.00	85.00	90.00	95.00	100.00	100.00	5.0000	0.6444
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ			2.00									5.0000
เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ												
	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹²⁾	80.00	2.00	5.00	60.00	65.00	70.00	75.00	80.00	100.00	5.0000	0.8889
			100.00									4.3556



ส่วนที่ 3

รายละเอียดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุธัญญา พุทธา นักตรวจสอบภายใน			
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			2563	2564	2565
1.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน			
	1.1.ตำแหน่งทางบริหาร				
	1.1.1 ผู้อำนวยการกอง		-	1	-
	1.1.2 หัวหน้าสำนักงาน		-	-	-
	1.1.3 หัวหน้าฝ่าย		-	-	-
	1.2 ตำแหน่งวิชาการ				
	1.2.1 ชำนาญการ		-	-	-
	1.2.2 ชำนาญการพิเศษ		-	-	-
	1.2.3 เชี่ยวชาญ		-	-	-
	1.2.4 เชี่ยวชาญพิเศษ		-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
-	-	-	-	1	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
1.5.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.45	0.00	0.0000	0.0000	
การบรรลุเป้าหมาย:					
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ			
1	0.00	ไม่บรรลุ			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<ul style="list-style-type: none">● การปฏิบัติงาน: หน่วยตรวจสอบภายใน ได้สื่อสารนโยบายมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรทราบและปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้กับมหาวิทยาลัยทราบ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ชี้แจงและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรในสังกัด	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">● ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าในหน้าที่● ด้านกระบวนการ/วิธีการ: ขั้นตอนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">● อื่น ๆ : ภารกิจสำคัญและเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน จึงต้องให้ความสำคัญเรื่องดังกล่าวเป็นอันดับแรก	
หลักฐานอ้างอิง:	
1.5.2-01 รายงานสรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
1. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐาน ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	คน			
1.1 บุคลากรสายวิชาการ		-	-	-
1.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		6	4	4
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบทั้งหมด	คน			
2.1 บุคลากรสายวิชาการ		-	-	-
2.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		6	4	4
3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ			
3.1 บุคลากรสายวิชาการ		-	-	-
3.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		100	100	100
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 4.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
56.00	60.00	64.00	68.00	72.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	1.45	100.00	5.0000	0.6444
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
72.00	100.00	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติงาน: หน่วยตรวจสอบภายในส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากผลการสอบภาษาอังกฤษ 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านบุคลากร: บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเห็นความสำคัญ 				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
● ด้านงบประมาณ: มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฯ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง: 1.5.3-01 ข้อมูลผลการเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร จากหน่วยงานเจ้าภาพ	



เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.6.1 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุธันยา พุทธา นักตรวจสอบภายใน		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
1. จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	จำนวน	-	-	43
2. จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมด	จำนวน	-	-	43
3. ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร้อยละ	-	-	100.00
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.6.1 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	1.45	100.00	5.0000	0.6444
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
100.00	100.00	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติงาน: หน่วยตรวจสอบภายในเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน • มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีเจ้าภาพประสานงานด้านข้อมูลสาธารณะที่จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านบุคลากร: บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน • ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: คอมพิวเตอร์มีการประมวลผลที่รวดเร็วและระบบต่าง ๆ มีความเสถียร 				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง: 1.6.1-01 หลักฐานข้อมูลที่น่าไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	

เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ⁽⁷⁾				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
1. จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้สำเร็จ	จำนวน	-	-	4
2. จำนวนขั้นตอนการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งหมด	จำนวน	-	-	4
3. ร้อยละ ความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	ร้อยละ	-	-	100.00
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้				
ลำดับ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง		
1	หน่วยตรวจสอบภายในจัดแนวปฏิบัติของหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการถ่ายทอดการพัฒนามหาวิทยาลัย	แผนการดำเนินงานตามนโยบาย		
2	หน่วยตรวจสอบภายในแจ้งเวียนบันทึกข้อความเพื่อให้บุคลากรในหน่วยตรวจสอบภายในทราบและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานตามนโยบาย	บันทึกข้อความแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (ที่ ตสน122 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2564)		
3	หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำบันทึกข้อความเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามนโยบาย	- บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามนโยบาย - แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย ประจำเดือน		
4	หน่วยตรวจสอบภายในสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ข้อสั่งเเกหรือข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินผลความสำเร็จของการนำนโยบายหรือแนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติ หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- บันทึกข้อความส่งรายงานผลตามแผนการดำเนินงานตามนโยบาย - รายงานผลตามแผนการดำเนินงานตามนโยบาย ไตรมาส 4 - บันทึกข้อความเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อคณะกรรมการ - รายงานวิเคราะห์ประเมินผลความสำเร็จของการนำนโยบายหรือแนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติ - บันทึกมติผลการวิเคราะห์ประเมินผลฯ		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน										
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>ประเด็นการพิจารณา</p> <p>ขั้นตอนการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยจากหน่วยงานลงสู่บุคคล (ระดับหน่วยงาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำวิธีการดำเนินการตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน 2. ถ่ายทอดนโยบายหรือแนวปฏิบัติทั้งของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 3. ติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกเดือน 4. ประเมินความสำเร็จของการนำนโยบายหรือแนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะในปีถัดไป 												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 20.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> <th>คะแนน 4</th> <th>คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.00</td> <td>40.00</td> <td>60.00</td> <td>80.00</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	20.00	40.00	60.00	80.00	100.00
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5								
20.00	40.00	60.00	80.00	100.00								
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย</td> <td>2.00</td> <td>100.00</td> <td>5.0000</td> <td>0.8889</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	1.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	2.00	100.00	5.0000	0.8889
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
1.7.1 ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	2.00	100.00	5.0000	0.8889								
<p>การบรรลุเป้าหมาย:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>การบรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100.00</td> <td>100.00</td> <td>บรรลุ</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ	100.00	100.00	บรรลุ				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ										
100.00	100.00	บรรลุ										
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>การปฏิบัติงาน: หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำและถ่ายทอดวิธีการดำเนินการตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการตามและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกเดือน และประเมินความสำเร็จของการนำนโยบายหรือแนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะในปีถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าภาพ เพื่อสอบถามความถูกต้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ 												
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความสำคัญกับนโยบาย ● ด้านกระบวนการ/วิธีการ: ความชัดเจนของกระบวนการในการดำเนินงานตามขั้นตอนของตัวชี้วัด 												
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>												
<p>หลักฐานอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.7.1-1-01 แนวปฏิบัติเพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย 1.7.1-2-01 บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติ 1.7.1-3-01 บันทึกติดตาม ต.ค. 64 - ก.ย. 65 1.7.1-3-02 รายงาน ต.ค. 64 - ก.ย. 65 												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
1.7.1-4-01 รายงานไตรมาส 1 - 4	
1.7.1-4-02 บันทึกมติเห็นชอบไตรมาส 1 - 4	
1.7.1-4-03 บันทึกส่งผลไตรมาส 1 - 4 ให้เจ้าภาพ	
1.7.1-4-04 รายงานวิเคราะห์ประเมินผลความสำเร็จของการนำนโยบายหรือแนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติ	
1.7.1-4-05 บันทึกมติผลการวิเคราะห์ประเมินผลฯ	



เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ รวมถึงมีการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.8.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
1. จำนวนขั้นตอนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดำเนินการ	จำนวน	-	-	8
2. จำนวนขั้นตอนของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด	จำนวน	-	-	8
3. ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	-	-	100.00
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้				
ลำดับ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง		
1	หน่วยตรวจสอบภายในส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับและบริหารข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และหน่วยงานได้กำหนดและมอบหมายให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตนเอง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับและบริหารข้อร้องเรียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - กระบวนการการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565		
2	หน่วยตรวจสอบภายในได้กำหนดให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง facebook หน่วยงานชื่อ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	กระบวนการการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
3	หน่วยตรวจสอบภายในมีการกำหนดระบบในการจัดการข้อร้องเรียน	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565
4	หน่วยตรวจสอบภายในมีการเผยแพร่ระบบในการจัดการข้อร้องเรียน ผ่าน facebook หน่วยงานชื่อ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	การเผยแพร่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565
5	ดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565	-
6	แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนรับทราบตามขั้นตอนที่กำหนด (ยังไม่มีข้อร้องเรียน)	-
7	ดำเนินการรายงานผลการติดตามการจัดการข้อร้องเรียนให้กับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในทราบทุกเดือน	บันทึกข้อความรายงานผลการติดตามการจัดการข้อร้องเรียนทุกเดือน
8	มีการจัดทำสรุปผลข้อร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สรุปผลข้อร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นการพิจารณา :

- 1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียน
- 2 กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน
- 3 กำหนดระบบในการจัดการข้อร้องเรียน
- 4 มีการเผยแพร่ในระบบในการจัดการข้อร้องเรียน ผ่านหน้าเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นๆ
- 5 ดำเนินการตามระบบในการจัดการข้อร้องเรียน
- 6 ติดตามและรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนรับทราบ ตามระบบที่กำหนด
- 7 ติดตามและรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารรับทราบทุกเดือน
- 8 สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	60.00	70.00	80.00	90.00

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.8.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.45	100.00	5.0000	0.6444



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
90.00	5.00	บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :		
<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติงาน: หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดผู้รับผิดชอบ ช่องทาง ระบบในการจัดการข้อร้องเรียน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ระบบในการจัดการข้อร้องเรียนผ่าน facebook หน่วยงานชื่อ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ประสานกับผู้รับผิดชอบเพื่อขอความชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน 		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านกระบวนการ/วิธีการ: ไม่มี 		
หลักฐานอ้างอิง:		
1.8.1-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับและบริหารข้อร้องเรียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
1.8.1-1-02 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565		
1.8.1-2-01 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565		
1.8.1-3-01 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565		
1.8.1-4-01 การเผยแพร่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน 2565		
1.8.1-5-01 (ไม่มีข้อร้องเรียน)		
1.8.1-6-01 (ไม่มีข้อร้องเรียน)		
1.8.1-7-01 บันทึกข้อความรายงานผลการติดตามการจัดการข้อร้องเรียนทุกเดือน		
1.8.1-8-01 สรุปผลข้อร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.8.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน (หน่วยงานที่ไม่มีมิเตอร์)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
1. จำนวนมาตรการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการได้สำเร็จ	จำนวน	-	-	6
2. จำนวนมาตรการประหยัดพลังงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด	จำนวน	-	-	6
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน	ร้อยละ	-	-	100.00
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้				
ลำดับ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง		
1	มหาวิทยาลัยกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงาน		
2	หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน ระดับหน่วยงาน	มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยตรวจสอบภายใน		
3	หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่หน่วยงานกำหนด	ภาพถ่ายการดำเนินการตามมาตรการ		
4	หน่วยตรวจสอบภายในติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเสนอผู้บริหารรับทราบทุกเดือน	บันทึกข้อความติดตามและรายงานผลฯ ต.ค. 64 – ก.ย. 65		
5	หน่วยตรวจสอบภายในสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี	แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2565		
6	มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา มีค่าการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10.00	สรุปค่าการประหยัดงบประมาณฯ		
ประเด็นการพิจารณา :				
ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา			
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน			
2	จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน ระดับหน่วยงาน			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
3	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่หน่วยงานกำหนด	
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเสนอผู้บริหารรับทราบทุกเดือน	
5	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี	
6	มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา มีค่าการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10.00	
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
80.00	85.00	90.00
คะแนน 4	คะแนน 5	
95.00	100.00	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
1.8.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน	1.45	100.00
ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
5.0000	0.6444	
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
100.00	100.00	บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :		
<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติงาน: บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงาน และได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ประสานกับผู้รับผิดชอบเพื่อขอความชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน 		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
● ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
ด้านกระบวนการ/วิธีการ: ขั้นตอนบางขั้นตอนยังขาดความชัดเจน		
หลักฐานอ้างอิง:		
1.8.2-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงาน		
1.8.2-2-01 มาตรการด้านการประหยัดพลังงาน		
1.8.2-3-01 ภาพถ่ายการดำเนินการตามมาตรการ		
1.8.2-4-01 บันทึกข้อความติดตามและรายงานผลฯ ต.ค. 64 – ก.ย. 65		
1.8.2-5-01 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2565		
1.8.2-6-01 สรุปค่าการประหยัดงบประมาณ		



ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹²⁾				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุธันยา พุทธา นักตรวจสอบภายใน		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
1. จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	-	2	2
2. จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด	ตัวชี้วัด	-	2	2
3. ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	-	100.00	100.00
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้				
ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ	
1. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน	-	-	-	
2. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	-	-	-	
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	2	2	100.00	
4. ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	-	-	-	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	80.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	2.00	100.00	5.0000	0.8889



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
การบรรลุเป้าหมาย:		
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
80.00	5.0000	บรรลุ
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :		
<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติงาน: หน่วยตรวจสอบภายใน มีการมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรทุกคนให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าว ตามขั้นตอนที่หน่วยงานเจ้าภาพและมหาวิทยาลัยกำหนด และมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบการดำเนินการตามขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายและรายงานผลให้กับหน่วยงานเจ้าภาพทราบเป็นประจำทุกเดือน ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มอบหมายให้บุคลากรให้ความสำคัญเรื่องการประชุมสัมพันธ์ข่าวของหน่วยงาน 		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความสำคัญกับงานประชุมสัมพันธ์ ● ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: คอมพิวเตอร์มีการประมวลผลที่รวดเร็วและระบบต่าง ๆ มีความเสถียร ● ด้านกระบวนการ/วิธีการ: มีความชัดเจนจากหน่วยงานเจ้าภาพ 		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง:		
3.1.1-01 รายงานการประชุมรับฟังแนวทางการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
3.1.1-02 รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
3.1.1-03 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		



ภาคผนวก

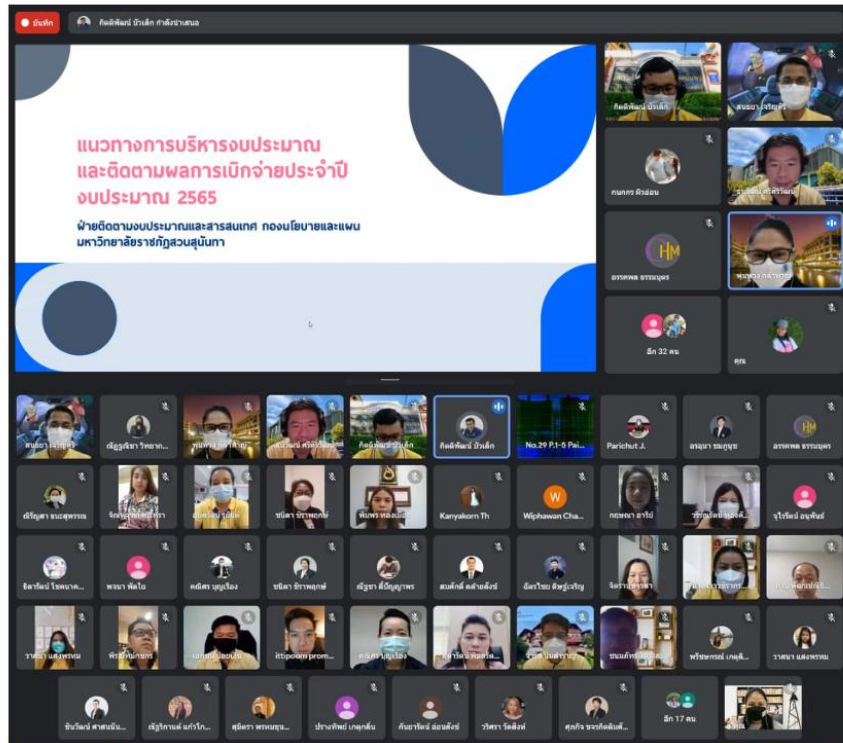


ภาคผนวก ก
ประมวลภาพกิจกรรมในแต่ละยุทธศาสตร์

อบรม "เตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการงบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565"

ผู้ดูแลเว็บ admin 4 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 66

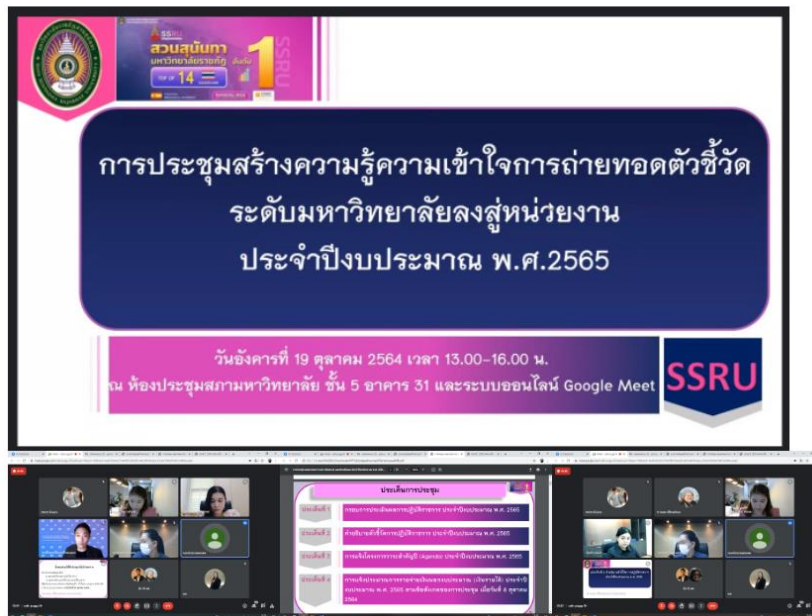
วันจันทร์ที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 9.30 - 12.00 น. นายพีร ภัคภิขุกร เข้าร่วมอบรม "เตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการงบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565" ผ่านโปรแกรม Google Meet โดย กองนโยบายและแผน



เข้าร่วมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยลงสู่หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้ดูแลเว็บ admin 19 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 66

วันอังคารที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น นางปราณีพร บุญประกาศี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยลงสู่หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมี รศ.ดร.ชุดกาญจน์ ศรีบุญอ้อ อธิการบดี เป็นประธาน ผ่านระบบประชุมออนไลน์โปรแกรม Google Meet



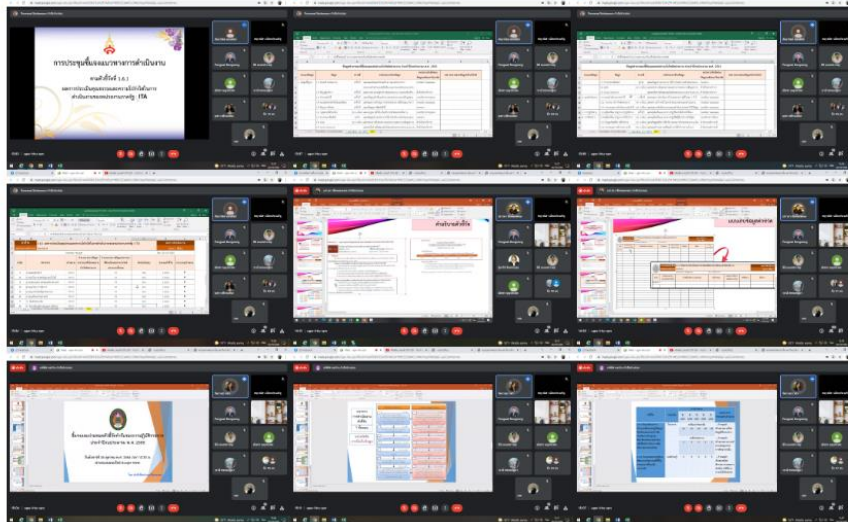


หน้าหลัก > กิจกรรม > ตุลาคม 2564 > เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการถ่ายทอดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบประชุมออนไลน์โปรแกรม Google Meet

เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการถ่ายทอดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบประชุมออนไลน์โปรแกรม Google Meet

ผู้ดูแลเว็บ admin 26 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 66 [แชร์] [Tweet] [Email]

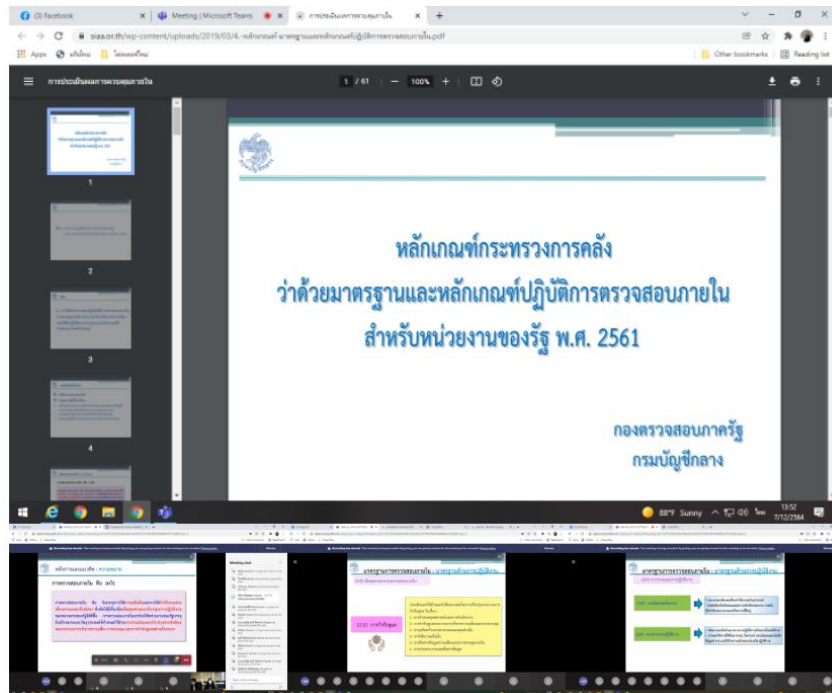
วันอังคารที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 - 16.00 น. นางปราณีพร บุญประกาศี และนายพีร ปัทมอักษร เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการถ่ายทอดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบประชุมออนไลน์โปรแกรม Google Meet



เข้าร่วมอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ 1

ผู้ดูแลเว็บ admin 7 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 66 [แชร์] [Tweet] [Email]

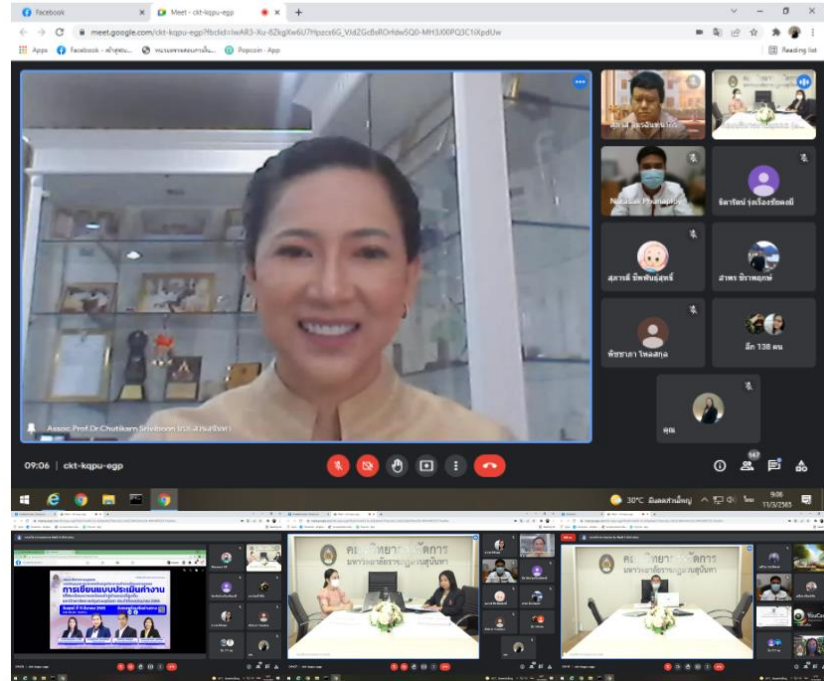
วันอังคารที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 12.30 - 16.00 น. บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) รุ่นที่ 1 วิชา หลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน จัดโดย กรมบัญชีกลาง ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Microsoft Teams



เข้าร่วมโครงการอบรม "การเขียนแบบประเมินค่างาน" เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้ดูแลเว็บ admin | 11 มี.ค. 65 - 31 มี.ค. 66 | แชร์ Tweet Email

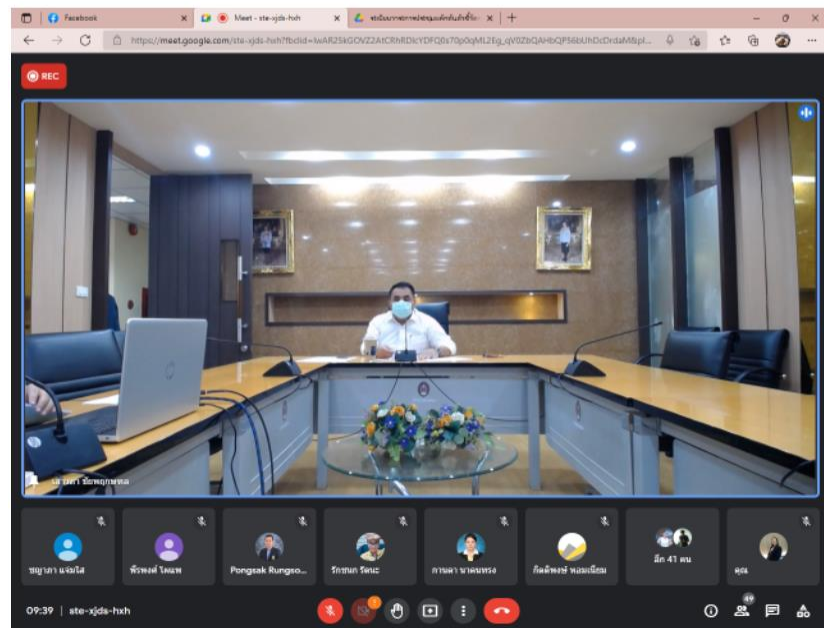
วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 9.00 - 16.00 น. บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมโครงการอบรม "การเขียนแบบประเมินค่างาน" เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผ่านโปรแกรม Google Meet



เข้าร่วมประชุมผลักดันตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้ดูแลเว็บ admin | 28 ก.พ. 65 - 31 มี.ค. 66 | แชร์ Tweet Email

วันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 9:30 น. บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมผลักดันตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์โปรแกรม Google Meet

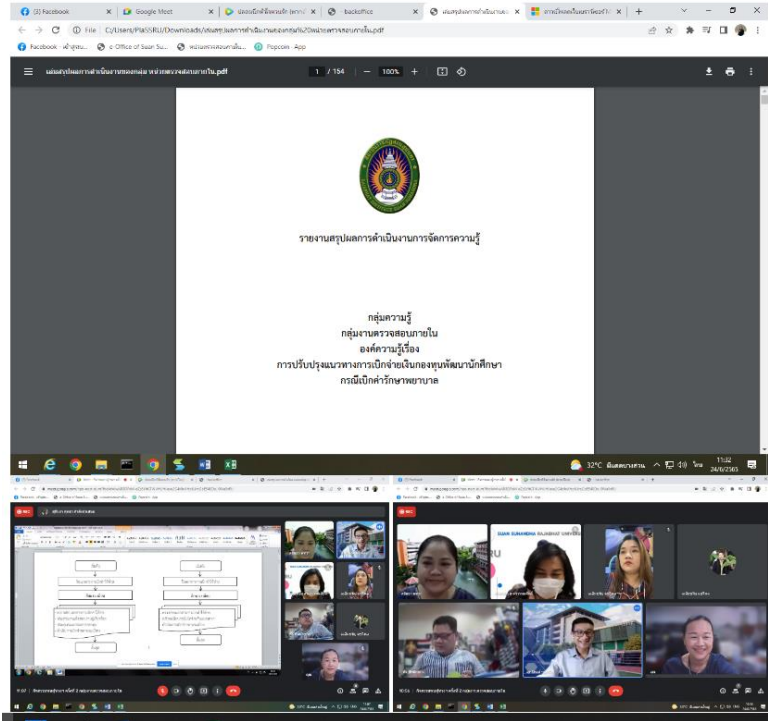




เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพบผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 2

ผู้ดูแลเว็บ admin 24 มิ.ย. 65 - 30 มิ.ย. 66

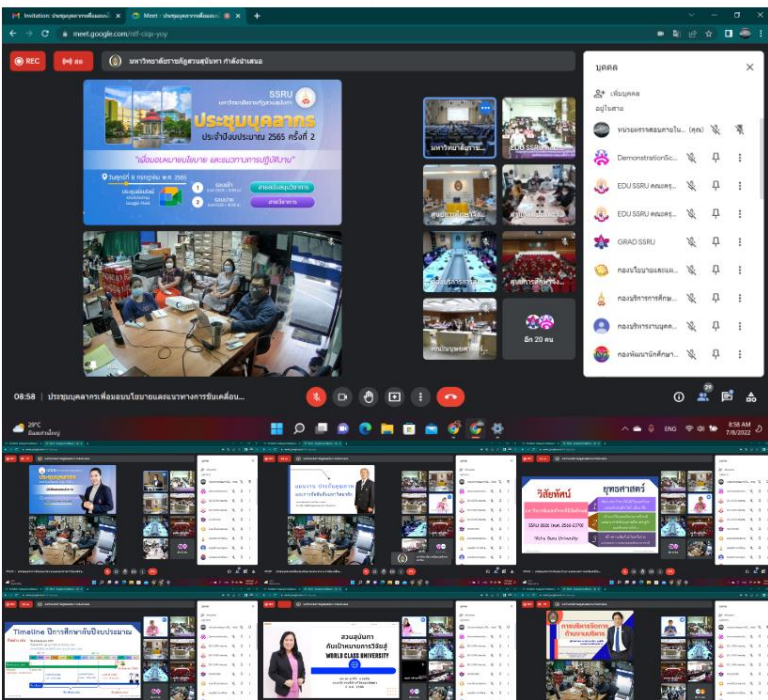
วันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 11.00 น. บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพบผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 2 โดยมี ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ บุญผดุง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่ม กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ผ่านการประชุมออนไลน์โปรแกรม Google Meet



เข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2

ผู้ดูแลเว็บ admin 8 ก.ค. 65 - 31 ก.ค. 66

วันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2 ผ่านการประชุมออนไลน์โปรแกรม Google Meet

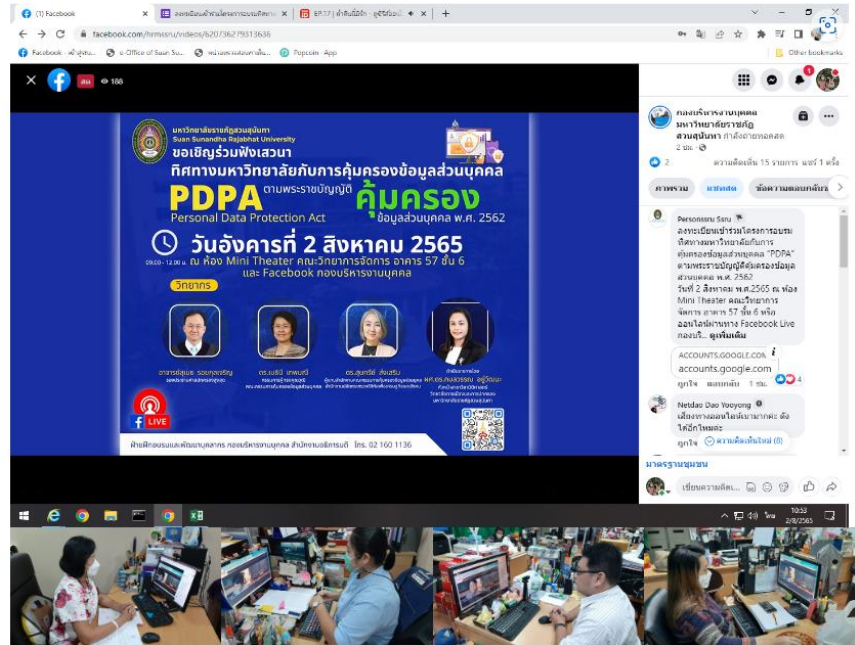


เข้าร่วมฟังเสวนาศึกษาดังมหาวิทยาลัยกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้ดูแลเว็บ admin
2 ส.ค. 65 - 2 ส.ค. 66

Facebook Tweet Email

วันอังคารที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 9.00 น. บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมฟังเสวนาศึกษาดังมหาวิทยาลัยกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act) ณ ห้อง Mini Theater คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 57 ชั้น 6 และ Facebook กองบริหารงานบุคคล จัดโดย กองบริหารงานบุคคล



เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

ผู้ดูแลเว็บ admin
26 ก.ย. 65 - 30 ก.ย. 66

Facebook Tweet Email

ระหว่างวันที่ 26 - 28 กันยายน พ.ศ. 2565 นางปราณีพร บุญประกาศร์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และนางสาวสุธินา พุทรา เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สุ่มมหาวิทยาลัยดิจิทัล ณ โรงแรม ภู-ชฎา รีสอร์ท ภาย เดอะ ซี จังหวัดชลบุรี





ภาคผนวก ข
แบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผล
การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ตัวชี้วัด	1.5.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						ผลการดำเนินงาน		
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองบริหารงานบุคคล						รอบ 12 เดือน		
ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น		ผู้รับผิดชอบ		นางสาวรุณภักดิ์ศึกษา ธนฤกษ์ชนันท์		โทร. 1259			
ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น					คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
			ชำนาญการ	ชำนาญพิเศษ	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าสำนักงาน/ผอ.กอง	รวม		
23	23) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 1					0	0.0000	✗

ตัวชี้วัด	1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย						ผลการดำเนินงาน						
หน่วยงานเจ้าภาพ	สสสร.						รอบ 12 เดือน						
ผู้รับผิดชอบ		นางสาวกัญญา ทอมมาก		โทร. 1442									
ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ			จำนวนบุคลากรที่สอบทั้งหมด			คิดเป็นร้อยละ			คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
			สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม		
23	23) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 72.00		4	4		4	4	0.00	100.00	100.00	5.0000	✓

ตัวชี้วัด	1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA						ผลการดำเนินงาน						
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองกลาง						รอบ 12 เดือน						
ผู้รับผิดชอบ		นางอรอุมา ชมภูมูช		โทร. 1340		โทร. 02-160-1340							
ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน			จำนวนรายการข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมด			คิดเป็นร้อยละ			คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
			สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม		
23	23) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	100.00			43			43			100.00	5.0000	✓

ตัวชี้วัด	1.8.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม						ผลการดำเนินงาน		
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองกลาง						รอบ 12 เดือน		
ผู้รับผิดชอบ		นางสาวรัชณี ใจชุ่ม		โทร. 1414					
ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนชั้นตอนที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	จำนวนชั้นตอนที่ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ			คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
					สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม		
23	23) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 90.00	8	8			100.00	5.0000	✓

ตัวชี้วัด	1.8.2 ระดับหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน						ผลการดำเนินงาน						
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองกลาง						รอบ 12 เดือน						
ผู้รับผิดชอบ		นายสุธีร์ แซ่ตัน		โทร.									
ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนมาตรการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการได้สำเร็จ			จำนวนมาตรการประหยัดพลังงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด			คิดเป็นร้อยละ			คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย
			สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม		
21	23) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	100.00			6			6			100.00	5.0000	✓

ตัวชี้วัด	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย						ผลการดำเนินงาน									
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองนโยบายและแผน						รอบ 12 เดือน									
ผู้รับผิดชอบ		นายฉัตรกร มะลิคง		โทร. 1004												
ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย					จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด					คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย		
			ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	รวม	ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4			ด้าน 5	รวม
23	23) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 80.00			2			2					2	100.00	5.0000	✓



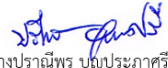
ภาคผนวก ค

แนวทาง/แผนการปรับปรุงการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับหน่วยงาน



แนวทาง/แผนการปรับปรุงการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับหน่วยงาน
หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลรอบ 12 เดือน	วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	แนวทาง/แผนการปรับปรุง	ระยะเวลา	ผู้กำกับดูแล/ผู้จัดเก็บข้อมูล/ ผู้ดำเนินการ
1.5.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	0	หน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ผู้กำกับดูแล: นางปราณีพร บุญประภาศรี ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายพีร ปัทมกชกร ผู้ดำเนินการ: นางสาวสุธัญญา พุทธา


(นางปราณีพร บุญประภาศรี)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
วันที่ 26 กันยายน 2565



คณะผู้จัดทำ



คณะผู้จัดทำ

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

1. นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
 2. นางสาวสุธัญญา พุทธา รักษาการหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและติดตามประเมินผล
 3. นายพีร ปัทม์กชกร รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 4. นางสาวเฉลิมขวัญ แซ่ไหล นักตรวจสอบภายใน
-