



แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



SSRU



ทบทวนกันยายน 2564

บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565–2569) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะประสบความสำเร็จได้นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ อันได้แก่ การสร้างกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่าย ของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงิน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้จากค่า บำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลทางการเงินที่สามารถจำแนกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยฯ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560–2564 (ฉบับปรับปรุง ณ กันยายน 2563) คือ ร้อยละของการบรรลุตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย ≥ 80 และมีตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ของกลยุทธ์ทางการเงิน จำนวนทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ดังนี้

1. ร้อยละของการบรรลุตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ร้อยละ 100 โดยมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 41 ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 41 ตัวชี้วัด

2. ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ของกลยุทธ์ทางการเงิน ดังตาราง

ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
1. ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย (ระดับความเชื่อมั่น)	≥ 4.51	4.72
2. ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี (ร้อยละ)	100.00	100.00
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)	98.00	98.63
4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามภาพรวม (ร้อยละ)	98.63	98.06
5. เงินรายได้รายได้ที่ได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการ และวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (บาท/คน)	350,000	494,868.05

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยฯ มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับปรับปรุง ณ กันยายน 2563 ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้นำผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของการบรรลุตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย \geq ร้อยละ 80 และยุทธศาสตร์ทางการเงิน 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินให้มีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร สิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญาให้มีมูลค่า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้นำผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยมากำหนดเป็นนโยบายการจัดทำเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใช้จ่ายเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานในแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาคุณภาพ โดยเน้นด้านการประหยัด ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและ ความโปร่งใส วางแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อม ราคา และกิจกรรมหลักต่างๆ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยของ ปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อได้นำมาพื้นฐานข้อมูลในการวางแผนการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณถัดไป

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา (BACK GROUND)	1
โครงสร้างหน่วยงาน (ORGANIZATION STRUCTURE)	2
โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
วิสัยทัศน์ (VISION)	4
จุดประสงค์ (PURPOSE)	4
พันธกิจ (MISSION)	4
ภารกิจหลัก (KEY RESULT AREA)	5
เสาหลัก (PILLAR)	5
วัฒนธรรม (CULTURE)	5
อัตลักษณ์ (IDENTITY)	5
เอกลักษณ์ (UNIQUENESS)	6
ค่านิยมหลัก (CORE VALUES)	6
เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (UNIVERSITY DEVELOPMENT GOALS)	6
ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC THRUSTS)	7
ส่วนที่ 2 สภาพแวดล้อมทางการเงิน	10
เป้าหมายแผนทางการเงิน	10
สถานการณ์ปัจจุบันด้านการเงินของมหาวิทยาลัย	10
ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	13
วัตถุประสงค์	13
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	13
ยุทธศาสตร์ทางการเงิน	13
เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการและโครงการ/กิจกรรมของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	13
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	15
ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ทางการเงิน	17
เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2569	
แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
งบประมาณของมหาวิทยาลัยย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)	21
แผนการขอตั้งงบประมาณ	24
แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน	25
แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	27
การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	64
ส่วนที่ 4 การบริหารและจัดการงบประมาณ	66
แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย	66
แนวทางการติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงาน	66
ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน	68
การจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน	68
ภาคผนวก	69
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	70
คณะผู้จัดทำ	75

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	15
ตารางที่ 2 งบประมาณของมหาวิทยาลัยย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)	21
ตารางที่ 3 ประมาณการรายรับจากแหล่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)	23
ตารางที่ 4 คำขอตั้งงบประมาณระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)	24
ตารางที่ 5 แผนการขอตั้งเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569)	25
ตารางที่ 6 แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามตัวบ่งชี้	25
ตารางที่ 7 แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569	26
ตารางที่ 8 แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามยุทธศาสตร์	27
ตารางที่ 9 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	65

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน (ORGANIZATION STRUCTURE)	2
ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
ภาพที่ 3 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ (ร่าง) ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2574) เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญ และกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8
ภาพที่ 4 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) พ.ศ. 2560 – 2574 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	9
ภาพที่ 5 ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ทางการเงิน เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565–2569	17
ภาพที่ 6 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ	18
ภาพที่ 7 การจัดการรายได้จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน	19
ภาพที่ 8 การจัดการรายได้จากแหล่งเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)	20
ภาพที่ 9 งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560–2564)	21
ภาพที่ 10 งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560–2564) จำแนกตามหมวดรายจ่าย	22
ภาพที่ 11 เปรียบเทียบต้นทุนค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561–2563	26
ภาพที่ 12 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาคปกติ	28
ภาพที่ 13 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาคพิเศษ	32
ภาพที่ 14 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ภาคปกติ	36
ภาพที่ 15 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ภาคพิเศษ	40
ภาพที่ 16 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย	44
ภาพที่ 17 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บัณฑิตวิทยาลัย	47

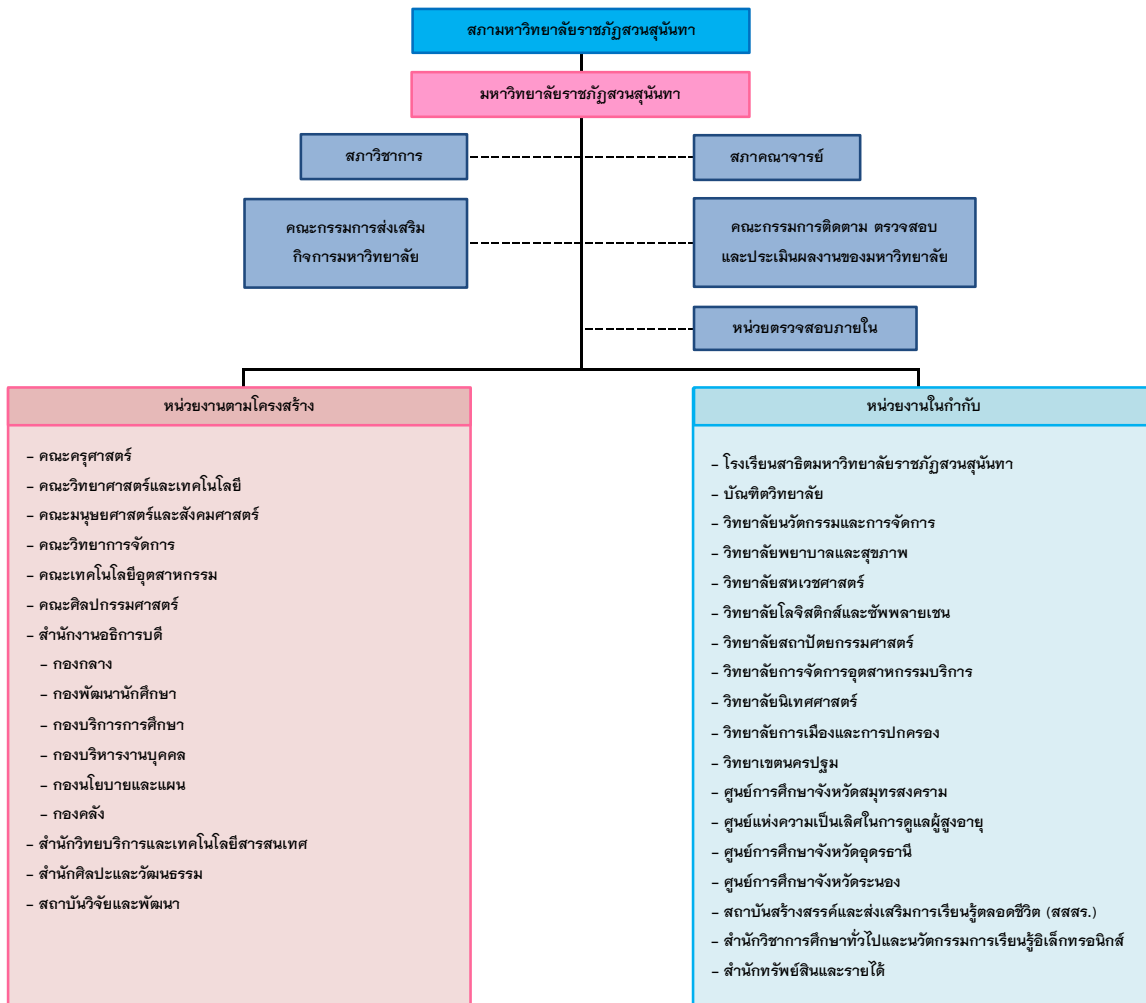
	หน้า
ภาพที่ 18 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ / วิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา	49
ภาพที่ 19 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	51
ภาพที่ 20 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาเขตนครปฐม	54
ภาพที่ 21 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนสาธิต	57
ภาพที่ 22 พังการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน	63
ภาพที่ 23 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ยุทธศาสตร์ และการจัดหารายได้	64
ภาพที่ 24 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย	64

ความเป็นมา (BACK GROUND)

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยสอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ในโดยพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (2) เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดการงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบทิศทาง และแนวทางการทำงานให้กับหน่วยงานมหาวิทยาลัยภายในช่วงเวลา 5 ปีข้างหน้า ตลอดจนมีเป้าหมายการบริหารจัดการงบประมาณที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

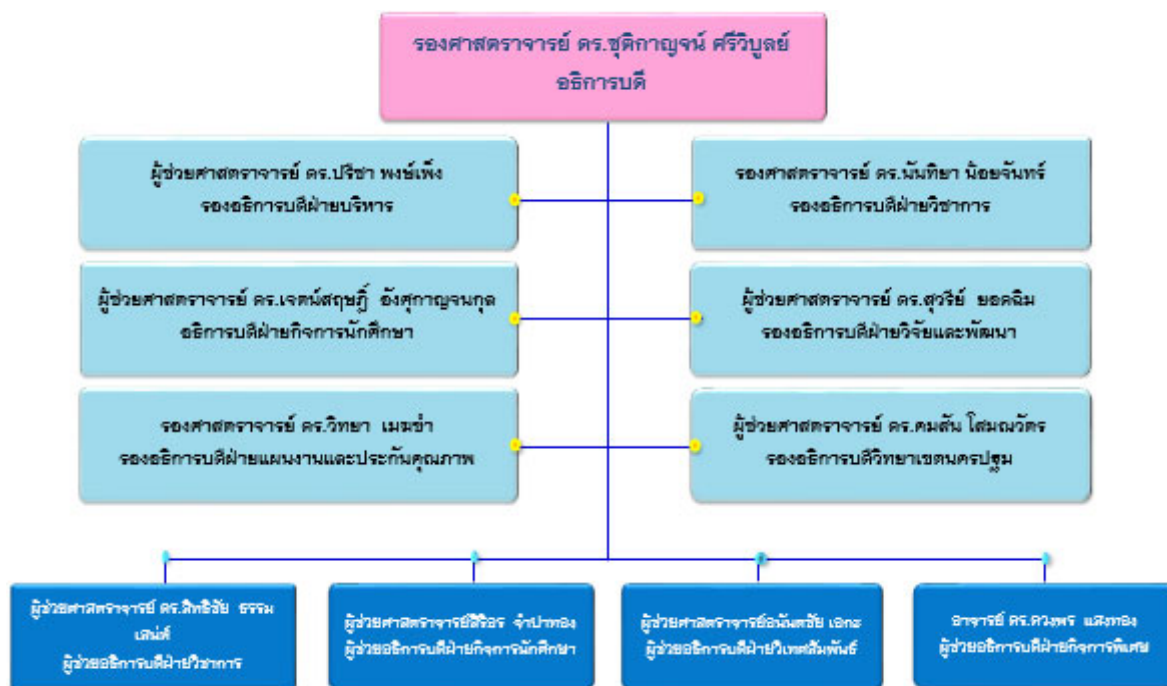
มหาวิทยาลัยฯ มีโครงสร้าง ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัยที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการต่างๆ ที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน่วยงานต่างๆ ที่จะทำหน้าที่ในการนำนโยบาย ทิศทางการพัฒนา กิจการต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ ดังภาพที่ 1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย (ORGANIZATION STRUCTURE) และมหาวิทยาลัยฯ มีโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีการแต่งตั้งรองอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแลงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ดังภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)

โครงสร้างหน่วยงาน (ORGANIZATION STRUCTURE)



ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน (ORGANIZATION STRUCTURE)

โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)

มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะผู้บริหารได้วิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ กำหนดทิศทางในอนาคตให้สามารถรองรับกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์
(Niche Guru University)

จุดประสงค์ (PURPOSE)

- 1) บัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอตทัคคะ
(Graduates with concentration on niche academic)
- 2) การวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์
(Academic research with creative and innovative concept)
- 3) ผลงานวิชาการที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม
(Academic works with respond and resolve the social problems)
- 4) ศิลปะและวัฒนธรรมไทยตามแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทา
(Arts and culture based on Suan Sunandha Heritage)

พันธกิจ (MISSION)

ให้การศึกษา (To Offer Education)	ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอตทัคคะ ฝึกหัดครู ปลูกฝังประชาชนให้สามารถเรียนรู้ในระดับสูง มีความเป็นมนุษย์ที่รับผิดชอบต่ออนาคตของโลกที่มีแนวโน้มเป็นนานาชาติ มีจิตวิญญาณในการทำทนาย โดยไม่กลัวล้มเหลว
วิจัย (To Conduct Research)	มุ่งมั่นในการลงทุนทางการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอตทัคคะ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง ผ่านการแสวงหาด้วยการวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์
บริการวิชาการ (To Provide Academic Services)	การส่งมอบผลงานวิชาการในระดับเอตทัคคะ ที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To Conserve Arts and Culture)	การส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะ และวัฒนธรรมไทย โดยการพัฒนาและสร้างแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทาให้เป็นที่ยกย่องและชื่นชมของมนุษยชาติ

ภารกิจหลัก (KEY RESULT AREA)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า
(Produce Graduates with Front Row Quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม
(Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และดำรงรักษา สืบสาน ความเป็นไทย
(Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
(Conduct Research, Create Innovation and Develop Knowledge for Society)
- 5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม
(Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

เสาหลัก (PILLAR)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

วัฒนธรรม (CULTURE)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส
(Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

อัตลักษณ์ (IDENTITY)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัด้วิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
(Professional practitioners, academic excellence, intelligent communicators, and strategic thinkers with public awareness)

เอกลักษณ์ (UNIQUENESS)

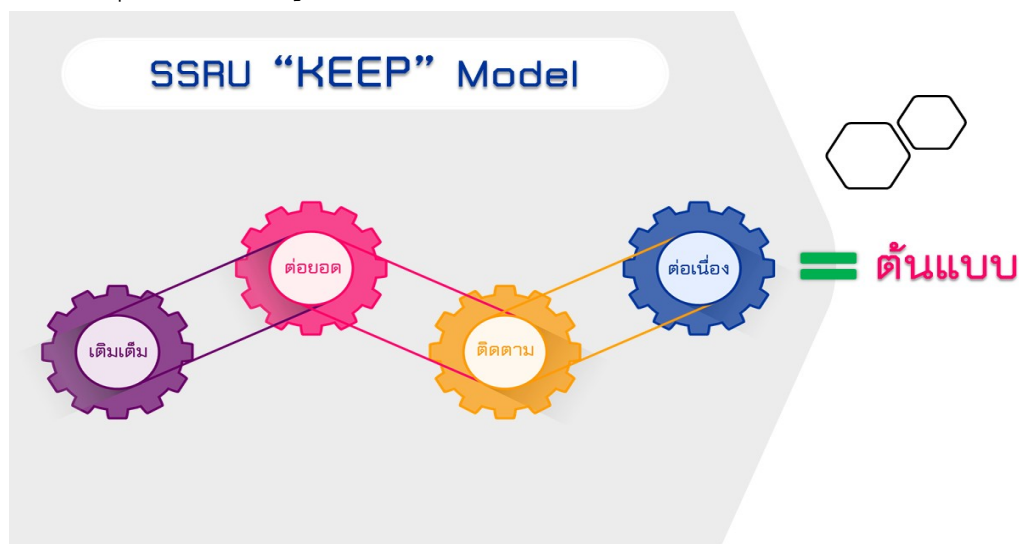
เน้นความเป็นวัง ปฐมพงศ์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล
(Focus on royal traditions, knowledge cultivation, ethical enhancement, as an international learning organization)

ค่านิยมหลัก (CORE VALUES)



- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (UNIVERSITY DEVELOPMENT GOALS)

มหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ SSRU “KEEP” Model เพื่อมุ่งเติมเต็มในสิ่งที่ยังเดินไปไม่ถึงจุดหมายปลายทางและเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต่อ ยอด ทักษะความรู้ และทุนสังคมที่มีอยู่ ติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำกับติดตามระบบการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่ความเป็น “ต้นแบบ” ตามวิสัยทัศน์ 15 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา “มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติ (International Niche Guru University)” เพราะนี่คือสิ่งที่ทรงคุณค่าที่จะต้องดูแลรักษาเอาไว้



จากรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย SSRU “KEEP” Model มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา SSRU “SWITCH” ในการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

-  S : Sustainability University which Grow Along with Society.
มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืนที่พร้อมจะเติบโตกับสังคมยุคใหม่
-  W : Aiming to be the World-Class University.

มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

I : University which Hold up to Administration and Academic Integrity Principle.

มหาวิทยาลัยที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ในเชิงการบริหารงานและวิชาการ

T : Technology Driven University in Both Administration and Academic Aspect.

มหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

C : Capacity and Capability.

การทำงานอย่างเต็มกำลังและเต็มความสามารถตามความถนัดของแต่ละบุคคล

H : Happy Workplace University which has Scholarly Organization Atmosphere.

มหาวิทยาลัยแห่งความพอใจที่ล้อมรอบด้วยบรรยากาศของนักวิชาการ ทั้งนี้ สามารถแสดงเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย SSRU “SWITCH”

ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC THRUSTS)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ (Develop and enhance SSRU to become niche-guru university and produce professional graduates)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน (Create research works and innovation at national and international levels for better and sustainable quality of life, economy and society)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (Construct the Network Cooperation and Elevate the Recognition to the International Level)

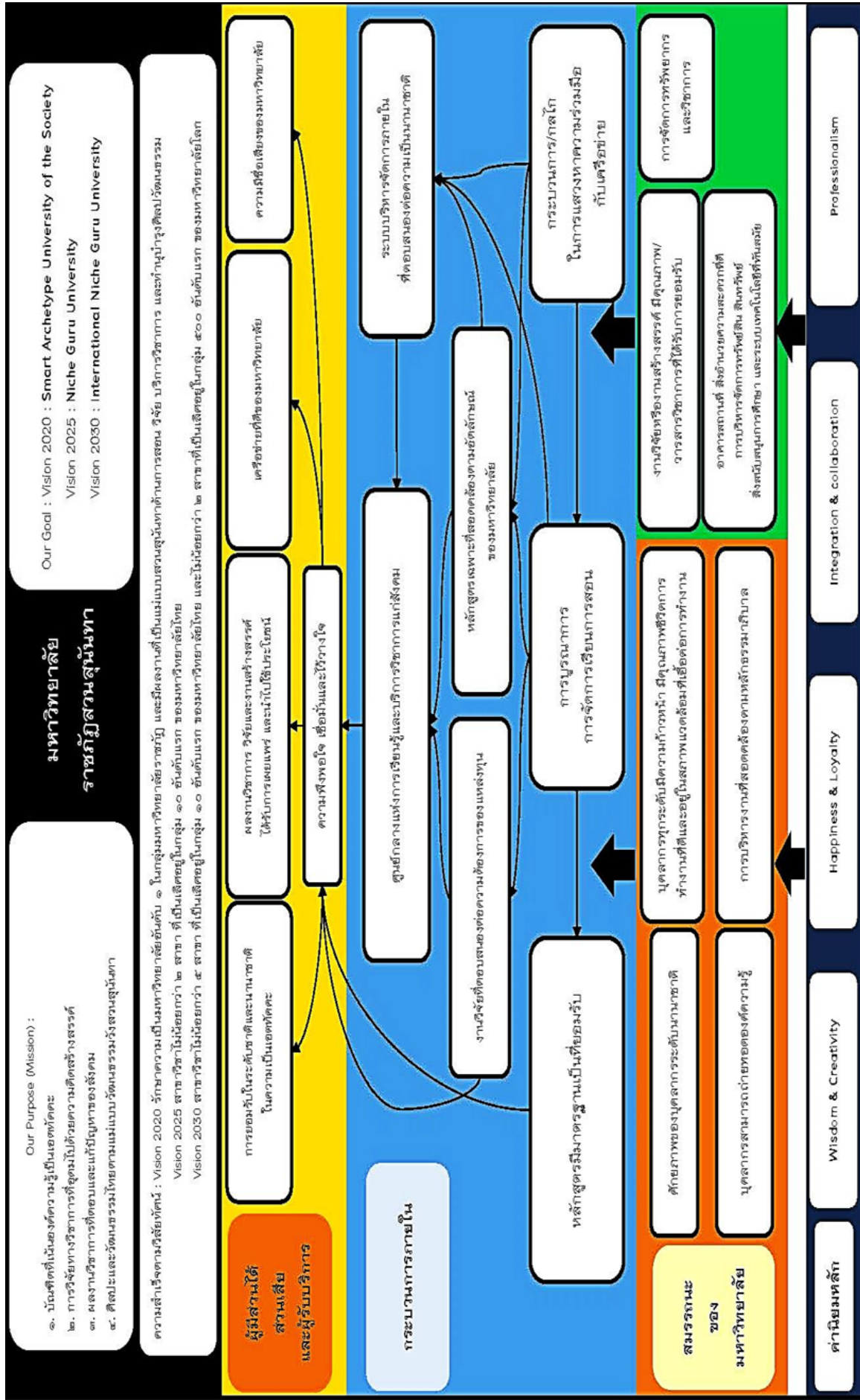
โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา การศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการ ให้บริการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญ และกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังภาพที่ 3 และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบอกทิศทางและเป้าหมายในแต่ละด้าน ตามหลัก Balance Scorecard จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านพัฒนาองค์กร ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ รวมถึงการแสดงความสำเร็จของ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ เพื่อให้มีความชัดเจนในการนำยุทธศาสตร์ต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติให้สำเร็จ ตามเป้าประสงค์สู่พันธกิจและวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยฯ ดังภาพที่ 4

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญ
และกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ภาพที่ 3 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญ และกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2574 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ภาพที่ 4 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) พ.ศ. 2560 – 2574 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2

สภาพแวดล้อมทางการเงิน

มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงิน ที่กำหนดใช้เป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน ในการจัดสรร การติดตาม และการประเมินผลการบริหารจัดการทางการเงินและการจัดทำรายงาน ผลการใช้เงินและงบประมาณ รวมทั้งการตรวจสอบการใช้จ่าย โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

มหาวิทยาลัยฯ มีกลไกในการขับเคลื่อนที่ทำให้การดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณให้กับรองอธิการบดี และผู้บริหารของ หน่วยงานในการบริหารจัดการด้านการเงินของตนเอง โดยมีกอนนโยบายและแผน ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำทุกเดือน พร้อมเร่งรัดการบริหารงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย

ภาระงานหลักของหน่วยงานผู้ดูแลงบประมาณ คือ ดำเนินการตามแนวทางอย่างเคร่งครัด และควบคุมการเบิกใช้งบประมาณ ภายใต้วงเงินที่ได้รับการจัดสรรโดยยึดถือระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดและระเบียบของกระทรวงการคลัง

เป้าหมายแผนทางการเงิน

1. บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณ พัสดู การเงินและบัญชีกองทุนจากเงินงบประมาณ แผ่นดินและงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เพื่อสนับสนุน ภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

สถานการณ์ปัจจุบันด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ทั้งสภาพแวดล้อมภายใน (INTERNAL ENVIRONMENT ANALYSIS) และสภาพแวดล้อมภายนอก (EXTERNAL ENVIRONMENT ANALYSIS) สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประเด็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยจากผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัยและ ระดับหน่วยงาน โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT (SWOT ANALYSIS) ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายใน (INTERNAL ENVIRONMENT ANALYSIS) การวิเคราะห์เพื่อระบุจุดแข็ง (STRENGTHS) และจุดอ่อน (WEAKNESSES) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนสุนันทา โดยอาศัยกรอบการวิเคราะห์ปัจจัยภายในตาม หลักการ 7-S MODEL ของ MCKINSEY การวิเคราะห์เพื่อระบุสถานการณ์ที่เป็นโอกาส (OPPORTUNITIES) และภัยคุกคาม (THREATS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนสุนันทา โดยอาศัยกรอบการวิเคราะห์ปัจจัย ภายนอกตามหลักการ PEST MODEL

จากนั้น มหาวิทยาลัยได้สำรวจความคิดเห็นจากผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1-19 มีนาคม 2564 มีผู้บริหารที่ประเมินสถานภาพในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย จำนวน 132 คน จากจำนวนผู้บริหารทั้งหมด 135 คน เป็นผู้ประเมินเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยการให้น้ำหนักความสำคัญของประเด็น สามารถสรุปประเด็นปัจจัยที่มีความสำคัญในด้านการเงินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

จุดแข็ง (STRENGTHS : S)

- 1) มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีและประจำปีที่ชัดเจน
- 2) มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง เป็นที่สนใจของนักศึกษา
- 3) ผู้บริหารและทีมผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ท้าทาย และร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง
- 4) มหาวิทยาลัยมีประวัติศาสตร์ ภาพลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่โดดเด่น ทางศิลปวัฒนธรรม
- 5) มีหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานผู้บริหารและทีมผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ท้าทาย และร่วมรับผิดชอบผลักดันการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง
- 6) มหาวิทยาลัยส่งเสริม และสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 7) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทำให้บุคลากรสามารถทราบข่าวและความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยได้รวดเร็ว

จุดอ่อน (WEAKNESSES : W)

- 1) มหาวิทยาลัยมีสถานที่และมีพื้นที่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำให้ไม่สามารถบริการได้อย่างเต็มที่
- 2) การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรมยังมีน้อย ทำให้ได้รับทุนอุดหนุนจากเอกชนมีน้อยด้วย
- 3) การนำผลงานวิจัยไปสู่การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญามีน้อยและต้องใช้เวลาเนิ่นนาน
- 4) การปรับตัวของบุคลากรเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ยังต้องได้รับการพัฒนา เช่น COVID-19
- 5) มหาวิทยาลัยยังมีหลักสูตรระยะสั้นสำหรับการ RESKILL หรือ UPSKILL น้อย

โอกาส (OPPORTUNITIES : O)

- 1) การเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น ช่วยลดความซับซ้อน และขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2) สภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน มีผลให้นักเรียนอาจเลือกเรียนในมหาวิทยาลัยที่มีค่าใช้จ่ายต่ำกว่า

- 3) การเปิด AEC มีโอกาสที่จะเปิดหลักสูตรภาษาต่างประเทศ และรับนักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้านมากขึ้นและทำความร่วมมือกับประเทศในอาเซียนได้มากขึ้น
- 6) ภาครัฐให้การสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาทุนทางปัญญาของชาติมีแหล่งทุนวิจัยที่รัฐบาลสนับสนุนผ่านสถาบัน/หน่วยงานส่งเสริมการวิจัย (เช่น สวทช. สกว.) และแหล่งทุนอื่นๆ อย่างหลากหลาย
- 4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้มหาวิทยาลัย บริหารงานและบริการวิชาการได้อย่างกว้างขวาง

ภัยคุกคาม (THREATS : T)

- 1) การแข่งขันทางด้านหลักสูตรค่อนข้างสูงเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ภายในประเทศ
- 2) มีการเปิดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น ทำให้ภาวะการแข่งขันทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศมีมากขึ้นเป็นเงาตามตัว ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น เราอาจไม่ใช่หนึ่งในตัวเลือก
- 3) งบประมาณจากภาครัฐในการบริหารจัดการมีอย่างจำกัดทำให้เกิดการพัฒนาที่ล่าช้าขาดความทันสมัย
- 4) แนวโน้มจำนวนประชากรวัยอุดมศึกษาของประเทศไทยลดลง ทำให้อัตราการเกิดลดลงอัตราประชากรในวัยเรียนลดลง และมีอัตราผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น
- 5) สภาวะทางเศรษฐกิจที่ตกต่ำส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกสถานศึกษาให้ผู้เรียน
- 6) การขาดเสถียรภาพทางการเมืองหรือความขัดแย้งทางการเมืองมีผลกระทบต่อการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้นำผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ทางการเงิน เป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กลยุทธ์ทางการเงิน มาตรการ ตัวชี้วัด และโครงการกิจกรรมทางการเงินไว้ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565–2569) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย เป้าหมาย ร้อยละ ≥ 80.00

ยุทธศาสตร์ทางการเงิน

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินให้มีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาบริหารจัดการทรัพยากร สินทรัพย์และทรัพย์สินทางปัญญาให้มีมูลค่า

เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการและโครงการ/กิจกรรมของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบบริหารจัดการทางการเงินให้มีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงบประมาณ

มาตรการ :

ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว

ตัวชี้วัด :

ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม :

1. ประชุมคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย
2. ประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบการจัดสรร การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดการบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มสูงขึ้น และมีงบประมาณเพียงพอต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน

มาตรการ :

1. จัดสรรงบประมาณจากการประมาณรายรับเงินรายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณทั้งหมด เพื่อสร้างวินัยทางการเงินและการคลังให้กับหน่วยงาน และให้มีงบประมาณที่เพียงพอ รวมทั้งสอดคล้องกับภารกิจพื้นฐานของหน่วยงานและทรัพยากรที่หน่วยงานมี
2. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียด/โครงการ จำแนกตามแผนงาน กองทุน และประเภทรายจ่าย พร้อมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายรายไตรมาส
3. ส่งเสริมการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด :

ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี

โครงการ/กิจกรรม :

1. โครงการบริหารแผนและงบประมาณ
2. โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

มาตรการ :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และกำหนดมาตรการเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นถึงความสำคัญ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
3. ติดตามผลแบบเร่งด่วน (Quick Monitoring)

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายประมาณแผ่นดินงบประมาณ
2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินในภาพรวม

โครงการ/กิจกรรม :

1. กำหนดนโยบายงบประมาณ/การเงิน แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณ
2. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ประชุมเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการรายได้ของหน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ

มาตรการ :

ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการรายได้ของหน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด :

เงินรายได้จากการบริการเป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ

โครงการ/กิจกรรม :

โครงการจัดการรายได้ด้วยการบริการวิชาการ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ตารางที่ 1 ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

เป้าประสงค์ของ กลยุทธ์ทาง การเงิน	กลยุทธ์ทาง การเงิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม
			2565	2566	2567	2568	2569	
1. มีระบบบริหารจัดการทางการเงิน ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ	พัฒนา/ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงบประมาณ	ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย (ระดับความเชื่อมั่น)	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	1. ประชุมคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย 2. ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. มีระบบการจัดสรร การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดการบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มสูงขึ้น และมีงบประมาณเพียงพอต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน	ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี (ร้อยละ)	100	100	100	100	100	1. โครงการบริหารแผนและงบประมาณ 2.โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เป้าประสงค์ของ กลยุทธ์ทาง การเงิน	กลยุทธ์ทาง การเงิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม
			2565	2566	2567	2568	2569	
3. มีระบบติดตาม เร่งรัด การใช้จ่าย งบประมาณ ให้ เป็นไปตามที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	ติดตามและรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนดไว้	1. ร้อยละ ความสำเร็จของ การเบิกจ่าย งบประมาณ แผ่นดินลงทุน (ร้อยละ)	88	88	88	89	89	1. กำหนดนโยบาย งบประมาณ/การเงิน แนวปฏิบัติ บริหารงบประมาณ
		2. ร้อยละ ความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ แผ่นดินตาม ภาพรวม (ร้อยละ)	96	96	97	98	99	2. ติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ 3. ประชุมเครือข่าย แผนงานและประกัน คุณภาพ
4. มีการบริหาร จัดการ เพื่อให้ สามารถพึ่งพาตนเอง ได้	ส่งเสริม และ สนับสนุนการจัดหา รายได้ของ หน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ	เงินรายได้จากการ บริการวิชาการต่อ อาจารย์ประจำ	0.6500	0.6500	0.6500	0.6500	0.6500	โครงการจัดหารายได้ ด้วยบริการ วิชาการ

ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ทางการเงิน
เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทางการเงิน เป้าประสงค์แผนกลยุทธ์ทางการเงิน จึงได้
วิเคราะห์เชื่อมโยงในการผลักดันให้ประเด็นยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังภาพที่ 5

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ (Niche Guru University)				
ประเด็นยุทธศาสตร์ หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้ เป็นเอตทัคคะและผลสัมฤทธิ์ให้เป็น มืออาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและ นวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม อย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้าง ความสัมพันธ์กับเครือข่ายและ ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	
ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน	พัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ		พัฒนาบริหารจัดการทรัพยากร สินทรัพย์และทรัพย์สินทาง ปัญญาให้มีมูลค่า	
เป้าประสงค์แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน	1. มีระบบบริหาร จัดการทางการเงินให้ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ	2. มีระบบการจัตุสร การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดการ บริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ เพื่อใ้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่ม สูงขึ้น และมีงบประมาณเพียงพอ ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	3. มีระบบติดตาม เร่งรัด การใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามที่กำหนดและมี ประสิทธิภาพ	4. มีการบริหาร จัดการ เพื่อให้ สามารถพึ่งพา ตนเองได้
ตัวชี้วัด	ระดับความเชื่อมั่น ของบุคลากรต่อ ระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิ บาลของมหาวิทยาลัย	ร้อยละของประเด็นความ เสี่ยงที่ได้รับการควบคุม และลดระดับความเสี่ยง เทียบกับประเด็นความเสี่ยง ทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	- ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายงบประมาณ - ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามภาพรวม	เงินรายได้จาก โครงการจัดหารายได้ ด้านการบริการ วิชาการและวิจัยต่อ อาจารย์ประจำ
กลยุทธ์ทาง การเงิน	พัฒนา/ปรับปรุง ระบบการบริหาร จัดการงบประมาณ	กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน	ติดตามและรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามแนวทางที่กำหนดไว้	ส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดหารายได้ของหน่วยงาน ต่างๆ อย่างเป็นระบบ

ภาพที่ 5 ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ทางการเงิน
เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

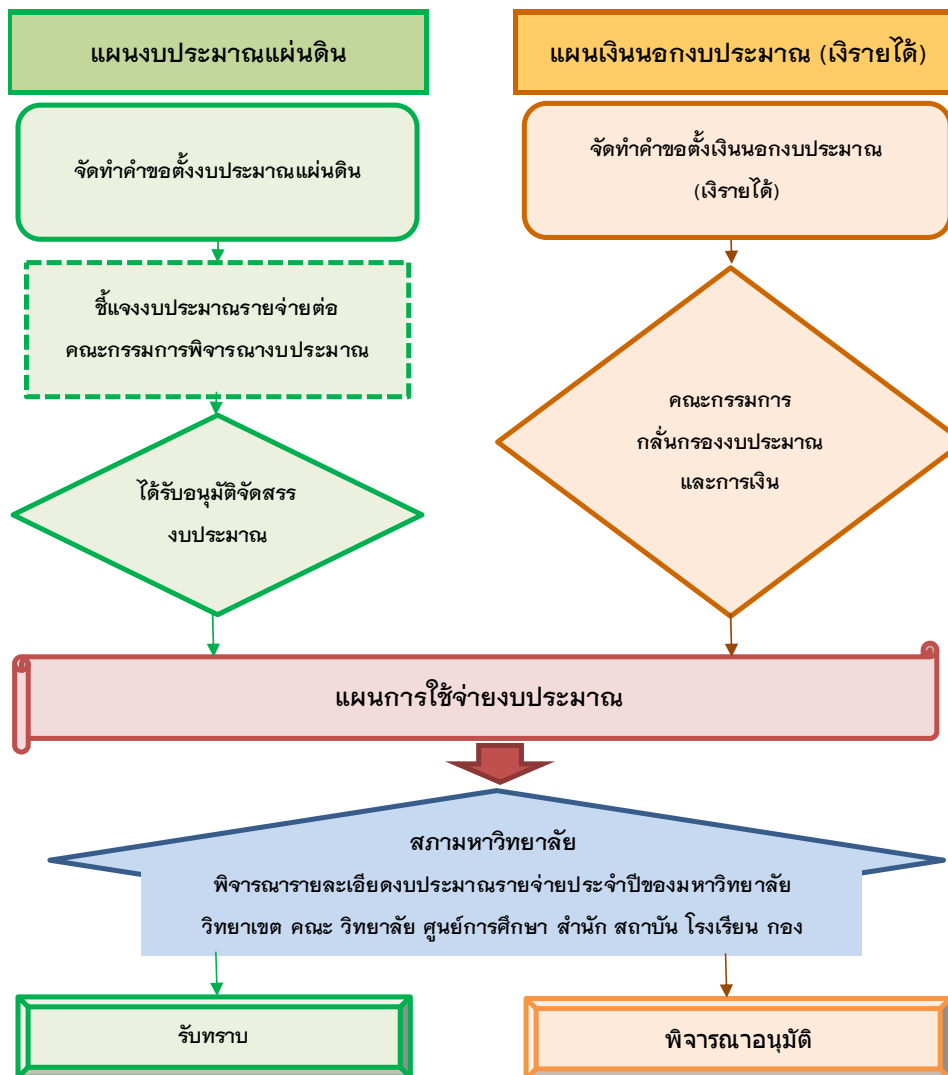
แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน โดยมีกลไกนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานกลางร่วมกับคณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต โครงการจัดหารายได้ และศูนย์การศึกษา ดำเนินการจัดหาทรัพยากร ประกอบด้วย 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน
2. เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ได้แก่
 - รายได้จากการบำรุงการศึกษา (ภาคปกติ)
 - รายได้จากการบำรุงการศึกษา (ภาคพิเศษ)
 - รายได้จากการระดมทุนสู่มหาวิทยาลัยด้วยการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนในการจัดทำงานงบประมาณและแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ดังแสดงในภาพที่ 6

ขั้นตอนการจัดทำงานงบประมาณ



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการจัดทำงานงบประมาณ

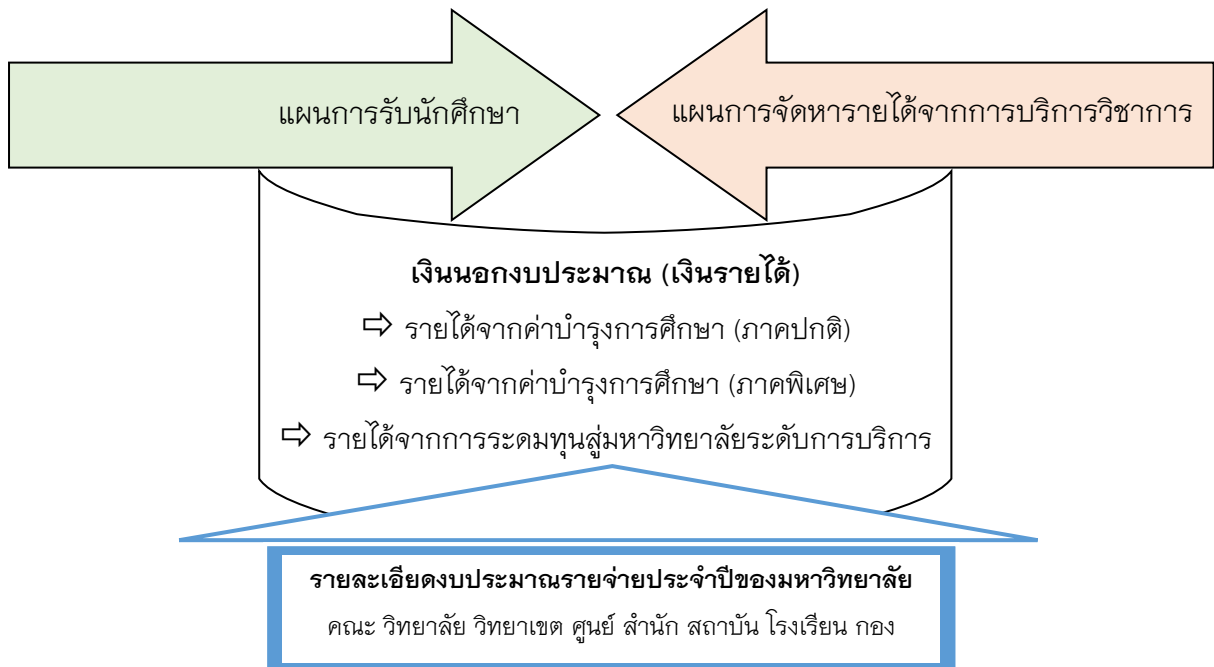
มหาวิทยาลัยฯ มีการสรรหางบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมและยุทธศาสตร์ของการพัฒนามหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีรายได้อื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน จัดทำเป็นกรอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยประกอบการจัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ รายจ่ายตามภาระผูกพัน และรายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบอีกก่อนส่งเอกสารคำขอของงบประมาณไปให้สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้การจัดทำคำขอของงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณเป็นผู้กำหนด เมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว มหาวิทยาลัย จะจัดทำเกณฑ์เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และให้หน่วยงานมีการจัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังแสดงในภาพที่ 7



ภาพที่ 7 การจัดหารายได้จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน

2. เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) มีรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา (ภาคปกติ) รายได้จากค่าบำรุงการศึกษา (ภาคพิเศษ) และรายได้โครงการจัดหารายได้ กองนโยบายและแผนรวบรวมเพื่อจัดทำประมาณการรายรับจากหน่วยงานต่างๆ ที่คำนวณจากแผนการรับนักศึกษา และแผนการจัดหารายได้เพื่อจัดทำเป็นกรอบวงเงินให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่กำหนดไว้ แจงให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดงบประมาณ และวางแผนการใช้จ่ายตามที่ได้รับจัดสรรให้สอดคล้องกับภารกิจทั้งมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยมีการจัดทำงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) และกองนโยบายและแผนวิเคราะห์พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการกัลนกรองงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติเงินงบประมาณเงินรายได้ ดังแสดงในภาพที่ 8



ภาพที่ 8 การจัดการรายได้จากแหล่งเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

3. **รายได้อื่นๆ** เป็นเงินนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน และรายรับที่มาจากค่าบำรุงรักษาของนักศึกษา เช่น เงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก อาทิ รายได้จากการอุดหนุนในโครงการวิจัย รายได้จากการระดมทุนจากภายนอก

งบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

ข้อมูลงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาก่อนหลัง 5 ปี แสดงให้เห็นว่างบประมาณส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยฯ มาจากเงินรายได้

ตารางที่ 2 งบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

ประเภทรายจ่าย	2560				2561				2562				2563				2564			
	งบประมา แผ่นดิน	เงินออก งบประมาณ (เงินรายได้)	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละรวม ของหมวด รายจ่าย	งบประมา แผ่นดิน	เงินออก งบประมาณ (เงินรายได้)	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละรวม ของหมวด รายจ่าย	งบประมา แผ่นดิน	เงินออก งบประมาณ (เงินรายได้)	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ รวมของ หมวดรายจ่าย	งบประมา แผ่นดิน	เงินออก งบประมาณ (เงินรายได้)	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ รวมของ หมวดรายจ่าย	งบประมา แผ่นดิน	เงินออก งบประมาณ (เงินรายได้)	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ รวมของ หมวดรายจ่าย
งบบุคลากร	122.2502	236.0669	358.3171	19.63	121.2655	263.9646	385.2301	20.22	114.1912	295.0576	409.2488	22.48	105.5657	283.2964	388.8621	21.80	110.4061	312.3335	422.7395	24.82
งบดำเนินงาน	96.4805	495.4267	591.9072	32.42	82.1159	565.6891	647.8050	34.00	76.6853	543.5431	620.2084	34.07	9.1498	608.0324	617.1822	34.60	6.5909	456.9949	463.5858	27.22
งบลงทุน	197.1829	168.8687	366.0516	20.05	167.1202	164.9301	332.0503	17.43	184.7823	113.5734	298.3557	16.39	149.3143	102.7956	252.1099	14.13	174.5072	128.0590	302.5652	17.76
งบเงินอุดหนุน	413.5713	49.1767	462.7480	25.35	445.6462	50.0156	495.6618	26.01	370.2553	61.4436	431.6989	23.71	456.0984	65.8526	521.9510	29.26	451.8505	60.3433	511.8538	30.05
งบรายจ่ายอื่น	419025	46224	465249	2.55	41.8831	3.1451	44.8282	2.35	58.3148	2.694	61.0088	3.35	-	3.6600	3.6600	0.21	-	2.5546	2.5546	0.15
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	871.3874	954.1614	1825.5488	100.00	857.8309	1047.7445	1905.5754	100.00	804.2089	1,016.3117	1,820.5206	100.00	720.1282	1,063.6370	1,783.7652	100.00	743.0147	960.2843	1,703.2990	100.00



ภาพที่ 9 งบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

ที่มา : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

จากข้อมูลงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560–2564) ดังกล่าวข้างต้น พบว่ามหาวิทยาลัยฯ เริ่มมีงบประมาณลดลงทุกปีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

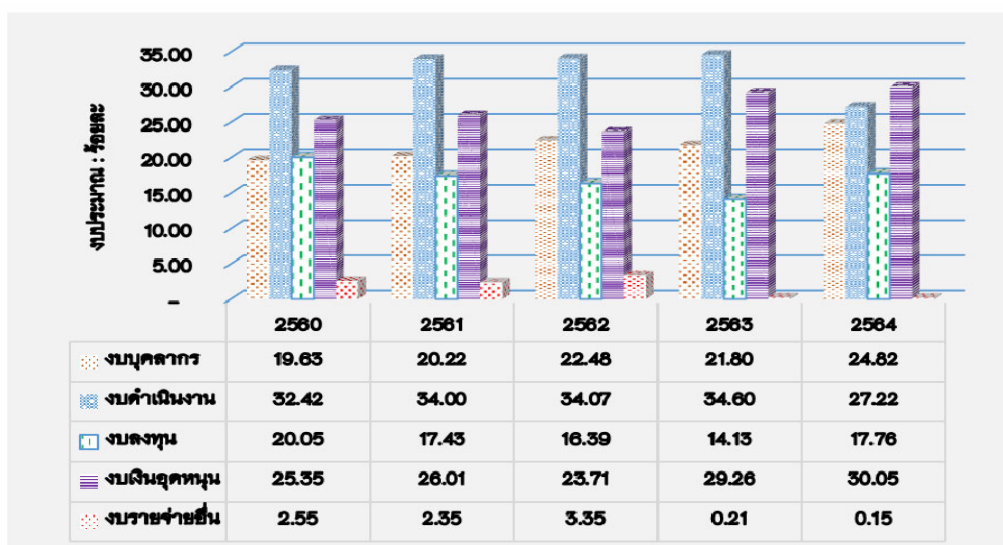
1. งบบุคลากร มหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณเพิ่มขึ้นในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561–2562 ลดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2564 มีสัดส่วนการจัดสรรเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 21.79 ของงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ ซึ่งสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ 3.02)

2. งบดำเนินงาน มหาวิทยาลัยฯ มีสัดส่วนการจัดสรรเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 33.77 ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560–2563 และลดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ร้อยละ 27.22) ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ 7.38)

3. งบลงทุน ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณเพิ่มขึ้น หรือ ลดลง โดยมีตัวแปรอยู่ที่การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ มีสัดส่วนการจัดสรรน้อยกว่าร้อยละ 17.15 ของงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

4. งบเงินอุดหนุน มหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการได้รับงบประมาณแผ่นดินในการสนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของภาครัฐ และยุทธศาสตร์ราชภัฏ อาทิ ค่าใช้จ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการสนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา มีสัดส่วนการจัดสรรเฉลี่ยที่ร้อยละ 26.88 ของงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ

5. งบรายจ่ายอื่น มหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณลดลงอันเนื่องมาจากนโยบายการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ที่มุ่งเน้นในการให้ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการเรียนการสอน สัดส่วนการจัดสรรเฉลี่ยที่ร้อยละ 1.72 ของงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ รายละเอียดดังภาพที่ 9



ภาพที่ 10 งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2560–2564) จำแนกตามหมวดรายจ่าย

จากการประมาณการงบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ประมาณการรายรับจากแหล่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)

หน่วย : ล้านบาท

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบประมาณแผ่นดิน	769.9268	562.2321	532.3046	551.7240	571.1434
2. เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)	1,200.8730	1,236.8991	1,274.0061	1,312.2263	1,351.5931
- รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ)	895.6722	922.5424	950.2186	978.7252	1,008.0870
- รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคพิเศษ)	305.2008	314.3568	323.7875	333.5011	343.5061
3. รายได้อื่นๆ	166.5025	172.2950	181.7371	179.2404	187.2270
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	2,137.3023	1,971.4262	1,988.0478	2,043.1907	2,109.9635

ที่มา : ประมาณการรายรับ 100% จากหน่วยงาน (ผ่านการปรับปรุงงบประมาณเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

แผนการขอตั้งงบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน มีแผนการขอตั้งงบประมาณระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าขอตั้งงบประมาณระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)

แผนงาน/ผลผลิต	2565		2566		2567		2568		2569	
	แผน	ผล	แผน	ผล*	แผน	ผล*	แผน	ผล*	แผน	ผล*
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	444.7288	444.7288	462.5108	462.5108	481.0928	481.0928	500.5122	500.5122	519.9516	519.9516
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	444.7288	444.7288	462.5108	462.5108	481.0928	481.0928	500.5122	500.5122	500.5122	500.5122
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	285.7615	264.7300	42.3259	42.3259	42.3259	42.3259	42.3259	42.3259	42.3259	42.3259
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	76.8011	75.8011	18.3194	18.3194	18.3194	18.3194	18.3194	18.3194	18.3194	18.3194
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	41.8434	41.8434	16.2965	16.2965	16.2965	16.2965	16.2965	16.2965	16.2965	16.2965
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	167.1170	147.0855	7.7100	7.7100	7.7100	7.7100	7.7100	7.7100	7.7100	7.7100
3. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี	7.3360	7.3360	2.9360	2.9360	-	-	-	-	-	-
ผลผลิต : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	7.3360	7.3360	2.9360	2.9360	-	-	-	-	-	-
4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	44.2461	44.2461	45.5735	45.5735	-	-	-	-	-	-
ผลผลิต : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	44.2461	44.2461	45.5735	45.5735	-	-	-	-	-	-
5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเป็นเอกภาพทางการศึกษา	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859
ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859	8.8859
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	790.9583	769.9268	562.2321	562.2321	532.3046	532.3046	551.7240	551.7240	571.1434	571.1434

หมายเหตุ แผน หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามค่าขอตั้งงบประมาณ ผล หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

ผล* หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีปีใดคาดว่าจะได้รับจากรัฐบาล

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) มีแผนการขอตั้งเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แผนการขอตั้งเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565	2566	2567	2568	2569
แผนการรับนักศึกษา						
- ระดับชั้นพื้นฐาน	คน	1,556	1,696	1,801	1,819	1,837
- ระดับปริญญาตรี	คน	27,198	29,169	29,264	29,742	34,730
- ระดับบัณฑิตศึกษา	คน	2,036	2,716	3,099	3,120	3,120
ข้อมูลงบประมาณ						
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ล้านบาท	1,023.0607	1,053.7525	1,085.3650	1,117.9260	1,151.4638
- งบประมาณรายได้อื่นๆ	ล้านบาท	153.1913	156.8096	164.6507	172.8836	180.1842
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	1,176.2520	1,210.5621	1,250.0157	1,290.8096	1,331.6480

ที่มา : ประมาณการรายจ่ายจากหน่วยงาน (ผ่านการปรับปรุงงบประมาณเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

การจัดสรรงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้าน เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ มหาวิทยาลัยฯ ได้วางแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้าน ซึ่งได้นำเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณเป็นแนวทางในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ดังตารางที่ 6 และตารางที่ 7

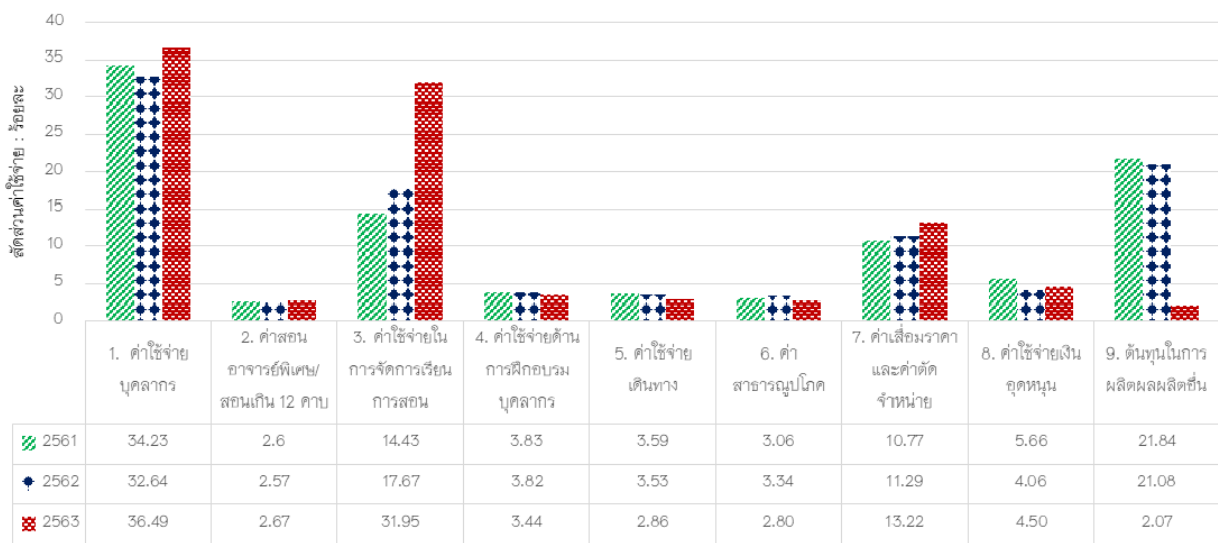
ตารางที่ 6 แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามตัวบ่งชี้

หน่วย : ล้านบาท

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2565	2566	2567	2568	2569
ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก คำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน	100	100	100	100	100
ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง จากประมาณการรายรับ	86.29	87.06	89.00	89.29	89.33
ร้อยละของอัตราความเสี่ยงในการประมาณ การกับรายรับจริง	13.71	12.94	11.00	10.71	10.67

มหาวิทยาลัยฯ ได้นำผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยมาประกอบการวางแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา และกิจกรรมหลักต่างๆ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งผลการเปรียบเทียบต้นทุนตามค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 พบว่า ลัดส่วนค่าใช้จ่ายลดลงต่อเนื่อง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร ค่าใช้จ่ายเดินทาง และ

ค่าใช้จ่ายในการผลิตผลผลิตอื่น มีต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสอนอาจารย์พิเศษ/สอนเกิน 12 คาบ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายละเอียดดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 เปรียบเทียบต้นทุนตามค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

จากข้อมูลผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยของปีงบประมาณก่อนหน้า มหาวิทยาลัยได้นำมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณถัดไป ดังตารางที่ 7 และตารางที่ 8

ตารางที่ 7 แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	372.3500	383.5205	395.0261	406.8769	419.0832
2. ค่าสอนอาจารย์พิเศษ/สอนเกิน 12 คาบ	95.5643	98.4313	101.3842	104.4257	107.5585
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษา	78.1063	80.4495	82.8630	85.3489	87.9094
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	390.5805	402.2979	414.3668	426.7978	439.6018
5. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การพัฒนาตนเอง	39.3338	40.5138	41.7292	42.9811	44.2706
6. ค่าสาธารณูปโภค	28.5258	29.3815	30.2630	31.1709	32.1060
7. อุดหนุนโครงการขับเคลื่อนวาระสำคัญประ	12.0000	12.3600	12.7308	13.1127	13.5061
8. อุดหนุนงานวิจัยอื่นๆ	6.6000	6.7980	7.0019	7.2120	7.4284
9. การจัดหารายได้	153.1913	156.8096	164.6507	172.8836	180.1842
รวมทั้งสิ้น	1,176.2520	1,210.5622	1,250.0158	1,290.8097	1,331.6481

ตารางที่ 8 แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามยุทธศาสตร์

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2565	2566	2567	2568	2569
รายการบุคลากรภาครัฐ	851.4547	854.0090	856.5711	859.1408	861.7182
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ	852.9437	855.5025	858.0690	860.6432	863.2252
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและ นวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อ	65.8615	66.0591	66.2573	66.4561	66.6554
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับ เครือข่ายและขยายการรย่องระดับ	22.7276	22.7958	22.8642	22.9328	23.0016
การจัดหารายได้	153.1913	156.8096	164.6507	172.8836	180.1842
รวมทั้งสิ้น	1,946.1789	1,955.1761	1,968.4123	1,982.0565	1,994.7846

หมายเหตุ : แผนการใช้จ่ายเงินตามยุทธศาสตร์นี้รวมทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้ถือระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

● คำจำกัดความ

หน่วยงาน หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษ

ประมาณการรายรับ หมายความว่า รายรับที่คาดว่าจะได้รับจากเงินรายได้ ข้อ 9(2) และข้อ 9(4) ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า หมายความว่า รายรับที่จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้จากนักศึกษาที่เข้าใหม่

ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด (พื้นที่การให้บริการส่วนกลางของ มหาวิทยาลัย) ค่ารักษาความปลอดภัย

- **นโยบายการจัดทำเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)**

1. งบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) เป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัด เสริมงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยนำไปใช้สำหรับรายการที่งบประมาณ แผ่นดินได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่สามารถขอสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินหรือ รายการเร่งด่วนที่ไม่สามารถขอการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ รายจ่ายใดสามารถเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินได้ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน

2. โครงการ/กิจกรรมที่จะตั้งงบประมาณรายจ่ายจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติ ระยะเวลา 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) รวมทั้งตอบสนองพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใช้จ่ายเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานในแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาคุณภาพ โดยเน้นด้านการประหยัด ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและ ความโปร่งใส สามารถเขียนเป็นผัง ดังภาพที่ 12 – 21

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาคปกติ

การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

1. ค่าแรกเข้า (ภาคปกติ)

การจัดสรรงบประมาณค่าแรกเข้าจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามอัตราประกาศของ มหาวิทยาลัย ในแต่ละรายการ โดยประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- 1) เงินบำรุงสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา (ค่าประกันอุบัติเหตุ)*
- 2) ค่าประกันของเสียหาย*
- 3) ค่าเสริม IT
- 4) ค่าเสริมภาษา
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- 7) ค่าบัตรนักศึกษา
- 8) ค่าบำรุงศูนย์กีฬา
- 9) ค่าคู่มือนักศึกษา
- 10) เงินบำรุงมหาวิทยาลัย
- 11) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้*

หมายเหตุ : *ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย จะจัดสรรให้กองทุนฯและมหาวิทยาลัย และค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนจัดสรรให้สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการศึกษาเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

2. ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป (ภาคปกติ)

การจัดสรรงบประมาณค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- 2.1 ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศหน่วยงานที่เรียกเก็บ
จัดสรรงบประมาณให้สาขาวิชา 100%
- 2.2 ค่าเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จะเรียกเก็บจำนวน 3 ภาคเรียน ได้แก่ ปี 1 ภาคเรียน 1, 2 และ ปี 2 ภาคเรียน 1 จัดสรรงบประมาณให้
- | | |
|---|-----|
| (1) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการศึกษาเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) | 80% |
| (2) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล | 20% |

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ)

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ) จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายละเอียด มีดังนี้

- 3.1 ค่าพยาบาล จัดสรรงบประมาณให้กองพัฒนานักศึกษา
- 3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา จัดสรรงบประมาณให้
- | | |
|----------------------|-----|
| (1) กองพัฒนานักศึกษา | 70% |
| (2) คณะ | 30% |
- 3.3 ค่าห้องสมุด จัดสรรงบประมาณให้
- | | |
|---|-----|
| (1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 80% |
| (2) คณะ | 10% |
| (3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล | 10% |
- 3.4 ค่า IT โดยจัดสรรงบประมาณให้
- | | |
|---|-----|
| (1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 80% |
| (2) คณะ | 10% |
| (3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล | 10% |
- 3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรงบประมาณ 1,600 บาท/คน/ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ 3 คิด 800 บาท/คน/ภาคเรียน) ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ
- 1) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า)
 - 2) ค่าซ่อมบำรุงอาคารส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมอาคาร ปรับปรุงสาธารณูปโภค
 - 3) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย
 - 4) ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยและตำรวจ

5) ค่าจ้างรักษาความสะอาดพื้นที่ให้บริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

6) งบกลาง

7) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

3.6 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง **20%** จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5 ให้มหาวิทยาลัย

3.7 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย **2%** งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.8 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร **3%** จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

3.9 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน **2%** จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

3.10 จัดสรรงบประมาณ **800 บาท/คน/ภาคเรียน** ให้หน่วยงานสนับสนุน

3.11 งบประมาณของคณะที่ได้รับจัดสรรหลังการจัดสรรให้หน่วยงานสนับสนุน งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.10

3.12 จัดสรรงบประมาณ **550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน** จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.11 เพื่อเป็นค่าการเรียนการสอนนิสิตศึกษาทั่วไป (GE) ให้กับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาคปกติ ดังภาพที่ 12

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาคปกติ

1	<p>ค่าแรกเข้า</p> <p>* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ</p>	<p>ค่าประกันอุบัติเหตุ **</p> <p>ค่าประกันของเสียหาย **</p> <p>ค่าเสริม IT</p> <p>ค่าเสริมภาษา</p> <p>ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่</p> <p>ค่าบัตรนักศึกษา</p> <p>ค่าบำรุงศูนย์กีฬา</p> <p>ค่าคู่มือนักศึกษา</p> <p>เงินบำรุงมหาวิทยาลัย</p> <p>ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู</p>	<p>** เข่ากองทุนประกันอุบัติเหตุนักศึกษา</p> <p>** เก็บไว้ที่กองคลังเพื่อคืนนักศึกษาตอนจบ</p>	
2	<p>ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำราวิชาชีพทั่วไป</p> <p>* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ</p>	<p>ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>ค่าเอกสารตำราวิชา GE</p>	<p>ตามอัตราเรียกเก็บ</p>	<p>คณะ</p> <p>1. สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (GE) 80%</p> <p>2. โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 20%</p>
3	<p>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ</p>	<p>3.1 ค่าพยาบาล</p> <p>3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา</p> <p>3.3 ค่าห้องสมุด</p> <p>3.4 ค่า IT</p> <p>3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost)</p> <p>3.6 เงินบัญชีคลัง</p> <p>3.7 สนับสนุนงานวิจัย</p> <p>3.8 สนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>3.9 สนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>3.10 หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>3.11 คณะ</p>	<p>1,600 บาท/คน/ภาคเรียน</p> <p>ยกเว้น ภาคเรียนที่ 3 คิด 800 บาท/คน/ภาคเรียน</p> <p>20%</p> <p>2%</p> <p>3%</p> <p>2%</p> <p>800 บาท/คน/ภาคเรียน</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>1. กองพัฒนานักศึกษา 70%</p> <p>2. คณะ 30%</p> <p>1. สำนักบริหารการฯ 80%</p> <p>2. คณะ 10%</p> <p>3. โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 10%</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>มหาวิทยาลัย</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>มหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาบุคลากร)</p> <p>มหาวิทยาลัย (กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย)</p> <p>สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)</p>
	<p>3.12 ค่าเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE)</p>	<p>550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน</p>	<p>สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)</p>	

ภาพที่ 12 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาคปกติ

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาค

การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามประเภทได้ ดังนี้

1. ค่าแรกเข้า (ภาคพิเศษ)

การจัดสรรงบประมาณค่าแรกเข้าจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละรายการ โดยประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- 1) เงินบำรุงสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา (ค่าประกันอุบัติเหตุ)*
- 2) ค่าประกันของเสียหาย*
- 3) ค่าเสริม IT
- 4) ค่าเสริมภาษา
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- 7) ค่าบัตรนักศึกษา
- 8) ค่าบำรุงศูนย์กีฬา
- 9) ค่าคู่มือนักศึกษา
- 10) เงินบำรุงมหาวิทยาลัย
- 11) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้อื่นๆ*

หมายเหตุ : *ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย จะจัดสรรให้กองทุนฯและมหาวิทยาลัย และค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้อื่นๆจัดสรรให้สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

2. ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป (ภาคพิเศษ)

การจัดสรรงบประมาณค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศหน่วยงานที่เรียกเก็บ

จัดสรรงบประมาณให้สาขาวิชา 100%

2.2 ค่าเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จะเรียกเก็บจำนวน 3 ภาคเรียน ได้แก่ ปี1 ภาคเรียน 1, 2 และ ปี 2 ภาคเรียน 1 จัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) 80%

(2) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 20%

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคพิเศษ)

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคพิเศษ) จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายละเอียด มีดังนี้

3.1 ค่าพยาบาล จัดสรรงบประมาณให้กองพัฒนานักศึกษา

3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา จัดสรรงบประมาณให้

(1) กองพัฒนานักศึกษา	70%
(2) คณะ	30%

3.3 ค่าห้องสมุด จัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	80%
(2) คณะ	10%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.4 ค่า IT โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	80%
(2) คณะ	10%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรงบประมาณตามอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา มากกว่า 10,000 บาท จัดสรร 800 บาท/คน/ภาคเรียน
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา น้อยกว่า 10,000 บาท จัดสรร 400 บาท/คน/ภาคเรียน

ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ

- 1) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า)
- 2) ค่าซ่อมบำรุงอาคารส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมอาคาร ปรับปรุงสาธารณูปโภค
- 3) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย
- 4) ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยและตำรวจ
- 5) ค่าจ้างรักษาความสะอาดพื้นที่ให้บริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- 6) งบกลาง
- 7) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 8) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

3.6 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 20% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5 ให้มหาวิทยาลัย

3.7 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2% งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.8 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 3% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

3.9 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

3.10 จัดสรรงบประมาณ 500 บาท/คน/ภาคเรียน ให้หน่วยงานสนับสนุน

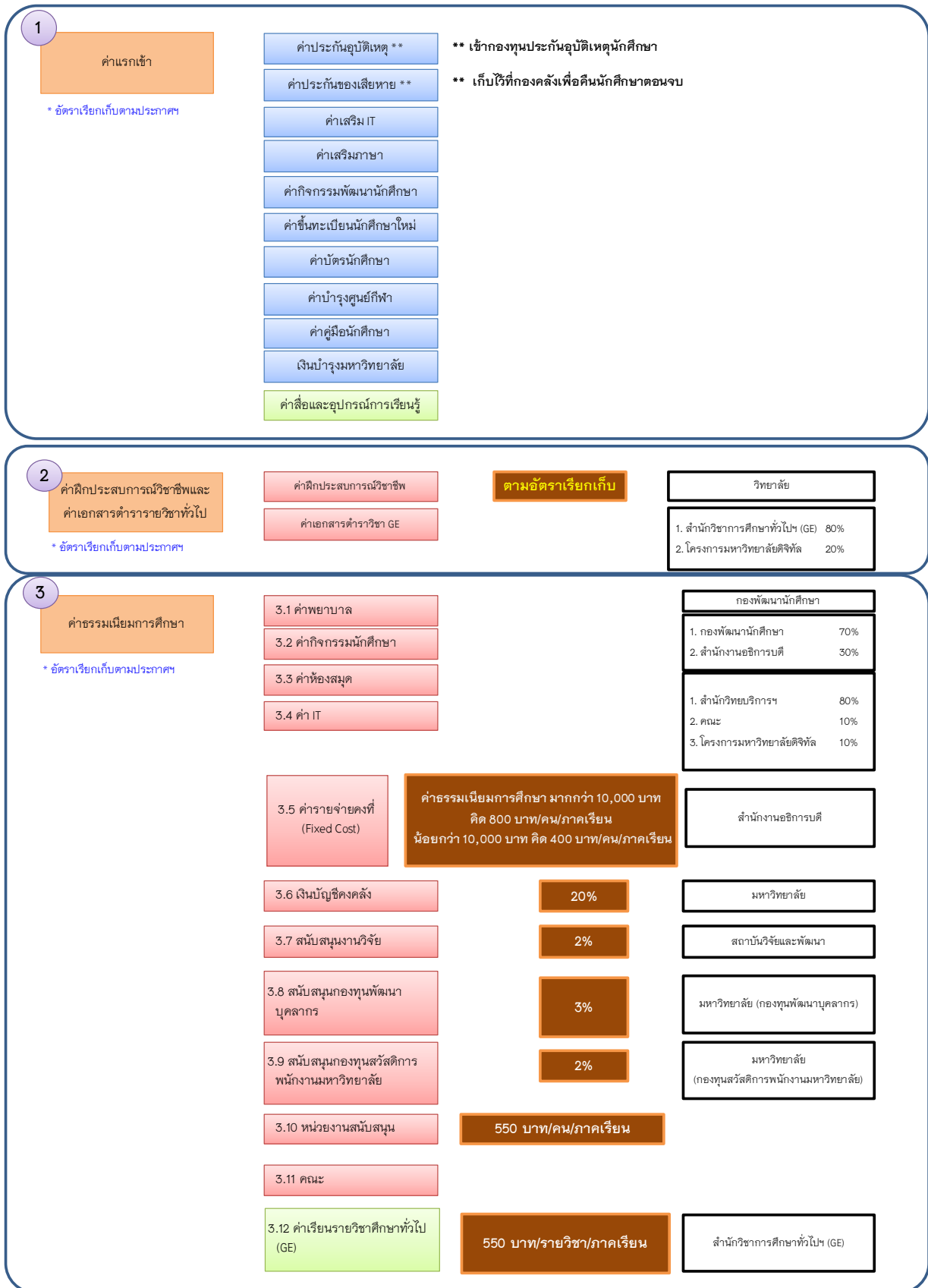
3.11 งบประมาณของคณะที่ได้รับจัดสรรหลังการจัดสรรให้หน่วยงานสนับสนุน
งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.10

3.12 จัดสรรงบประมาณ 550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมด
ในข้อ 3.11 เพื่อเป็นค่าการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ให้กับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและ
นวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาคพิเศษ ดังภาพที่ 13

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะ ภาคพิเศษ



ภาพที่ 13 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ ภาคพิเศษ

การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

1. ค่าแรกเข้า (ภาคปกติ)

การจัดสรรงบประมาณค่าแรกเข้าจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละรายการ ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- 1) เงินบำรุงสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา (ค่าประกันอุบัติเหตุ)*
- 2) ค่าประกันของเสียหาย*
- 3) ค่าเสริม IT
- 4) ค่าเสริมภาษา
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- 7) ค่าบัตรนักศึกษา
- 8) ค่าบำรุงศูนย์กีฬา
- 9) ค่าคู่มือนักศึกษา
- 10) เงินบำรุงมหาวิทยาลัย
- 11) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้*

หมายเหตุ : *ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย จะจัดสรรให้กองทุนฯและมหาวิทยาลัย และค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้จัดสรรให้สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

2. ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป (ภาคปกติ)

การจัดสรรงบประมาณค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศหน่วยงานที่เรียกเก็บ

จัดสรรงบประมาณให้สาขาวิชา 100%

2.2 ค่าเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จะเรียกเก็บจำนวน

3 ภาคเรียน ได้แก่ ปี1 ภาคเรียน 1, 2 และ ปี 2 ภาคเรียน 1 โดยจัดสรรงบประมาณให้

- (1) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) 80%
- (2) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 20%

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ)

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ) จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายละเอียด มีดังนี้

3.1 ค่าพยาบาล จัดสรรงบประมาณให้กองพัฒนานักศึกษา

3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา จัดสรรงบประมาณให้

(1) กองพัฒนานักศึกษา 70%

(2) วิทยาลัย 30%

3.3 ค่าห้องสมุด จัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 80%

(2) วิทยาลัย 10%

(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 10%

3.4 ค่า IT จัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 80%

(2) วิทยาลัย 10%

(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 10%

3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรงบประมาณ 1,600 บาท/คน/ภาคเรียน ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ

1) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า)

2) ค่าซ่อมบำรุงอาคารส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมอาคาร ปรับปรุงสาธารณูปโภค

3) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย

4) ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยและตำรวจ

5) ค่าจ้างรักษาความสะอาดพื้นที่ให้บริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

6) งบกลาง

7) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

3.6 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 20% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5 ให้มหาวิทยาลัย

3.7 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2% งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.8 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 3% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

3.9 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

3.10 จัดสรรงบประมาณ 600 บาท/คน/ภาคเรียน ให้หน่วยงานสนับสนุน

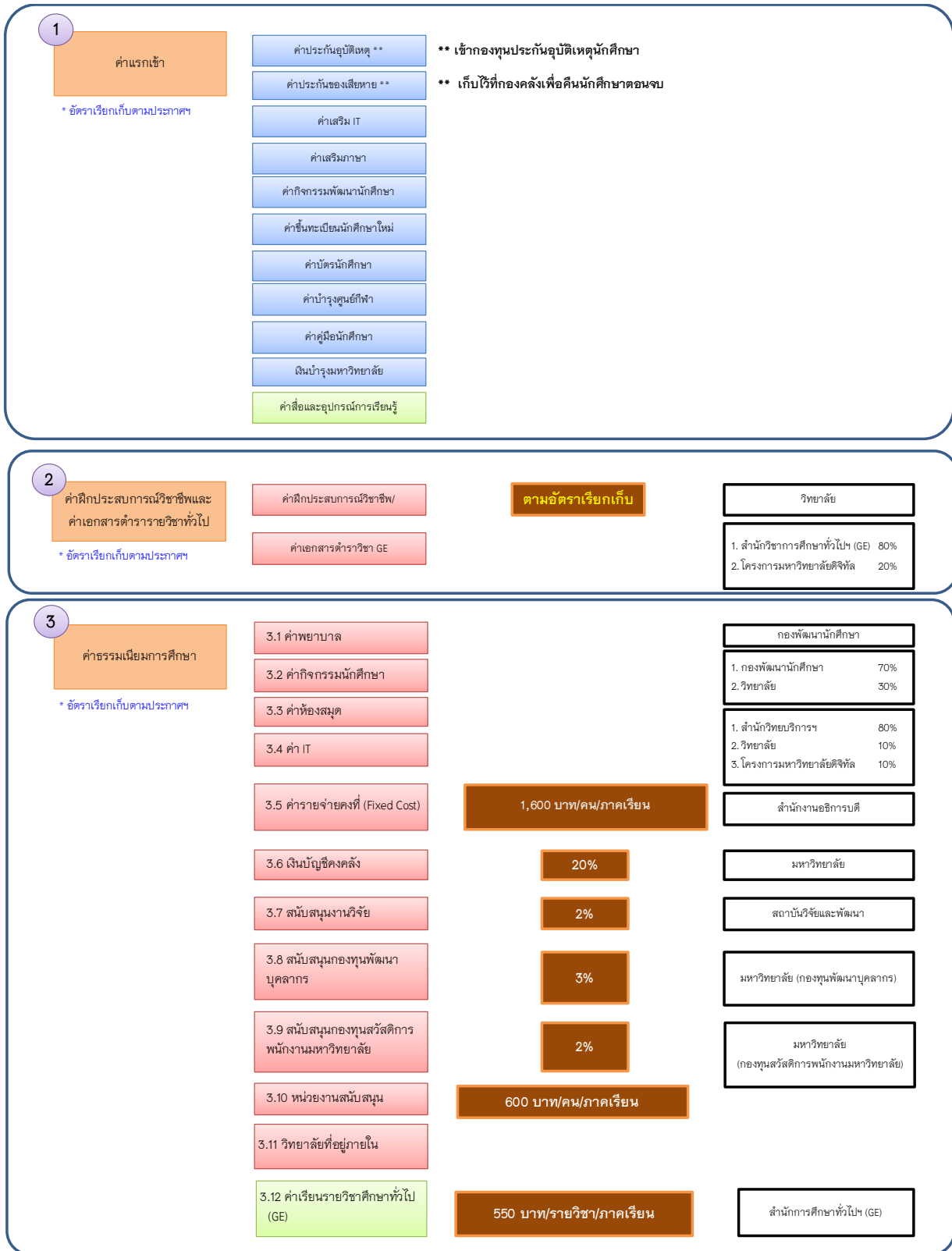
3.11 งบประมาณของวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรหลังการจัดสรรให้หน่วยงานสนับสนุน งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.10

3.12 จัดสรรงบประมาณ 550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมด ในข้อ 3.11 เพื่อเป็นค่าการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ให้กับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและ นวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ภาคปกติ ดังภาพที่ 14

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ภาคปกติ



ภาพที่ 14 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ภาคปกติ

การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

1. ค่าแรกเข้า (ภาคพิเศษ)

การจัดสรรงบประมาณค่าแรกเข้าจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละรายการ ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- 1) เงินบำรุงสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา (ค่าประกันอุบัติเหตุ)*
- 2) ค่าประกันของเสียหาย*
- 3) ค่าเสริม IT
- 4) ค่าเสริมภาษา
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- 7) ค่าบัตรนักศึกษา
- 8) ค่าบำรุงศูนย์กีฬา
- 9) ค่าคู่มือนักศึกษา
- 10) เงินบำรุงมหาวิทยาลัย
- 11) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้*

หมายเหตุ : *ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย จะจัดสรรให้กองทุนฯ และมหาวิทยาลัย และค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้จัดสรรให้สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

2. ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป (ภาคพิเศษ)

การจัดสรรงบประมาณค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศหน่วยงานที่เรียกเก็บ

จัดสรรงบประมาณให้สาขาวิชา 100%

2.2 ค่าเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จะเรียกเก็บจำนวน

3 ภาค ได้แก่ ปี1 ภาค 1, 2 และ ปี 2 ภาค 1 จัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) 80%

(2) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 20%

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคพิเศษ)

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคพิเศษ) จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายละเอียด มีดังนี้

3.1 ค่าพยาบาล จัดสรรงบประมาณให้กองพัฒนานักศึกษา

3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา จัดสรรงบประมาณให้

(1) กองพัฒนานักศึกษา	70%
(2) วิทยาลัย	30%

3.3 ค่าห้องสมุด จัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	80%
(2) วิทยาลัย	10%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.4 ค่า IT จัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	80%
(2) วิทยาลัย	10%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรตามอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา มากกว่า 10,000 บาท จัดสรร 800 บาท/คน/ภาคเรียน
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา น้อยกว่า 10,000 บาท จัดสรร 400 บาท/คน/ภาคเรียน

ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ

- 1) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า)
- 2) ค่าซ่อมบำรุงอาคารส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมอาคาร ปรับปรุงสาธารณูปโภค
- 3) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย
- 4) ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยและตำรวจ
- 5) ค่าจ้างรักษาความสะอาดพื้นที่ให้บริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- 6) งบกลาง
- 7) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 8) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

3.6 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 20% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5 ให้มหาวิทยาลัย

3.7 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2% งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.8 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 3% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

3.9 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.6 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

3.10 จัดสรรงบประมาณ 550 บาท/คน/ภาคเรียน ให้หน่วยงานสนับสนุน

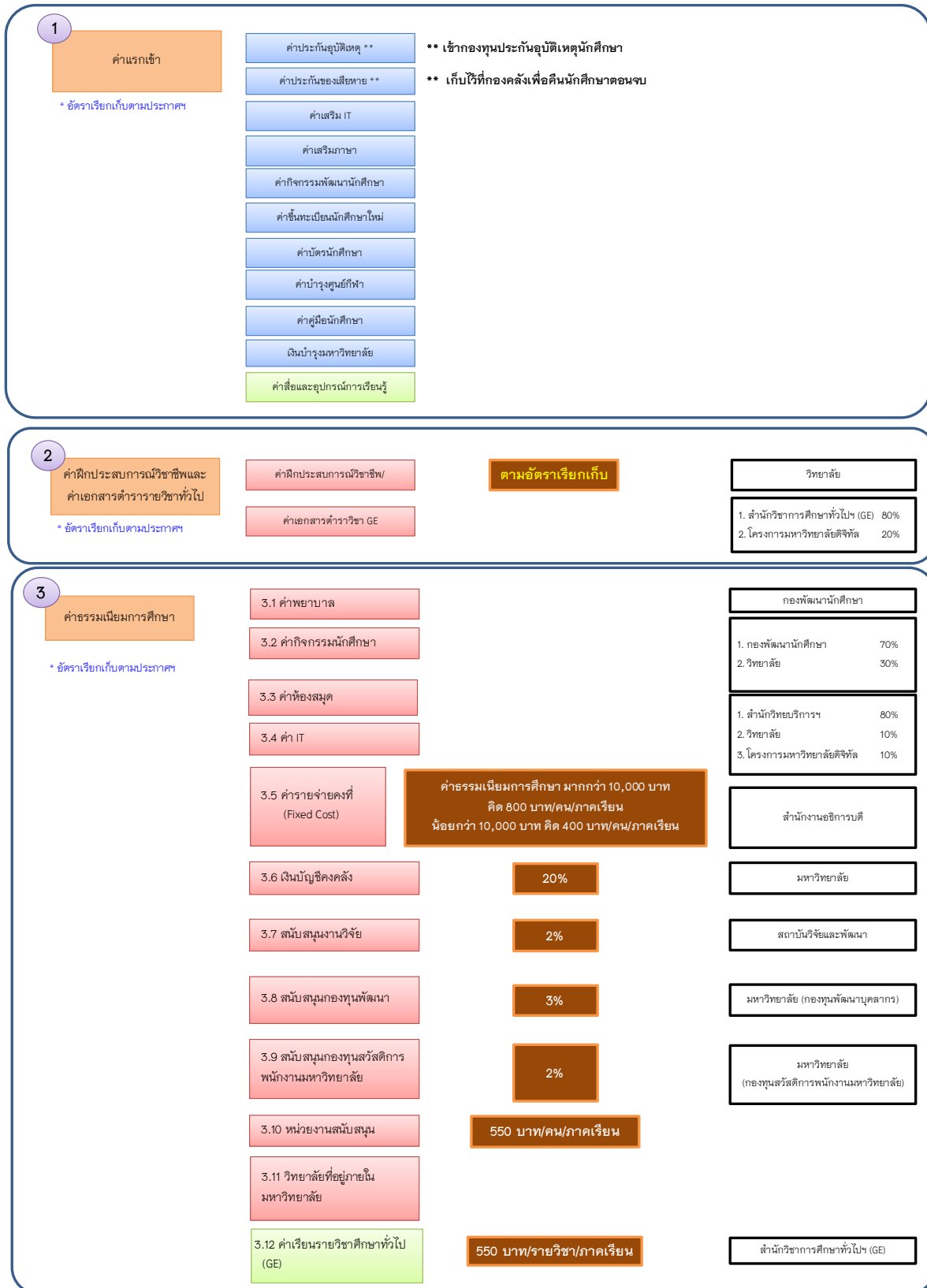
3.11 งบประมาณของวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรหลังการจัดสรรให้หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.10

3.12 จัดสรรงบประมาณ 550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.11 เพื่อเป็นค่าการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ให้กับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ภาคพิเศษ ดังภาพที่ 15

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ภาคพิเศษ



ภาพที่ 15 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ภาคพิเศษ

วิทยาลัยที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย

การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

1. ค่าแรกเข้า

การจัดสรรงบประมาณค่าแรกเข้าจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละรายการ ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- 1) เงินบำรุงสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา (ค่าประกันอุบัติเหตุ)*
- 2) ค่าประกันของเสียหาย*
- 3) ค่าเสริม IT
- 4) ค่าเสริมภาษา
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 7) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้*

หมายเหตุ : *ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย จะจัดสรรให้กองทุนฯ และมหาวิทยาลัย และค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้จัดสรรให้สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

2. ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป

การจัดสรรงบประมาณค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศหน่วยงานที่เรียกเก็บ

จัดสรรงบประมาณให้สาขาวิชา 100%

2.2 ค่าเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จะเรียกเก็บจำนวน

3 ภาคเรียน ได้แก่ ปี1 ภาคเรียน 1, 2 และ ปี 2 ภาคเรียน 1 โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) 80%

(2) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 20%

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายละเอียด มีดังนี้

3.1 ค่าพยาบาล จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัย

3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัย

3.3 ค่าห้องสมุด จัดสรรงบประมาณให้

(1) ศูนย์การศึกษา	85%
(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.4 ค่า IT โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) ศูนย์การศึกษา	80%
(2) วิทยาลัย	5%
(3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5%
(4) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

ยกเว้น ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

(1) วิทยาลัย	85%
(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรงบประมาณ 200 บาท/คน/ภาคเรียน

ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ

- 1) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย
- 2) งบกลาง
- 3) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 4) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

3.6 จัดสรรงบประมาณเข้าศูนย์การศึกษา 5% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5 ให้มหาวิทยาลัย

3.7 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 20% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5

3.8 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2% งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.9 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 3% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

3.10 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

3.11 จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.10

3.12 จัดสรรงบประมาณ 550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.11 เพื่อเป็นค่าการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ให้กับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 16

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิทยาลัยที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย

1

ค่าแรกเข้า
* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ

- ค่าประกันอุบัติเหตุ **
- ค่าประกันของเสียหาย **
- ค่าเสริม IT
- ค่าเสริมภาษา
- ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้

****** เข้ากองทุนประกันอุบัติเหตุนักศึกษา
****** เก็บไว้ที่กองคลังเพื่อคืนนักศึกษาตอนจบ

2

ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป
* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ

ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ค่าเอกสารตำราวิชา GE

ตามอัตราเรียกเก็บ

วิทยาลัย	
1. สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	80%
2. โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	20%

3

ค่าธรรมเนียมการศึกษา
* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ

- 3.1 ค่าพยาบาล
- 3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา
- 3.3 ค่าห้องสมุด
- 3.4 ค่า IT

วิทยาลัย	
1. ศูนย์การศึกษา	85%
2. สำนักวิทยบริการฯ	5%
3. โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

ยกเว้น - ค่า IT ศูนย์สมุทรสงคราม

1. ศูนย์การศึกษา	80%
2. วิทยาลัย	5%
3. สำนักวิทยบริการฯ	5%
4. โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

- 3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) **200 บาท/คน/ภาคเรียน**
- 3.6 เงินบัญชีคงคลัง **5%**
- 3.7 ศูนย์การศึกษา **20%**
- 3.8 สนับสนุนงานวิจัย **2%**
- 3.9 สนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร **3%**
- 3.10 สนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย **2%**
- 3.11 วิทยาลัยที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย
- 3.12 ค่าเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) **550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน**

วิทยาลัย	
สำนักงานอธิการบดี	
มหาวิทยาลัย	
ศูนย์การศึกษา	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	
มหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาบุคลากร)	
มหาวิทยาลัย (กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย)	
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	

ภาพที่ 16 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. บัณฑิตศึกษา

การจัดสรรงบประมาณค่าบัณฑิตศึกษาจัดเก็บตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษาจัดสรรเป็นประมาณการรายจ่ายโดยจำแนก ดังนี้

2.1 ค่าห้องสมุด และค่า IT โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	80%
(2) บัณฑิตวิทยาลัย	10%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

2.2 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรงบประมาณ 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ

- 1) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า)
- 2) ค่าซ่อมบำรุงอาคารส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมอาคาร ปรับปรุงสาธารณูปโภค
- 3) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย
- 4) ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยและตำรวจ
- 5) ค่าจ้างรักษาความสะอาดพื้นที่ให้บริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- 6) งบกลาง
- 7) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 8) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

2.3 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 20% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.2 ให้มหาวิทยาลัย

2.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2% งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.2 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

2.5 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 3% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.2 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

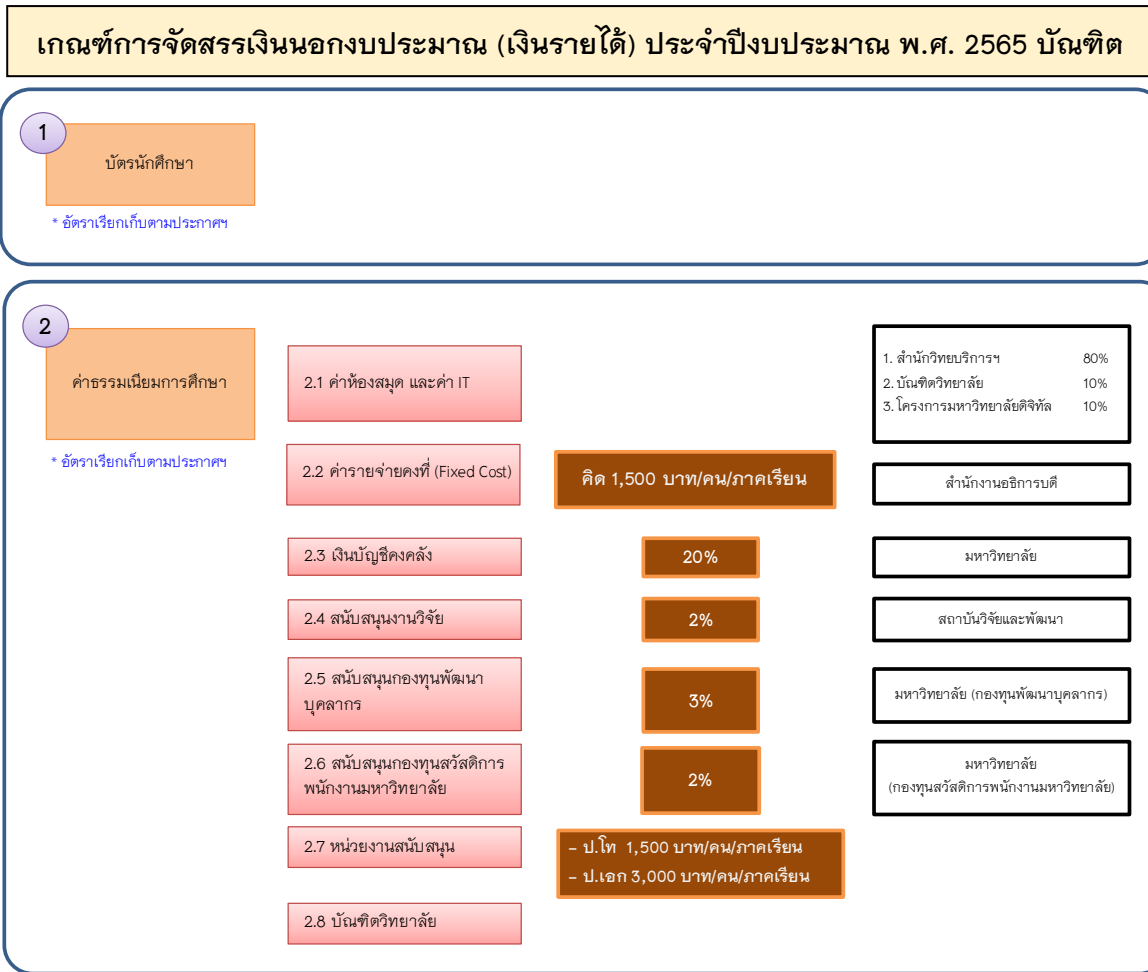
2.6 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.2 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

2.7 จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานสนับสนุน ในแต่ละระดับการศึกษา มีดังนี้

- (1) ป.บัณฑิต 300 บาท/คน/ภาคเรียน
- (2) ป.โท 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน
- (3) ป.เอก 3,000 บาท/คน/ภาคเรียน

2.8 จัดสรรงบประมาณให้บัณฑิตวิทยาลัย จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.7

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บัณฑิตวิทยาลัย ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บัณฑิตวิทยาลัย

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะ / วิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

1. ค่าแรกเข้า

การจัดสรรงบประมาณค่าแรกเข้าจัดเก็บตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัย จะจัดสรรงบประมาณให้กับคณะ / วิทยาลัย ที่ทำการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษาจัดสรรเป็นประมาณการรายจ่ายโดยจำแนกดังนี้

2.1 ค่าห้องสมุด และค่า IT โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	80%
(2) คณะ/วิทยาลัย	10%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

2.2 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรงบประมาณ 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ

- 1) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า)
- 2) ค่าซ่อมบำรุงอาคารส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมอาคาร ปรับปรุงสาธารณูปโภค
- 3) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย
- 4) ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยและตำรวจ
- 5) ค่าจ้างรักษาความสะอาดพื้นที่ให้บริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- 6) งบกลาง
- 7) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 8) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ยกเว้น ป.วิชาชีพรู คิดเป็นรายหัวนักศึกษา 400 บาท/คน

2.3 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง **20%** จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.2 ให้มหาวิทยาลัย

2.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย **2%** งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.2 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา **ยกเว้น** ป.วิชาชีพรู

2.5 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร **3%** จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.2 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร **ยกเว้น** ป.วิชาชีพรู

2.6 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน **2%** จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.2 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย **ยกเว้น** ป.วิชาชีพรู

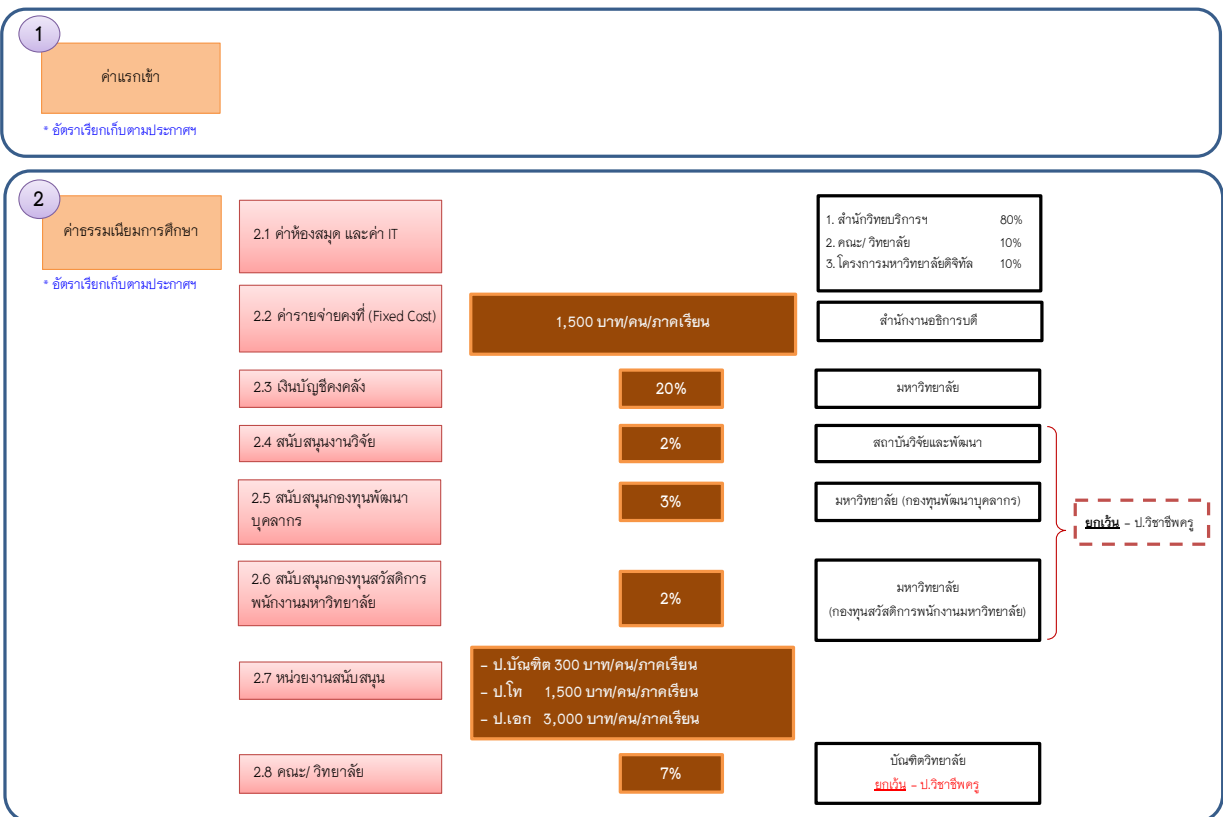
2.7 จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานสนับสนุน ในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

- (1) ป.บัณฑิต 300 บาท/คน/ภาคเรียน
- (2) ป.โท 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน
- (3) ป.เอก 3,000 บาท/คน/ภาคเรียน

2.8 คณะ / วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กับบัณฑิตวิทยาลัย 7% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 2.7 เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการ **ยกเว้น** ป.วิชาชีพครู

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ / วิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา ดังภาพที่ 18

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
คณะ / วิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา



ภาพที่ 18 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะ / วิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

การจัดสรรงบประมาณค่าแรกเข้าจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละรายการ โดยประกอบด้วยรายการ ดังนี้

1. ค่าแรกเข้า

การจัดสรรงบประมาณของค่าแรกเข้าจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละรายการ ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- 1) เงินบำรุงสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา (ค่าประกันอุบัติเหตุ)*
- 2) ค่าประกันของเสียหาย*
- 3) ค่าเสริม IT
- 4) ค่าเสริมภาษา
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

หมายเหตุ : *ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย จะจัดสรรให้กองทุนฯ และมหาวิทยาลัย

2. ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป

การจัดสรรงบประมาณค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศหน่วยงานที่เรียกเก็บ

จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี 100%

2.2 ค่าเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จะเรียกเก็บจำนวน 3 ภาคเรียน ได้แก่ ปี 1 ภาคเรียน 1, 2 และ ปี 2 ภาคเรียน 1 โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) 80%

(2) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 20%

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายละเอียด มีดังนี้

3.1 ค่าพยาบาล จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัย

3.3 ค่าห้องสมุด โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	85%
(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.4 ค่า IT โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	85%
(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5%
(3) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรงบประมาณ 200 บาท/คน/ภาคเรียน ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ

- 1) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า)
- 2) ค่าซ่อมบำรุงอาคารส่วนกลาง ได้แก่ ซ่อมแซมอาคาร ปรับปรุงสาธารณูปโภค
- 3) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย
- 4) ค่าจ้างรักษาความปลอดภัยและตำรวจ
- 5) ค่าจ้างรักษาความสะอาดพื้นที่ให้บริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- 6) งบกลาง
- 7) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 8) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

3.6 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 5% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5 ให้มหาวิทยาลัย

3.7 จัดสรรงบประมาณเข้าศูนย์การศึกษา 20% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5

3.8 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2% งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.9 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 3% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

3.10 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

3.11 จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.10

3.12 จัดสรรงบประมาณ 550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.11 เพื่อเป็นค่าการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ให้กับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ดังภาพที่ 19

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

1 <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; text-align: center;">ค่าแรกเข้า</div> <p style="font-size: small; color: #000080;">* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ</p>	<div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ค่าประกันอุบัติเหตุ **</div> <div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ค่าประกันของเสียหาย **</div> <div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ค่าเสริม IT</div> <div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ค่าเสริมภาษา</div> <div style="background-color: #add8e6; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา</div> <div style="background-color: #add8e6; padding: 2px;">ค่าธรรมเนียมต่างๆ</div>	<p>** เข้ากองทุนประกันอุบัติเหตุนักศึกษา</p> <p>** เก็บไว้ที่กองคลังเพื่อคืนนักศึกษาตอนจบ</p>	
2 <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px;">ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ ค่าเอกสารตำราวิชาชีพทั่วไป</div> <p style="font-size: small; color: #000080;">* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ</p>	<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px;">ค่าเอกสารตำราวิชา GE</div>	<div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 2px; font-weight: bold;">ตามอัตราเรียกเก็บ</div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center;">ศูนย์อุดรฯ</div> <div style="border: 1px solid #000080; padding: 2px; margin-top: 2px;"> 1. สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (GE) 80% 2. โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 20% </div>
3 <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px;">ค่าธรรมเนียมการศึกษา</div> <p style="font-size: small; color: #000080;">* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ</p>	<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.1 ค่าพยาบาล</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.3 ค่าห้องสมุด</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.4 ค่า IT</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost)</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.7 เงินบัญชีคลัง</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.8 สนับสนุนงานวิจัย</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.9 สนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.10 สนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย</div> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3.11 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดร</div> <div style="background-color: #90ee90; padding: 2px;">3.12 ค่าเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE)</div>	<div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center;">200 บาท/คน/ภาคเรียน</div> <div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center; margin: 2px 0;">5%</div> <div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center; margin: 2px 0;">2%</div> <div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center; margin: 2px 0;">3%</div> <div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center; margin: 2px 0;">2%</div> <div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center; margin: 2px 0;">88%</div> <div style="background-color: #8b4513; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center; margin-top: 10px;">550 บาท/รายวิชา/ภาคเรียน</div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center;">ศูนย์อุดรฯ</div> <div style="border: 1px solid #000080; padding: 2px; margin-top: 2px;"> 1. ศูนย์อุดรฯ 85% 2. สำนักวิทยบริการฯ 5% 3. โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล 10% </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 2px;">สำนักงานอธิการบดี</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 2px;">มหาวิทยาลัย</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 2px;">สถาบันวิจัยและพัฒนา</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 2px;">มหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาบุคลากร)</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 2px;">มหาวิทยาลัย (กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย)</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 2px;">สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)</div>

ภาพที่ 19 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยาเขตนครปฐม

การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

1. ค่าแรกเข้า

การจัดสรรงบประมาณของค่าแรกเข้าจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละรายการ ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- 1) เงินบำรุงสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา (ค่าประกันอุบัติเหตุ)*
- 2) ค่าประกันของเสียหาย*
- 3) ค่าเสริม IT
- 4) ค่าเสริมภาษา
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 7) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้*

หมายเหตุ : *ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย จะจัดสรรให้กองทุนฯ และมหาวิทยาลัย และค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้จัดสรรให้สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)

2. ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไป

การจัดสรรงบประมาณค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและค่าเอกสารตำรารายวิชาทั่วไปจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|--|------|
| 2.1 ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามประกาศหน่วยงานที่เรียกเก็บ | |
| จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัย | 100% |
| 2.2 ค่าเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จะเรียกเก็บจำนวน 3 ภาคเรียน ได้แก่ ปี 1 ภาคเรียน 1, 2 และ ปี 2 ภาคเรียน 1 โดยจัดสรรงบประมาณให้ | |
| (1) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) | 80% |
| (2) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล | 20% |

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การจัดสรรงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายละเอียดมีดังนี้

- | | |
|---|-----|
| 3.1 ค่าพยาบาล จัดสรรงบประมาณให้วิทยาเขตนครปฐม | |
| 3.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา จัดสรรงบประมาณให้ | |
| (1) วิทยาเขตนครปฐม | 80% |
| (2) วิทยาลัย | 20% |

3.3 ค่าห้องสมุด โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) วิทยาเขตนครปฐม	85%
(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5%
(3) วิทยาลัย	5%
(4) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.4 ค่า IT โดยจัดสรรงบประมาณให้

(1) วิทยาเขตนครปฐม	85%
(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5%
(3) วิทยาลัย	5%
(4) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล	10%

3.5 ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) จัดสรรงบประมาณ 200 บาท/คน/ภาคเรียน ให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายที่นำมาดำเนินการ อาทิ

- 1) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย
- 2) งบกลาง
- 3) งบขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 4) โครงการมหาวิทยาลัยดิจิทัล

3.6 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 20% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5 ให้วิทยาเขตนครปฐม

3.7 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 5% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.5 ให้มหาวิทยาลัย

3.8 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2% งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.9 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 3% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

3.10 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.7 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

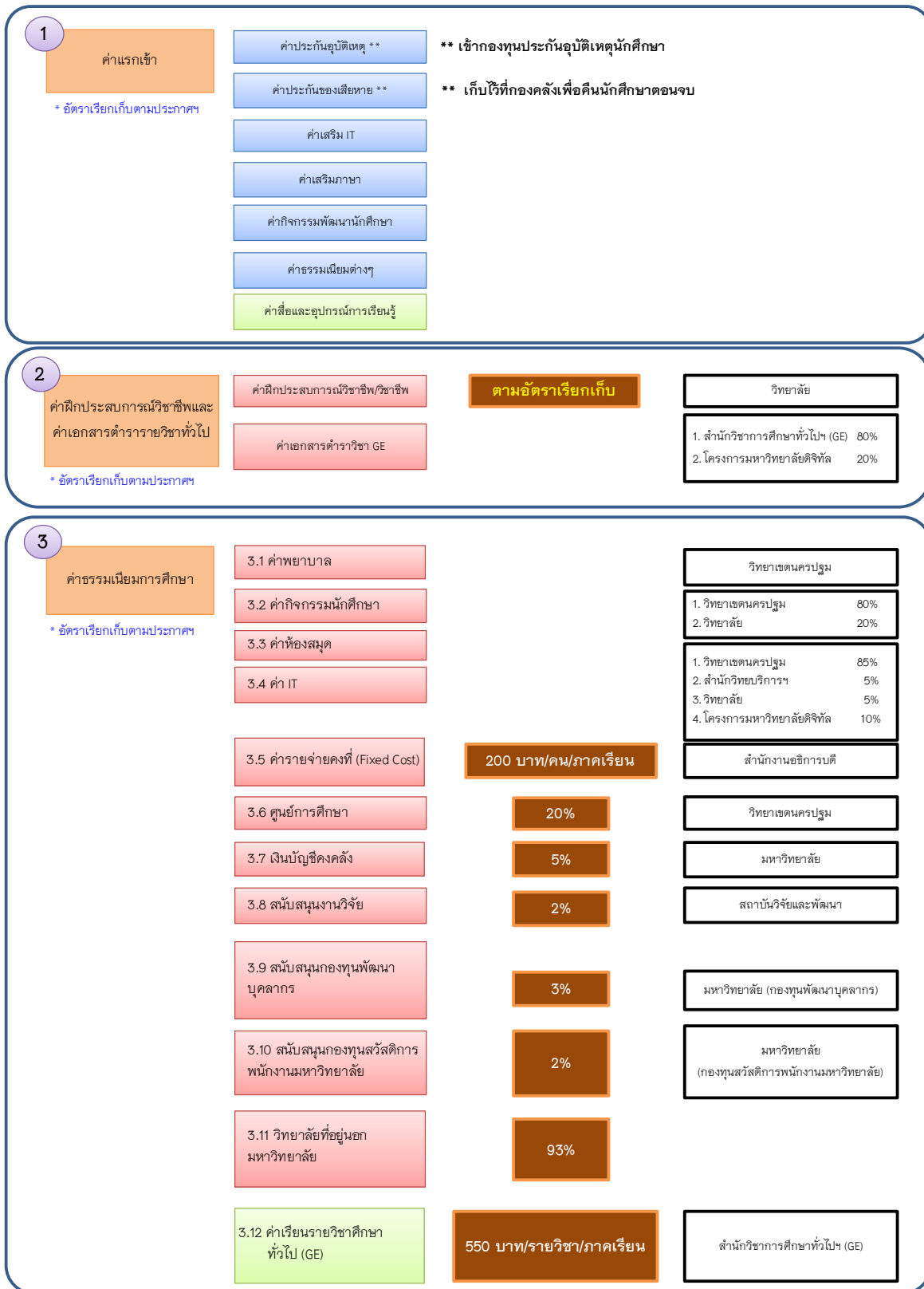
3.11 จัดสรรให้วิทยาลัยที่อยู่นอกมหาวิทยาลัย จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 3.10

3.12 จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ในอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้กับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรม การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE) โดยใช้งบประมาณคงเหลือในข้อ 3.11

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาเขตนครปฐม ดังภาพที่ 20

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยาเขตนครปฐม



ภาพที่ 20 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาเขตนครปฐม

การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามประเภทได้ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราประกาศของมหาวิทยาลัย โดยประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

1.1 จัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 5% ให้มหาวิทยาลัย

1.2 ค่าห้องสมุด จัดสรรงบประมาณ 50 บาท/คน/ภาคเรียน ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 ค่า IT จัดสรรงบประมาณ 200 บาท/คน/ภาคเรียน ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีคงคลัง 20% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 1.3 ให้มหาวิทยาลัย

1.5 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2% งบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 1.4 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

1.6 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร 3% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 1.4 ให้กองทุนพัฒนาบุคลากร

1.7 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 1.4 ให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

1.8 จัดสรรให้หน่วยงานสนับสนุน 2% จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 1.7

1.9 จัดสรรให้โรงเรียนสาธิต จากงบประมาณคงเหลือทั้งหมดในข้อ 1.8

โดยสามารถเขียนเป็นผังเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนสาธิต ดังภาพที่ 21

เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนสาธิต

<p>1</p> <p>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>* อัตราเรียกเก็บตามประกาศ</p>	1.1 ค่าสาธารณูปโภค	5%	มหาวิทยาลัย
	1.2 ค่าห้องสมุด	50 บาท/คน/ภาคเรียน	สำนักวิทยบริการฯ
	1.3 ค่า IT	200 บาท/คน/ภาคเรียน	สำนักวิทยบริการฯ
	1.4 เงินบัญชีคงคลัง	20%	มหาวิทยาลัย
	1.5 สนับสนุนงานวิจัย	2%	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	1.6 สนับสนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร	3%	มหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาบุคลากร)
	1.9 สนับสนุนกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	2%	มหาวิทยาลัย (กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย)
	1.10 หน่วยงานสนับสนุน	2%	สำนักงานอธิการบดี
	1.11 โรงเรียนสาธิต		

ภาพที่ 21 เกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
โรงเรียนสาธิต

2. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยฯ มีเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

❖ คำจำกัดความ

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) เงินประจำตำแหน่งวิชาการ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖ นโยบายการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน โดยให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง รวมทั้งนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปฏิบัติในการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นให้มีการบูรณาการดำเนินการร่วมกัน เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปใช้ในการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน โดยมีทั้งหมด 7 ผลผลิต ได้แก่ รายการบุคลากรภาครัฐ โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น ประกอบด้วย รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น รายจ่ายตามข้อผูกพัน ภารกิจขั้นพื้นฐาน และภารกิจยุทธศาสตร์ต่อเนื่องให้กับสำนักงานงบประมาณพิจารณา (มกราคม)

2. หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนเบื้องต้น (กุมภาพันธ์ – มีนาคม)

3. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนรวบรวม วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของงบลงทุน (มีนาคม)

4. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี เสนอรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณ (เมษายน)

5. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนบันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting (พฤษภาคม)

6. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนจัดทำเล่มค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานงบประมาณ (มิถุนายน)

7. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนจัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (กรกฎาคม)

8. สภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สิงหาคม)

9. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำ (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป (กันยายน)

10. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแจ้งวงเงินการจัดสรร ให้กับหน่วยงานทราบ พร้อมบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงในระบบ ERP (กันยายน)

11. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ EvMIS และส่งสำนักงานงบประมาณ (กันยายน)

❖ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

มหาวิทยาลัยฯ มีเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ในการผลักดันความสำเร็จในการดำเนินการของโครงการ/ผลผลิตต่างๆ โดยจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจหลัก ดังนี้

1. **ภารกิจด้านการบริหารจัดการ** เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ/ผลผลิตต่างๆ จะจัดสรรให้กับหน่วยงาน ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี ได้แก่

◆ **งบบุคลากร** (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ)

◆ **งบดำเนินงาน**

- ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ)
- ค่าใช้สอย (เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน)

◆ **งบเงินอุดหนุน**

- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย)
- เงินประจำตำแหน่งวิชาการ
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการทดแทนประจำตำแหน่ง ค่าใช้สอย (ค่าเช่าทรัพย์สิน) ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าวัสดุการศึกษา))

2. ภารกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ จะจัดสรรให้กับหน่วยงาน ดังนี้

- (1) สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะครุศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต(สสร.) ได้แก่

◆ **งบเงินอุดหนุน**

- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. ภารกิจด้านการลงทุน จะจัดสรรให้กับหน่วยงาน ดังนี้

- (1) คณะ วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต ศูนย์การศึกษา ได้แก่

◆ **งบลงทุน**

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (2) หน่วยงานที่มีรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ ได้แก่

◆ **งบลงทุน**

- ค่าครุภัณฑ์การศึกษา

4. ภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา จะจัดสรรให้กับหน่วยงาน ดังนี้

- (1) คณะวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้แก่

◆ **งบเงินอุดหนุน**

- ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา (จำนวนนักศึกษาภาคปกติ (คน) x ค่าใช้จ่ายต่อหัว จำนวน 800 บาท)

- (2) คณะที่จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้แก่

◆ **งบเงินอุดหนุน**

- ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา (จำนวนนักศึกษาภาคปกติ (คน) x ค่าใช้จ่ายต่อหัวจำนวน 3,000 บาท)

- (3) วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ และวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ ได้แก่ งบ/รายการ

◆งบเงินอุดหนุน

- ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา (จำนวนนักศึกษาภาคปกติ (คน) x ค่าใช้จ่ายต่อหัวจำนวน 6,000 บาท)

◆งบเงินอุดหนุน

- เงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม (เฉพาะวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ)

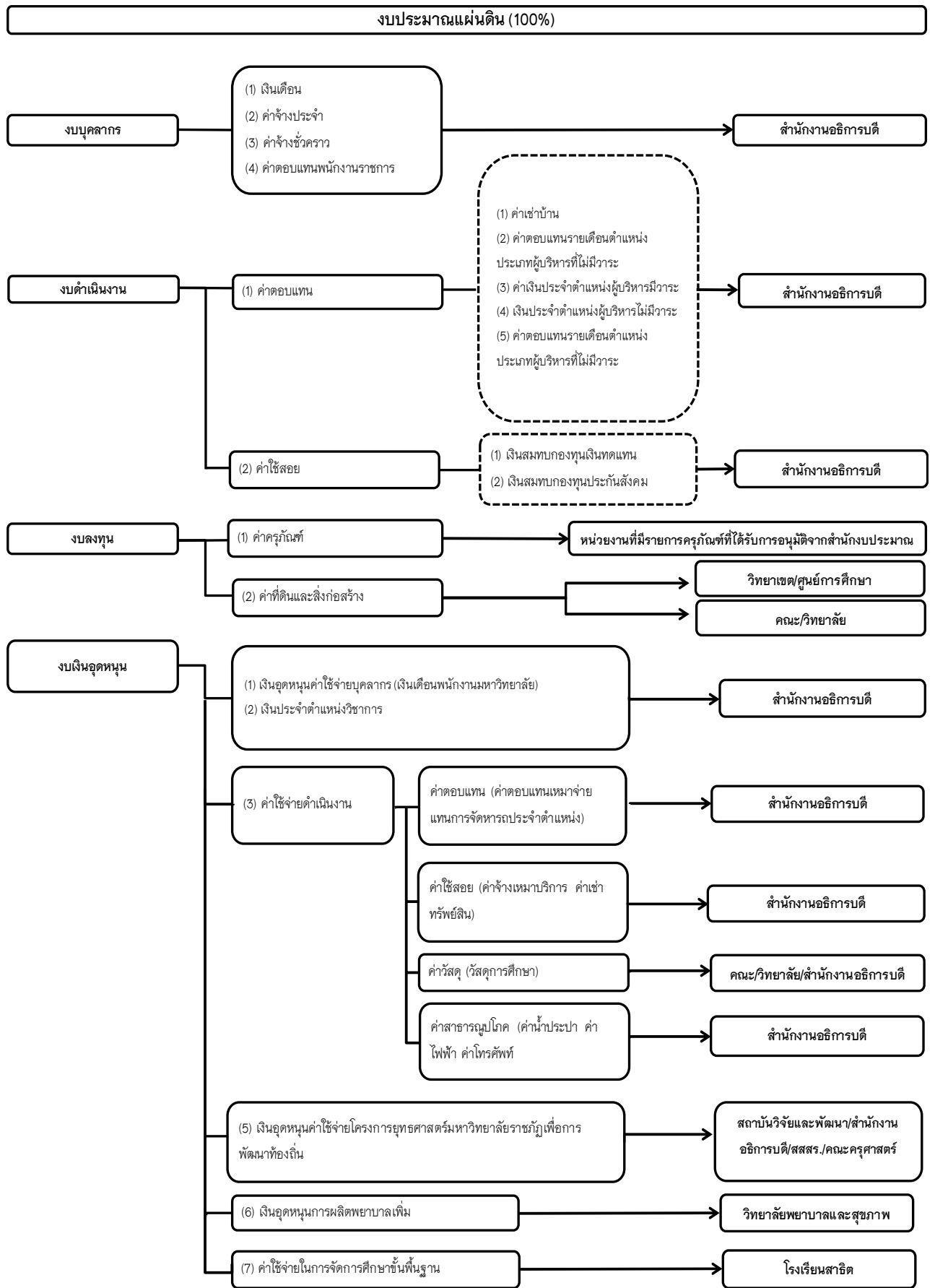
5. ภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรให้กับหน่วยงาน ดังนี้

- (1) หน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิต) ได้แก่

◆งบเงินอุดหนุน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยได้แสดงผังการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ดังภาพที่ 22

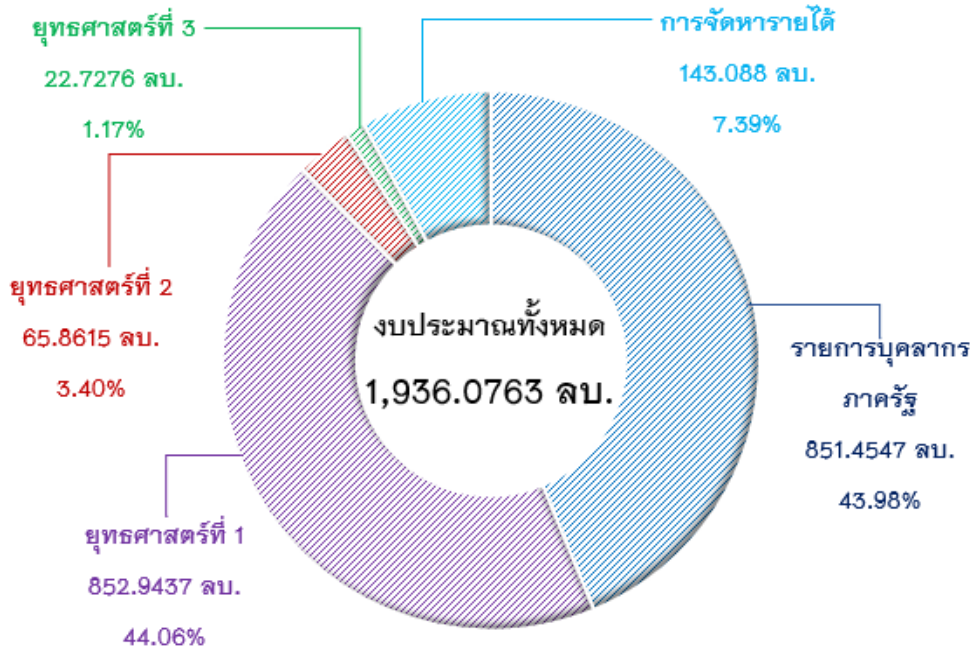


ภาพที่ 22 พังการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

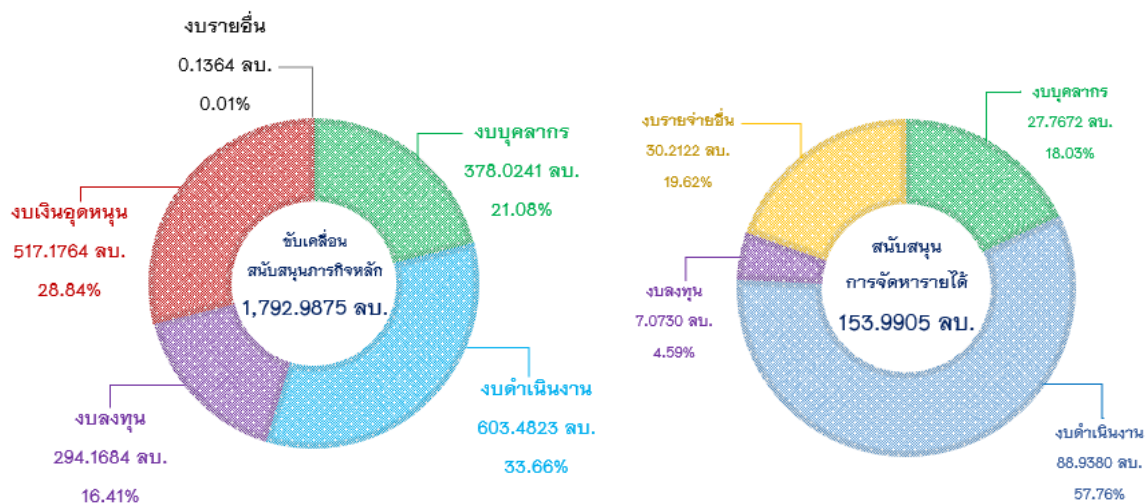
มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล มีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ยุทธศาสตร์ และการจัดหารายได้



ภาพที่ 23 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ยุทธศาสตร์ และการจัดหารายได้

2. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย



ภาพที่ 24 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

3. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน

ตารางที่ 9 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
1. คณะครุศาสตร์	8,450,500	29,368,350	2,187,850	-	40,006,700
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15,188,500	29,235,970	1,855,660	-	46,280,130
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	917,900	27,220,590	-	-	28,138,490
4. คณะวิทยาการจัดการ	15,908,400	35,713,790	2,279,070	-	53,901,260
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4,282,200	15,968,780	-	-	20,250,980
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	3,582,600	20,233,280	16,958,540	-	40,774,420
7. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8,885,900	52,089,120	-	-	60,975,020
8. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	30,656,200	33,997,600	-	-	64,653,800
9. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	484,500	7,522,580	-	-	8,007,080
10. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	55,311,720	-	55,311,720
11. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	-	25,117,230	53,577,670	-	78,694,900
12. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	12,050,500	27,953,200	6,946,470	-	46,950,170
13. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	923,800	33,950,360	640,730	-	35,514,890
14. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	16,205,700	38,997,510	642,130	-	55,845,340
15. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	22,650,000	37,342,940	17,057,570	-	77,050,510
16. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	969,000	40,200,550	29,125,400	-	70,294,950
17. สำนักงานอธิการบดี	505,747,300	134,184,890	35,247,280	-	675,179,470
18. ตรวจสอบภายใน	-	317,200	-	-	317,200
19. สถาบันวิจัยและพัฒนา	10,850,000	11,874,510	5,306,050	-	28,030,560
20. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	35,142,700	12,053,730	-	47,196,430
21. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	3,720,000	652,300	-	4,372,300
22. สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GE)	-	70,924,650	4,556,900	-	75,481,550
23. สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สสร.)	4,500,000	1,681,700	1,138,900	-	7,320,600
24. ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี	-	14,073,640	1,298,410	-	15,372,050
25. ศูนย์การศึกษา จังหวัดระนอง	69,254,600	292,020	1,315,800	-	70,862,420
26. วิทยาเขตนครปฐม	37,026,000	34,060,380	1,911,920	-	72,998,300
27. ศูนย์การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม	-	11,813,100	-	-	11,813,100
28. สำนักทรัพย์สินและรายได้	-	-	-	153,990,500	153,990,500
29. ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ	1,393,200	-	-	10,102,500	11,495,700
รวมทั้งสิ้น	769,926,800	772,996,640	250,064,100	164,093,000	1,957,080,540

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

ประเภทการ รายจ่าย	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
ภาพรวม	31	26	27	16	96
รายจ่ายประจำ	33	22	21	22	98
รายจ่ายลงทุน	22	41	31	6	88

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) โดยการจัดทำเป็นประกาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณ และการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แนวทางการติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงาน

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ มหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำระบบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดมาตรการที่สามารถขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ
2. พัฒนานองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและการตรวจสอบ

ผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบต่างๆ แก่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

3. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันทุกระดับ โดยเฉพาะการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำกิจกรรม/โครงการ และการติดตามประเมินผลและเชื่อมโยงสู่การตัดสินใจทางการบริหาร

4. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณทุกๆ เดือนพร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค และทำการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการการดำเนินงานตามหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร โดยมหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) สรุปรายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ
- 2) กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน
- 3) หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมส่งรายงานให้ตามกำหนดทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ให้กับงานติดตามและสารสนเทศ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
- 5) สนับสนุน ผลักดันให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้กระทรวงการคลัง และตามแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ
- 6) ให้มีการปรับ/วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยฯ เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนส่งให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
- 7) ติดตามผลความก้าวหน้าต่างๆ เดือน โดยจะยึดผลการบริหารงบประมาณที่ปรากฏตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานของระบบ ERP และ GFMIS ณ สิ้นเดือนของทุกๆ เดือนเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ ทุกไตรมาส

ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน

1. ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)
2. ระบบ GFMS สำหรับจัดทำรายงานทางการเงิน
3. ระบบ Business Intelligence (BI)

การจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน

1. รายงานฐานะทางการเงินรายเดือนและรายปี
2. รายงานงบประมาณคงเหลือตามหน่วยงาน/แหล่งเงิน

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปโดยเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ มีผลบังคับ ใช้ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"หน่วยงาน" หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

"การโอนงบประมาณรายจ่าย" หมายถึง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใด ไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้กลุ่มกองทุนเดียวกัน

"การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ" หมายถึง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ และหรือวงเงินภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน ผลผลิตเดียวกัน

"การโอนภายในหมวดเดียวกัน" หมายถึง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเฉพาะที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

"การโอนข้ามหน่วยงาน" หมายถึง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานหนึ่ง ไป หน่วยงานหนึ่ง เช่น หน่วยงาน ก ไป หน่วยงาน ข เป็นต้น

"รายการกันเงินเหลือมปี" หมายถึง รายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ

ตอนที่ ๑

การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ กองนโยบายและแผน จัดสรรประมาณการรายจ่ายผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) โดยให้ แบ่งงวดการจัดสรรไม่น้อยกว่า ๒ งวด

ตอนที่ ๒

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๕ ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และดำเนินการตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวนตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละงบรายจ่าย

ข้อ ๗ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปรายการให้เป็นไปตามความเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ งบบุคลากรให้นำวาระการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร อาทิ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งประจำ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องการจัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ข้อ ๘) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๒ งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภครายการใดที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้วจึงเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

๘.๓ งบลงทุน

(ก) การจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะ ผลการสืบราคาและสถานที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ข) การจัดหาจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ งบประมาณ ราคา สถานที่ รวมถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ค) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง หรือการดำเนินงานตามโครงการจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการก่อน กรณีเกิดความเสียหายเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการผู้รับผิดชอบ และผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๘.๔ งบเงินอุดหนุน

ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๘.๕ งบรายจ่ายอื่น

ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๘.๖ งบกลาง

การใช้จ่ายงบกลางให้ เป็นการดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาหรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๘.๗ การขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานจัดการศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการบันทึกงบประมาณผ่านระบบ ERP หลังได้รับการอนุมัติจากสภา

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กำหนดให้วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้ายของหน่วยงาน ในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตอนที่ ๓

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๐ ให้ อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในกรณีที่มีการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุน ทั้งที่เป็นการโอนภายในงบลงทุน หรือการโอนจากรายการอื่นเป็นงบลงทุนและรายงานอธิการบดีเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ ห้ามการโอนเปลี่ยนแปลงเงินกองทุนพัฒนาหน่วยงานในทุกกรณี

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรไม่ตรงตามเอกสารงบประมาณ เช่น การขออนุมัติอัตราระหว่างปี การขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิ การศึกษาฯ ให้หน่วยงานเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การจัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาหน่วยงาน) และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

กรณีหน่วยงานในกำกับให้ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน คณะกรรมการอำนวยการและ
อธิการบดี เพื่อพิจารณาตามลำดับ และแจ้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการทุกประเภทให้ เสนอผ่านกองนโยบายและแผนทั้งนี้ต้อง
เป็นการโอนภายใต้กลุ่มกองทุนเดียวกันเท่านั้น

๑) การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่เป็น
การโอนงบประมาณในหมวดเดียวกัน ให้ถือเป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติได้ทั้งนี้ ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน คณบดีหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

(๒) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุนของหน่วยงานให้ ถือเป็นอำนาจ
ของคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ หรืออธิการบดีอนุมัติได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า
หน่วยงานคณบดีหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ กรณีรายการครุภัณฑ์ ต้องแนบใบเสนอราคาพร้อม
รายละเอียดประกอบหรือกรณีรายการสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบรายละเอียดการใช้พื้นที่ แบบรูปรายการ
และใบแสดงราคากลางประกอบการโอนเปลี่ยนแปลงในงบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงาน
เสนอ โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือรอง
อธิการบดีที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบกลาง สามารถโอนเปลี่ยนแปลงเป็นรายการที่มี
ความจำ เป็นเร่งด่วน รายการเพื่อแก้ไขปัญหา รายการที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินกันเหลือในปีในทุกกรณี

ข้อ ๑๖ กำหนดให้ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้ายของหน่วยงาน ในการขออนุมัติ
โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณงบลงทุน และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้ายของ
หน่วยงานในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณงบดำเนินงาน หรือตามความเห็
นสมควรของอธิการบดี

ตอนที่ ๔

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ให้ หน่วยงานบันทึกวางแผนและติดตามงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SNAEDT๐๘) ก่อน
การใช้จ่ายงบประมาณ โดยระบุกิจกรรมหรือโครงการย่อย และประมวลผลการเบิกจ่ายกิจกรรม หรือ
โครงการย่อยพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณให้กองนโยบายและแผนและกองคลัง
ดำเนินการเปรียบเทียบประมาณการรายรับกับรายรับจริง และประมาณการรายจ่ายกับรายจ่ายจริงเป็น
ประจำทุกภาคเรียน

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลให้กองนโยบายและแผนจัดทำรายงานผล
การใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนทุกเดือน โดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน

ทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) เพื่อวิเคราะห์ และประเมินผล และรายงานผล
ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๒๐ ให้ กองคลังและกองนโยบายและแผน ตรวจสอบรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ สิ้น
ปีงบประมาณ เพื่อนำผลการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานจัดการศึกษามาจัดสรรเป็นเงิน
สะสมตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือตามนโยบายที่อธิการบดีเห็นชอบ

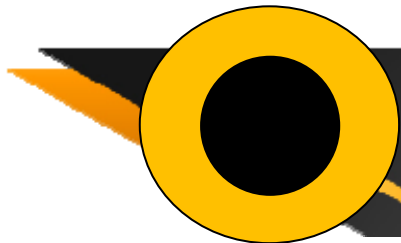
ข้อ ๒๑ ให้ อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏญจน์ ศรีวิบูลย์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ผู้เขียน/เรียบเรียงรูปเล่ม

นายสนธยา เจริญศิริ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นางสาวพุ่มพวง กล้าหาญ

หัวหน้าฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ

นายกิตติพัฒน์ บัวเล็ก

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวภัทรวดี มีนา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายประพล สุขสุโธม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

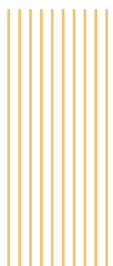
ปีที่พิมพ์

ตุลาคม 2564

เผยแพร่ผ่าน <https://ssru.ac.th/>

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

SSRU



กองทุนนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 1 ถ.อุ่งทองนอก ดุสิต กทม.10300
โทร. 02-160-1036