



รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(รอบ 12 เดือน)

หน่วยตรวจสอบภายใน



คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน มุ่งพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พร้อมกับรักษามาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี สืบเนื่องจากการนโยบายการพัฒนากระบวนราชการไทยและพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในการที่จะยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการไทย สู่การปฏิรูปการบริหารจัดการ

รายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ เป็นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ท้ายนี้ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมผลักดัน ให้พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน ได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(นางปราณีพร บุญประภาศรี)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
๑ สถานภาพหน่วยงาน	1
๑ ทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
ส่วนที่ 3 รายละเอียดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	4
เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน	4
ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	4
1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	6
เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	8
ของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	
1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	8
เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	9
ตามทิศทางที่กำหนดไว้	
1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ	9
เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	12
ที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ	
1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจ	12
ของมหาวิทยาลัย	
1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	14
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	16
เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	16
3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	16
ภาคผนวก	18
ก ประมวลภาพกิจกรรมในแต่ละยุทธศาสตร์	19
ข แบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	23
คณะผู้จัดทำ	28



บทสรุปผู้บริหาร

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช 2549 มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ คือ อธิการบดี โดยมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปกป้องแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ โดยปัจจุบันมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร ศูนย์วิทยบริการ มีวิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนางานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้ กำหนดยุทธศาสตร์ ไว้ 2 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน และ ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายใน มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 คน โดยหน่วยงานมุ่งเน้นการบริหารจัดการ ด้วยการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารตามพันธกิจหลักของหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

1. มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร
2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ
3. ปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย จำนวน ตัวชี้วัดทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด มีน้ำหนักรวม 16.69 โดยในรอบ 12 เดือน มีผลการประเมินตนเองตามยุทธศาสตร์ คือ (1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน (น้ำหนัก 13.69) คะแนนประเมิน 5.0000 อยู่ในระดับ ดีเลิศ (2) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (น้ำหนัก 3.00) คะแนนประเมิน 5.0000 อยู่ในระดับ ดีเลิศ โดยภาพรวมคะแนนประเมินตนเอง 5.0000 อยู่ในระดับ ดีเลิศ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- **สถานภาพหน่วยงาน**

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2519 ตามหนังสือแจ้งของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 78 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2519 เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการ โดยมอบหมายให้ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ ในการกำกับดูแล และปรับปรุงมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ต่อมากระทรวงการคลังจึงได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในขึ้น และในปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น 1 อาคารอาคารเฉลิมพระเกียรติ พระชนมพรรษา 6 รอบ (ศูนย์วิทยบริการ) ช่องทางการติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2160-1256-7 โทรสาร 0-2160-1257 เว็บไซต์: www.u-audit.ssr.u.ac.th และ facebook Fan Page: หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- **วิสัยทัศน์ (Vision)**

มุ่งพัฒนางานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

- **พันธกิจ (Mission)**

1. มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร
2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ
3. ปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- **ภารกิจหลัก (Key result area)**

1. ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความพอเพียงและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงาน
2. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัย, กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในในระยะยาวและประจำปี
4. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่อหน่วยรับตรวจและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเสาหลัก (Pillar)

- **วัฒนธรรม (Culture)**

เป็นองค์กรสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

- **เอกลักษณ์ (Uniqueness)**

ปรึกษา แนะนำ ให้ความเชื่อมั่น

- **ค่านิยมหลัก (Core Values)**

มีจุดยืนที่มั่นคง



- **นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน**

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้กำหนดนโยบาย ดังนี้

- 1. ความซื่อสัตย์**

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีสำนึกรับผิดชอบ
- 1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายและวิชาชีพกำหนด
- 1.3 ไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อวิชาชีพการตรวจสอบภายในหรือองค์กร
- 1.4 เคารพและสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมขององค์กร

- 2. ความเที่ยงธรรม**

- 2.1 ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนการประเมินอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียงของตน ทั้งนี้รวมถึงการกระทำหรือความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กรด้วย
- 2.2 ไม่รับสิ่งตอบแทนใดๆ ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนวิจรรย์ญาณของผู้ประกอบวิชาชีพ
- 2.3 เปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยแล้ว อาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบบิดเบือนไป

- 3. การรักษาความลับ**

- 3.1 ครอบคลุมในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 3.2 ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมขององค์กร

- 4. ความสามารถในหน้าที่**

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในงานส่วนที่ตนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับงานส่วนนั้นเท่านั้น
- 4.2 ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยยึดมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing)
- 4.3 พัฒนาความชำนาญ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

- **เป้าหมายการพัฒนาหน่วยงาน**

มุ่งมั่นพัฒนาการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



ส่วนที่ 2

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	ช่วงปรับเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการยืนยัน		
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน			13.69									5.0000
เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ												
เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ												
	1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	10.00	2.11	2.00	2.00	4.00	6.00	8.00	10.00	25.00	5.0000	0.6321
	1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	≥70.00	2.25	5.00	50.00	55.00	60.00	65.00	≥70.00	100.00	5.0000	0.6741
เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA												
	1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ⁽⁶⁾	≥85.00	3.00	10.00	45.00	55.00	65.00	75.00	≥85.00	91.46	5.0000	0.8987
เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้												
	1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ	≥90.00	2.11	5.00	70.00	75.00	80.00	85.00	≥90.00	99.09	5.0000	0.6321
เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ												
	1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	≤15	2.11	1	19	18	17	16	≤15	0.00	5.0000	0.6321
	1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	≥5.00	2.11	1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	≥5.00	38.22	5.0000	0.6321
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ			3.00									5.0000
เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ												
	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹²⁾	≥80.00	3.00	10.00	40.00	50.00	60.00	70.00	≥80.00	100.00	5.0000	0.8987
			16.69									5.0000



ส่วนที่ 3

รายละเอียดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร			
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			2562	2563	2564
1.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน			
	1.1.ตำแหน่งทางบริหาร				
	1.1.1 ผู้อำนวยการกอง		-	-	1
	1.1.2 หัวหน้าสำนักงาน		-	-	-
	1.1.3 หัวหน้าฝ่าย		-	-	-
	1.2 ตำแหน่งวิชาการ				
	1.2.1 ชำนาญการ		-	-	-
	1.2.2 ชำนาญการพิเศษ		-	-	-
	1.2.3 เชี่ยวชาญ		-	-	-
	1.2.4 เชี่ยวชาญพิเศษ		-	-	-
2.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน)	คน	-	-	4
3.	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	-	-	25
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
2.00	4.00	6.00	8.00	≥10.00	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ					<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2.11	25.00	5.0000	0.6321	
การบรรลุเป้าหมาย:					
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ			
≥10.00	25.00	✓			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติงาน: หน่วยตรวจสอบภายใน ได้สื่อสารนโยบายมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรทราบและปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้กับมหาวิทยาลัยทราบ ● มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่ง 					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าในหน้าที่ ● ด้านกระบวนการ/วิธีการ: ขั้นตอนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย 					
หลักฐานอ้างอิง:					
1.5.2-01 รายงานสรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
1. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	คน			
1.1 บุคลากรสายวิชาการ		-	-	-
1.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		6	6	4
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบทั้งหมด	คน			
2.1 บุคลากรสายวิชาการ		-	-	-
2.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		6	6	4
3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ			
3.1 บุคลากรสายวิชาการ		-	-	-
3.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		100	100	100
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	55.00	60.00	65.00	≥70.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	2.11	100.00	5.0000	0.6741
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
≥70.00	100.00	✓		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ul style="list-style-type: none"> ●การปฏิบัติงาน: หน่วยตรวจสอบภายในส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ●มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากผลการสอบภาษาอังกฤษ 				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">● <i>ด้านบุคลากร</i>: ความร่วมมือของบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน● <i>ด้านงบประมาณ</i>: มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฯ	
หลักฐานอ้างอิง:	
1.5.3-01 ข้อมูลผลการเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร จากหน่วยงานเจ้าภาพ	



เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	คะแนน	-	-	91.46
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คะแนน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
45.00	55.00	65.00	75.00	≥85.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	2.11	91.46	5.0000	0.8987
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
≥85.00	91.46	✓		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
หน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ul style="list-style-type: none"> ด้านบุคลากร: บุคลากรเห็นความสำคัญกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 				
หลักฐานอ้างอิง: 1.6.1-01 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA				



เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : 1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร บัณฑกชกร					
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :							
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.					
		2562	2563	2564			
1. จำนวนบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ (นับสะสม)	คน	-	-	54			
2. จำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับสะสม)	คน	-	-	54			
3. ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ (นับสะสม)	ร้อยละ	-	-	99.09			
รายละเอียดผลการดำเนินงาน							
ลำดับ	ประชุมกม. ครึ่งที่	เรื่องที่ต้องสื่อสารจากที่ประชุม กม.	วันที่ประชุมกม.	ช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้	วันที่สื่อสาร	ผู้สื่อสาร	จำนวนบุคลากรที่รับรู้
1	10 / 2563	1. การเข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2563 ในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 2. การปรับโครงสร้างหน่วยงาน โดยการยุบ ควบรวมให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการได้อย่างยั่งยืน ขยายการเจริญเติบโตไปยังวิทยาเขตนครปฐม และศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม 3. มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายได้ 4 ยุทธศาสตร์จำนวน 61 ตัวชี้วัด ซึ่งได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน 4. . แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 14 ราย	วันที่ 12 ตุลาคม 2563	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 12 ตุลาคม 2563	นางปราณีพร บุญประภาศรี	6
2	11 / 2563	1. แนวปฏิบัติการแต่งกายในการปฏิบัติงาน วันจันทร์สวมเสื้อโปโลของมหาวิทยาลัย วันอังคาร-วันพฤหัสบดีสวมชุดทำงานสุภาพ รองเท้าคีชู วันศุกร์สวมชุดผ้าไทย 2. การติดต่อให้ปิดตรามหาวิทยาลัยติดกับเสื้อสุทเท่านั้น 3. หากมีความจำเป็นต้องสวมกางเกง กำหนดให้เป็นกางเกงสแล็ค เสื้อตัวในที่ไม่ใช่เสื้อยืด พร้อมเสื้อสุทคลุม 4. ปรับตัว ปรับงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 5.ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และแนวทางสู่ความสำเร็จขององค์กร 6. การเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ 7. ศาสตร์และศิลป์ ความเป็นผู้นำในการบริหารงาน	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563	นางปราณีพร บุญประภาศรี	6
3	12 / 2563	1. แจ้งงานกฐินพระราชทาน ประจำปี 2564 ที่จังหวัดจันทบุรี 2. จัดงานปีใหม่ วันที่ 29 ธันวาคม 2563 ที่วิทยาเขตนครปฐม 3. การพิจารณาให้ความเห็น(ร่าง) แบบประเมินความเป็นผู้นำในมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน 4. พิจารณานวทางนักศึกษาสู่การวิจัย ปีงบประมาณ 2564 ตามตัวชี้วัด 5. มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) 6. การพิจารณาอนุมัติขออนุมัติ/แผนพัฒนาปรับปรุงการประเมินประกันคุณภาพภายใน 7. การพิจารณาให้ความเห็นชอบทุนการศึกษา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 ทุน 8. การพิจารณาการจัดกิจกรรมเปิดบ้านรับสมาชิกใหม่ SSRU OPEN HOUSE สำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 9. การพิจารณาโครงการนิตยสารบัณฑิตสำหรับข้าราชการตำรวจ 10. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงานการแยกและควบรวมหน่วยงาน 11. แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย คือ การเปลี่ยนแปลงค่าเป้าหมาย ภารกิจตามผลการดำเนินงานปี 2563 และเจ้าภาพแต่ละด้านรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนที่กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	วันที่ 14 ธันวาคม 2563	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 15 ธันวาคม 2563	นางปราณีพร บุญประภาศรี	6
4	1/2564	1.แสดงความยินดีแก่ รศ.ดร.ชุดิภาญณี ศรีวิบูลย์ ในโอกาสได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2.ประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา 8.30 น. สายสนับสนุนวิชาการ และเวลา 13.00 น. สายวิชาการ 3.ให้เงินรางวัลกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับพิเศษ เช่น ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ 4.ให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งส่วนงานภายใน 3 วิทยาลัย	วันที่ 11 มกราคม 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 14 มกราคม 2564	นางปราณีพร บุญประภาศรี	4



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ						<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
5	2/2564	1. แจ้งเลื่อนการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ 2. การดำเนินการของตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 4. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 5. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม - ธันวาคม 2563) 6. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 3 เดือน 7. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 8. รายงานจำนวนอาจารย์ที่เลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามความชำนาญ (ด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564	นางปราณีพร บุญประกาศศรี	4
6	3/2564	1. รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 2. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 - มกราคม 2564) 3. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 4 เดือน 4. รายงานผลการประเมินภาวะความเป็นผู้นำในการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมรณรงค์รวมใจสร้างนักศึกษาให้เป็นวิศวกรสังคม (Social Engineer) 6. รายงานการเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในระยะ 5 ปีที่หก 7. รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครและผู้ผ่านการสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบ 1 Portfolio)	วันที่ 8 มีนาคม 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 9 มีนาคม 2564	นางปราณีพร บุญประกาศศรี	4
7	4/2564	1. การแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีไม่มีในโครงสร้าง ให้แต่ละคณะพิจารณา 2. การร่วมมือกับหน่วยในการเปิดหลักสูตร 3. การชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษา 4. ตามตัวชี้วัดการตรวจคุณภาพในการสังกัดไม่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องแยกจากกัน 5. การประชาสัมพันธ์ในการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย 6. ประเมินตนเองและการยกระดับคุณภาพของกลุ่มสถาบันการศึกษา เรื่องการจัดกลุ่มสถาบันการศึกษา	วันที่ 5 เมษายน 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 8 เมษายน 2564	นางปราณีพร บุญประกาศศรี	4
8	5/2564	1. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำประกันโควิด-19 ให้กับนักศึกษา และบุคลากร ผู้ติดเชื้อสามารถเบิกจ่ายค่าสินไหมได้จากบริษัทประกันภัย 2. ช่วงนี้ยังไม่มียกเลิกเรียนเข้ามหาวิทยาลัย เมื่อมีการเปิดมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะมีนักศึกษาประมาณ 30,000 กว่าคน ซึ่งขอให้หน่วยงานให้มีการดูแลรักษา คัดกรองผู้เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 3. ทุกคณะ ให้ปรับเปลี่ยนแปลงหลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดหารายได้ และหลักสูตร ป.โท ให้สามารถจบภายใน 1 ปี 4. ให้แต่ละหลักสูตรเปิดรองรับตลาดแรงงานที่สามารถอิงกับผู้ประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตมีงานทำ และการเปิดหลักสูตร/สาขาให้อยู่กลุ่มวิชาชีพ 5. แต่ละสาขาที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 15 คน ให้ไปรวมกับสาขาที่เกี่ยวข้องให้ทุกคนปรับกระบวนการใหม่ เพื่อรองรับวิถีใหม่ 6. มหาวิทยาลัยเปิดโรงพยาบาลสนาม 2 แห่ง ศูนย์ระนอง 220 เตียง ศูนย์สมุทรสงคราม 64 เตียง 7. ศูนย์บ่มเพาะให้อยู่ภายใต้สถาบันวิจัย	วันที่ 11 พฤษภาคม 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 11 พฤษภาคม 2564	นางปราณีพร บุญประกาศศรี	4
9	6/2564	1. มอบรางวัลคุณภาพให้แก่หน่วยงาน 2. รายงานผลการติดตามของคณะกรรมการติดตามฯ ต่อสภาเพื่อทำตามข้อเสนอแนะ 3. จำนวนนักศึกษาในภาพรวมไม่น่ามีปัญหา แต่ในระดับหลักสูตรและสาขาคงต้องตรวจสอบเป็นรายๆ ไป 4. ปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนให้เข้ายุค 5. ในช่วงที่ผ่านมาได้มีบุคลากรเข้ารับการฉีดวัคซีน และลำดับต่อไปจะเป็นของนักศึกษา 6. ที่พักมีผู้ติดเชื้อทั้งหมด 14 ราย	วันที่ 11 มิถุนายน 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 11 มิถุนายน 2564	นางปราณีพร บุญประกาศศรี	4
10	7/2564	1. แสดงความยินดีกับคณบดีใหม่ 3 หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้ง 2. ติดตามบุคลากรสายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และแผนที่กำหนดไว้ และให้บุคลากรรายงานผลให้หัวหน้าทราบทุกสัปดาห์ 3. การส่งเงินยืม และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด	วันที่ 12 กรกฎาคม 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 12 กรกฎาคม 2564	นางปราณีพร บุญประกาศศรี	4
11	8/2564	1. พระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีภัยธรรมชาติ 300,000 บาท 2. กระทรวง อว. มีโครงการช่วยเหลือชุมชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่ง มรภ.สวนสุนันทา ต้องดูแล 2 ชุมชน คือ ชุมชนวัดราชา และชุมชนสวนอ้อย โดยการดำเนินการเรื่องอาหารกล่อง ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ จะมีการดำเนินงานสัปดาห์ละ 2 วัน โดยใช้โครงการ "อว.พาราอดโดยสวนสุนันทา" รอดโควิดไปด้วยกันกับสวนสุนันทา 3. มอบหมายกองคลัง ดำเนินการมีบัญชีธนาคารของหน่วยงาน ให้ดำเนินการปิดบัญชีที่ไม่มีความจำเป็น ถ้าต้องมีอยู่ ต้องมีการจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดทุกเดือน เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย 4. การลดค่าเทอมของนักศึกษา ต้องมีการยืนยันสิทธิ์ก่อนการชำระเงิน เพราะต้องนำข้อมูลส่งกระทรวง อว.	วันที่ 9 สิงหาคม 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 9 สิงหาคม 2564	นางปราณีพร บุญประกาศศรี	4



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ							<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
12	9/2564	1. ปาฐกถา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หัวข้อ "ชีวิตหลังโควิด-19" 2. แนวปฏิบัติการเปิดสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา 3. การให้บริการฉีดวัคซีนไฟเซอร์สำหรับผู้ที่มิอายุ 12 ปี ขึ้นไป ตามแนวทางการให้บริการฉีดวัคซีนโควิด-19 ของประเทศไทย 4. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดไผ่ล้อม (พระอารามหลวง) จังหวัดจันทบุรี 5. การแสดงมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6. การสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าของสำนักทรัพย์สินและรายได้ 7. แสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจตน์สฤณี อังศุกาญจนกุล ในโอกาสที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	วันที่ 13 กันยายน 2564	กล่องข้อความ (Messenger)	วันที่ 9 สิงหาคม 2564	นางปราณีพร บุญประภาศรี	4	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้								
คะแนน 1		คะแนน 2		คะแนน 3		คะแนน 4		คะแนน 5
70.00		75.00		80.00		85.00		≥90.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ		2.11	99.09		5.0000	0.6321		
การบรรลุเป้าหมาย:								
เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ				
≥90.00		99.09		✓				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีการสื่อสารนโยบายจากมหาวิทยาลัย ลงไปสู่บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์								
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ● ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความร่วมมือ								
หลักฐานอ้างอิง: 1.7.1-01 หลักฐานการรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้								



เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : 1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปรานีพร บุญประภาศรี			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร				
โทรศัพท์ : 0-2160-1257			โทรศัพท์ : 0-2160-1256				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :							
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				
			2562	2563	2564		
1. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย		คน	-	-	0.00		
รายละเอียดผลการดำเนินงาน							
เรื่องข้อเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	ประเภทเรื่องร้องเรียน			วันที่รับเรื่อง	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ
		อาคารสถานที่	สิ่งอำนวยความสะดวก	อื่นๆ			
-							
เกณฑ์การให้คะแนน :							
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ครั้ง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้							
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5			
19	18	17	16	≤15			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก			
1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	2.11	0.00	5.0000	0.6321			
การบรรลุเป้าหมาย:							
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ					
≤15	0.00	5.0000					
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :							
หน่วยตรวจสอบภายในเปิดช่องทางการขอรับบริการ การเสนอแนะ และการร้องเรียนให้กับผู้รับบริการ ผ่าน Facebook page: หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา							
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :							
<ul style="list-style-type: none"> ด้านบุคลากร: บุคลากรให้ความสำคัญและพยายามแก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ 							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
● ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: อุปกรณ์มีความทันสมัยรองรับการให้บริการอย่างรวดเร็ว	
หลักฐานอ้างอิง: -	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร		
โทรศัพท์ : 0-2160-1257		โทรศัพท์ : 0-2160-1256		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
1. จำนวนค่าไฟฟ้าและน้ำปีปัจจุบัน	บาท			
1.1 ค่าไฟฟ้า		-	-	21,092,987.09
1.2 ค่าน้ำ		-	-	2,162,870.71
2. จำนวนค่าไฟฟ้าและน้ำปีที่ผ่านมา	บาท			
2.1 ค่าไฟฟ้า		-	-	37,901,619.45
2.2 ค่าน้ำ		-	-	2,707,831.99
3. ผลต่างของค่าไฟและน้ำของปีที่ผ่านมาเทียบกับปีปัจจุบัน	บาท			
3.1 ค่าไฟฟ้า		-	-	16,808,632.36
3.2 ค่าน้ำ		-	-	544,961.28
4. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ			
4.1 ค่าไฟฟ้า		-	-	44.35
4.2 ค่าน้ำ		-	-	20.13
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 1.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00	2.00	3.00	4.00	≥5.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	2.11	38.22	5.0000	0.6321
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
≥5.00	38.22	✓		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : หน่วยตรวจสอบภายใน สนับสนุนการดำเนินงานในตัวชี้วัด “ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา” โดยมอบหมายให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : • ด้านบุคลากร: บุคลากรเห็นความสำคัญของการประหยัดไฟฟ้าและน้ำปะปา	
หลักฐานอ้างอิง: 1.8.2-01 ข้อมูลการเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำปะปาจากกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	



ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปราณีพร บุญประภาศรี			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพีร ปัทมกชกร	
โทรศัพท์ : 0-2160-1257			โทรศัพท์ : 0-2160-1256	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
1. จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	-	-	2
2. จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด	ตัวชี้วัด	-	-	2
3. ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	-	-	100
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้				
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	การบรรลุ	
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ				
3.2 จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media (Webometrics)	144	158	✓	
3.3 จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)	500	500	✓	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
40.00	50.00	60.00	70.00	≥80.00



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัด อันดับมหาวิทยาลัย	3.00	100.00	5.0000	0.8987
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
≥80.00	100.00	✓		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน มีการมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรทุกคนให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าวตามขั้นตอนที่หน่วยงานเจ้าภาพและมหาวิทยาลัยกำหนด และมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบการดำเนินการตามขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายและรายงานผลให้กับหน่วยงานเจ้าภาพทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านบุคลากร: ความเข้าใจและการให้ความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงาน ● ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์: อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์ 				
หลักฐานอ้างอิง:				
3.1.1-01 รายงานการประชุมรับฟังแนวทางการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				
3.1.1-02 รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				
3.1.1-03 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
ประมวลภาพกิจกรรมในแต่ละยุทธศาสตร์



หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นำบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าพบอธิการบดีเพื่อรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้ดูแลเว็บ admin 2 ต.ค. 63 - 31 ต.ค. 66



วันพุธที่ 30 กันยายน 2563 เวลา 9.30 น. นางปราณีพร บุณยประภักษ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นำบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าพบ รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตาภรณ์ ศรีวิบูลย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มา เพื่อรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในโอกาสที่ รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตาภรณ์ ศรีวิบูลย์ ได้รับมอบหมายให้เกียรติต้อนรับเป็นเกียรติ เป็น 5 อธิการบดีงานอธิการบดี

ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ดูแลเว็บ admin 2 ต.ค. 63 - 31 ต.ค. 66



วันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2563 เวลา 13.00 น. นางปราณีพร บุณยประภักษ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และนางสาวสุธินา พุฑา เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคาร 31

ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ดูแลเว็บ admin 2 ต.ค. 63 - 31 ต.ค. 66



วันพุธที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 9.30-12.00 น. นางสาวพินชนก แดงโคก และนางสาวสุธินา พุฑา เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบ็ญจ พงษ์พิง อธิการบดีทรงลงชื่ออธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน ณ ห้องประชุมพิชัยพัฒนศิลป์ ชั้น 5 อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประชุมหารือเรื่องการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ดูแลเว็บ admin 2 พ.ย. 63 - 31 ต.ค. 66



วันพุธที่ 21 ตุลาคม 2563 เวลา 9.30 น. นางปราณีพร บุณยประภักษ์ นางสาวสุธินา พุฑา และนายพีร อดิมนทร์ ร่วมประชุมหารือเรื่องการจัดงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



หน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม "ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564"

ผู้ดูแลเว็บ admin 13 พ.ย. 63 - 31 ธ.ค. 66



วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2563 เวลา 14.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมสุโขทัย ชั้น 5 อาคาร 31 เทศบาลนครหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม "ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564"

หน่วยตรวจสอบภายในเข้าสอบทานการจัดทำระบบควบคุมภายในของวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ ณ ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้ดูแลเว็บ admin 13 พ.ย. 63 - 31 ธ.ค. 66



วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เวลา 9.30 น. หน่วยตรวจสอบภายในเข้าสอบทานการจัดทำระบบควบคุมภายในของวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ ณ ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม โดยมี ดร.พรณี โรจนเดชะกุล รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ นางสาวพัทธวรรณ ธาราศักดิ์ หัวหน้าสำนักงานคณบดี และบุคลากรวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ เข้าร่วมด้วย

หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการบริหารพัสดุ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

ผู้ดูแลเว็บ admin 3 ธ.ค. 63 - 31 ธ.ค. 66



ระหว่างวันที่ 24-27 พฤศจิกายน 2563 หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการบริหารพัสดุ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง โดยในวันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563 เวลา 9.30 น. อาจารย์สุวิวัฒน์ เวชชากร วิทยากรผู้ชำนาญการศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง เป็นประธานในการเปิดการตรวจสอบ ในกรณีนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้มีมติให้ความรู้เรื่องการบริหารงานเสียง และการวัดภาวะระบบควบคุมภายใน ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ดูแลเว็บ admin 1 ก.พ. 64 - 28 ก.พ. 66

วันอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 9.00-12.00 น. นางประไพพร บุญประภักษ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และนางสาวสุธิดา พุทธา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคาร 31 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา พงศ์พิง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน





ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ online (Google Meet)

ผู้ดูแลระบบ admin
19 มิ.ย. 64 - 4 เม.ย. 66

วันที่ 19 มีนาคม 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น. นางปราณีพร บุณยประภากร ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล และนางสาวสุนิษา พุทธา เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ online (Google Meet)



ประชุมปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน ไตรมาสที่ 2

ผู้ดูแลระบบ admin
9 มิ.ย. 64 - 4 เม.ย. 66

วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2564 หน่วยงานในประชุมปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน ไตรมาสที่ 2 ณ ห้องประชุมหน่วยงานใน ชั้น 1 อาคาร 33



ร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย 2564

ผู้ดูแลระบบ admin
12 มิ.ย. 64 - 4 เม.ย. 66

"สวนสุนันทา พัสตราภรณ์" หน่วยงานในร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย ภายใต้โครงการพัฒนาเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย

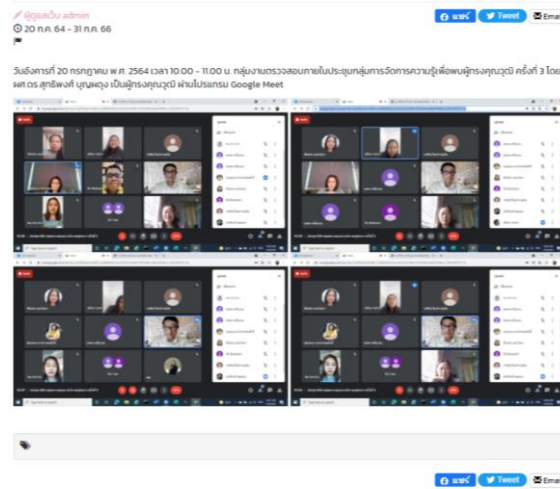




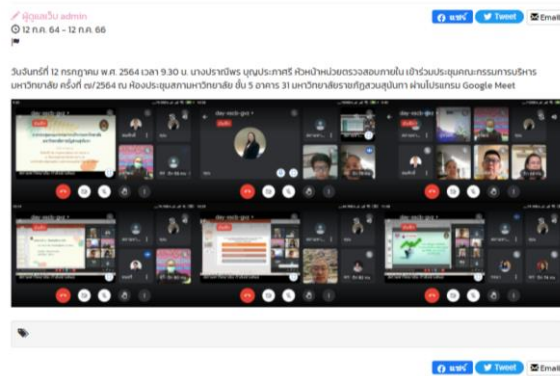
ประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ผ่านระบบ Online Google Meet



ประชุมกลุ่มการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศูนย์ฯ ครั้งที่ 3



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564





ภาคผนวก ข
แบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ลำดับ	เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
		ค่าน้ำ	มิเตอร์	ค่าไฟ	มิเตอร์	ค่าน้ำ	มิเตอร์	ค่าไฟ	มิเตอร์
พื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร		2,707,831.99	176627	37,901,619.45	9468828	2,162,870.71	119112	21,092,987.09	4820594
1	ตุลาคม	333,742.46	19251	4,803,989.32	1075295	300,848.53	17125	3,654,866.15	829733
2	พฤศจิกายน	295,214.43	16366	4,284,990.56	955114	317,061.15	18052	2,687,099.49	558926
3	ธันวาคม	286,890.78	15864	2,967,432.26	637981	236,139.52	13253	2,069,615.64	455101
4	มกราคม	255,103.64	14067	4,310,777.11	968771	163,680.79	8369	940,563.72	226689
5	กุมภาพันธ์	306,579.20	17779	4,175,507.75	915764	177,213.08	9842	1,809,838.51	407896
6	มีนาคม	288,965.53	16452	3,135,721.33	689185	199,913.71	11232	2,979,650.63	681452
7	เมษายน	208,018.46	11342	1,696,333.98	405310	211,784.22	11852	1,532,700.51	328833
8	พฤษภาคม	140,475.06	9416	2,261,244.50	529480	145,178.70	7704	1,171,001.54	273239
9	มิถุนายน	163,265.18	11291	2,515,606.83	579082	143,764.54	7716	1,127,415.55	260575
10	กรกฎาคม	160,033.56	12355	3,655,320.53	822739	142,151.27	7517	1,481,970.08	380271
11	สิงหาคม	269,543.69	15704	4,094,695.28	945556	125,135.20	6450	1,638,265.27	417879
12	กันยายน	287,787.12	16740	4,044,695.28	944551				



ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการรณรงค์ระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย											ผลการดำเนินงาน						
หน่วยงานเจ้าภาพ		กองนโยบายและแผน									รอบ 12 เดือน						
		ว่าที่ ร.ต. หญิงคณิตฯ บุญเรือง					โทร. 02-160-1038										
หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย					จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด					คิดเป็นร้อยละ	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย			
		ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5	รวม	ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4				ด้าน 5	รวม	
23) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	≥ 80.00			2			2			2				2	100.00	5.0000	✓



คณะผู้จัดทำ



คณะผู้จัดทำ

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน)

1. นางปราณีพร บุญประภาศรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
 2. นางสาวสุธัญญา พุทธา รักษาการหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและติดตามประเมินผล
 3. นายพีร ปัทมกชกร รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 4. นางสาวเฉลิมขวัญ แซ่ไหล นักตรวจสอบภายใน
-