

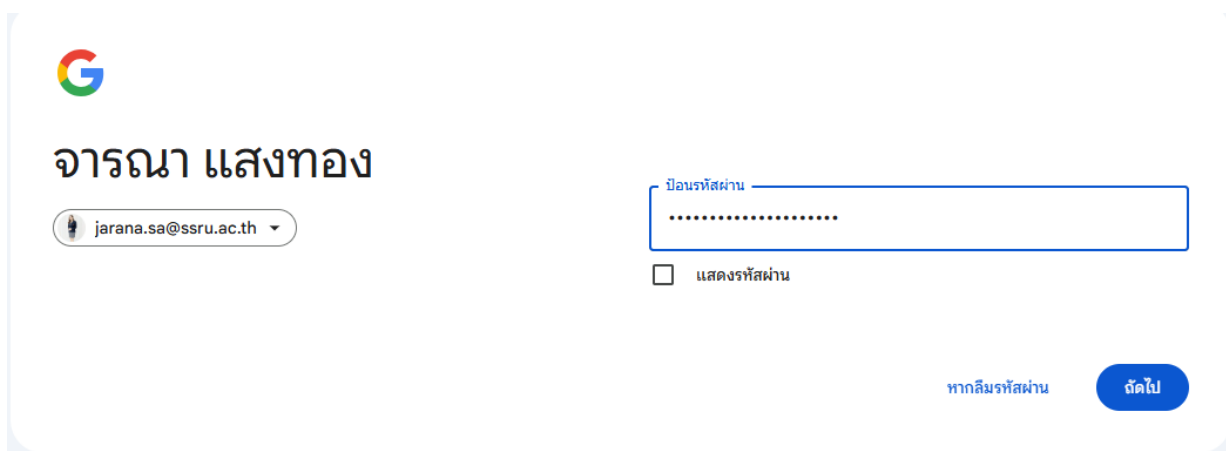
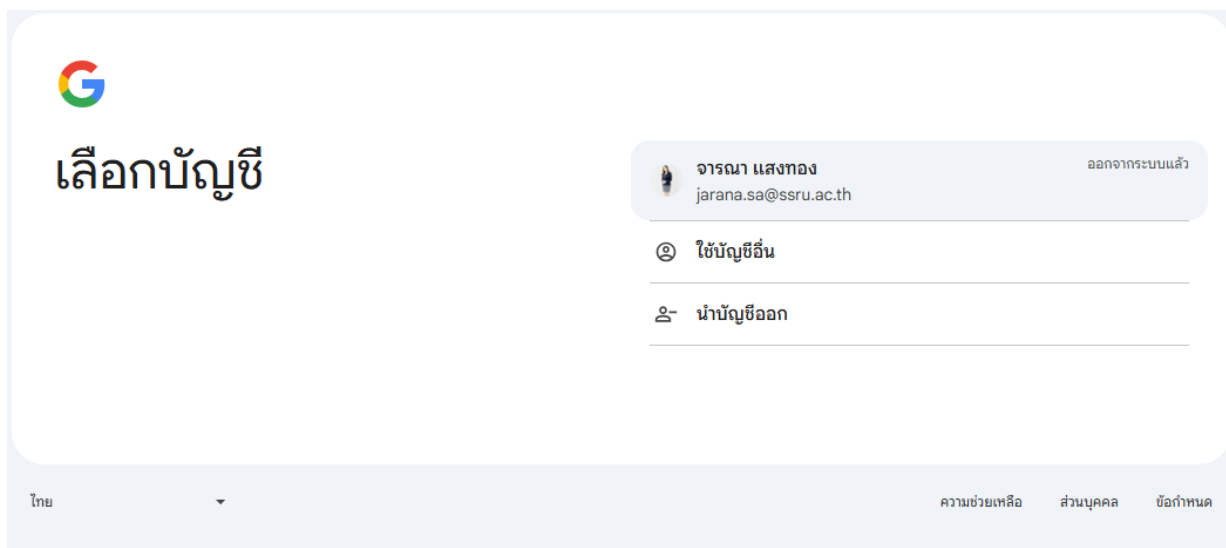
องค์ความรู้ เรื่อง "การใช้เทคโนโลยีในการออกแบบเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบภายใน"

"แนวทางการจัดทำแบบประเมินผ่าน Google form"

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"แนวทางการจัดทำแบบประเมินผ่าน Google form"

1. หลังจากเตรียมตัวอย่างแบบฟอร์มที่เป็นต้นแบบแล้ว ขั้นตอนแรกให้ลงชื่อเข้าใช้ Google Account คลิก login ลงชื่อเข้าสู่ระบบ เข้าสู่บัญชีใช้งาน Google ไปที่ <https://forms.google.com/>



2. เลือกสร้าง Form จาก template ตามต้องการ

docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d

ฟอรม

ค้นหา

เริ่มแบบฟอร์มใหม่

แถบฟอร์มเปล่า

การประเมินผล

แบบทดสอบเรื่อง การออก...

แบบทดสอบเปล่า

ชื่อพนักงาน

ตัวอย่าง

แถบฟอร์มล่าสุด

ของทุกคน

การประเมินผล

แบบทดสอบเรื่อง การออกแบ...

แบบทดสอบเปล่า

ชื่อพนักงาน

แบบประเมินโครงการอบรม

แบบประเมินตนเองของคณา...

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอ...

แบบประเมิน ...ตรวจสอบ

เอกสารประกอบการบรรยายก...

แบบประเมินโครงการปฐมนิเทศ...

3. สามารถเปลี่ยน Header และ Theme ได้ตามความต้องการ

การประเมินผล ☆ บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ในโรงแล้ว

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า คะแนนรวม 2

เริ่ม

รูปแบบข้อความ

ส่วนหัว

Roboto 24

คำถาม

Roboto 12

ข้อความ

Roboto 11

ส่วนหัว

สี

สี

พื้นหลัง

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี ประจ

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า

เริ่ม

รูปแบบข้อความ

ส่วนหัว

TH SarabunPSK 24

คำถาม

TH SarabunPSK 16

ข้อความ

TH SarabunPSK 12

ส่วนหัว

สี

พื้นหลัง

ส่วนที่ 1 จาก 5

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์

1. ตามหลักเกณฑ์การทรงการตั้งว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ข้อ 14 (2) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อดำเนินกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบบุคคล

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม

2. เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของกรเป็นกรรมการ

3. ให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. กำหนดรูปแบบของชุดคำตอบ พร้อมทั้งใส่คำถามและชุดคำตอบเข้าไปได้เลย โดยรูปแบบของชุดคำตอบที่ Google มีมาให้ นั้นค่อนข้างที่จะครอบคลุมการใช้งานในส่วน Form อยู่แล้ว

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there is a blue header with a yellow box around the theme icon, a yellow arrow pointing to it, and the text "สามารถเปลี่ยน Header และ Theme ได้ตามความต้องการ". Below the header, there are tabs for "QUESTIONS" and "RESPONSES". The main content area shows a form titled "แบบฟอร์มประเมินการทำงาน" with a subtitle "สำหรับใช้ภายในบริษัทเน็ตเวย์". There are two blue arrows pointing to the title and subtitle with labels "ระบุชื่อแบบฟอร์ม" and "ใส่คำอธิบาย" respectively. Below the form, there is a question editor for a "Multiple choice" question. The question text is "ระบุคำถาม" and the options are "Option 1" and "Add option or ADD 'OTHER'". There are two blue arrows pointing to the question text and the "Add option" text with labels "ส่วนของคำตอบ" and "เลือกรูปแบบชุดคำตอบ" respectively. On the right side, there is a vertical menu with icons and labels: a plus sign for "เพิ่มชุดคำถาม-คำตอบ", a text icon for "เพิ่มข้อความ", a photo icon for "ใส่รูปภาพ", a YouTube icon for "ใส่ Youtube", and a list icon for "ตัวแบ่งหน้า". At the bottom of the question editor, there are icons for copy, delete, and a "Required" toggle switch.

5. ใส่คำถามและชุดคำตอบของตนเอง

Short Answer

เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความสั้นๆ ลงไปในช่องคำตอบ เช่น ชื่อ - นามสกุล หรืออีเมล เป็นต้น

ระบุคำถาม

Short answer

Short answer text

Number Greater than Number Custom error text

Required

- Show
- Description
- ✓ Response validation

ชื่อ

กรุณาระบุเป็นภาษาไทย

Your answer

Multiple Choice

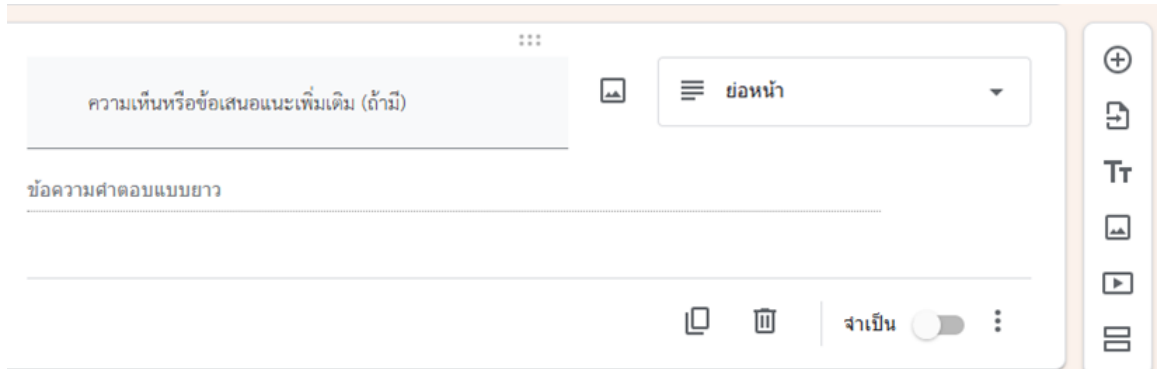
เป็นฟอร์มสำหรับสร้างคำตอบแบบตัวเลือก โดยที่ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้แค่คำตอบเดียวเท่านั้น

The screenshot shows a Google Forms editor interface. At the top, the browser address bar displays the form ID: docs.google.com/forms/d/1X1fOduG8Flz3SLLD3-Uh-cCOYVCVfg8BjI5BWVQM9DQ/edit. The form title is "แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจํา" (Self-assessment form of the examination committee of Rajabhat Sunthandhuang University). The question is titled "ความรู้และความเชี่ยวชาญ" (Knowledge and Expertise) with the subtext "คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)" (Description (specify or not)). The question text is: "1. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา" (1. Have knowledge and understanding, can assess the adequacy and appropriateness of the internal control system and risk management of Rajabhat Sunthandhuang University). The options are: "1. ครบถ้วน" (Complete), "2. พอใช้" (Satisfactory), "3. ดี" (Good), "4. ดีมาก" (Very Good), and "เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม 'อื่นๆ'" (Add options or add 'Other'). The "Multiple choice" option is selected in the top right corner.

This screenshot shows the same Google Forms editor with a settings panel open on the right side. The question and options are the same as in the previous screenshot. The settings panel includes: "ชื่อ" (Name), "รูปแบบข้อความ" (Text format) set to "ส่วนหัว" (Header), "จำนวน" (Count) set to "24", "ค่าตาม" (Default value) set to "TH SarabutPSK", "ข้อความ" (Text) set to "TH SarabutPSK", "ข้อความ" (Text) set to "TH SarabutPSK", "จำนวน" (Count) set to "12", "ส่วนหัว" (Header) set to "ยังโผล่ปรากฏแล้ว" (Still appears), and "สี" (Color) with a color picker showing a green selection. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 12/1/2568 and time 12:03.

Paragraph

เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความยาวๆ ลงไปในช่องคำตอบ เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และสามารถรองรับรูปแบบของคำตอบได้เช่นเดียวกัน



เพิ่มคำถาม



นำเข้าคำถาม



เพิ่มชื่อและรายละเอียด




เพิ่มรูปภาพ

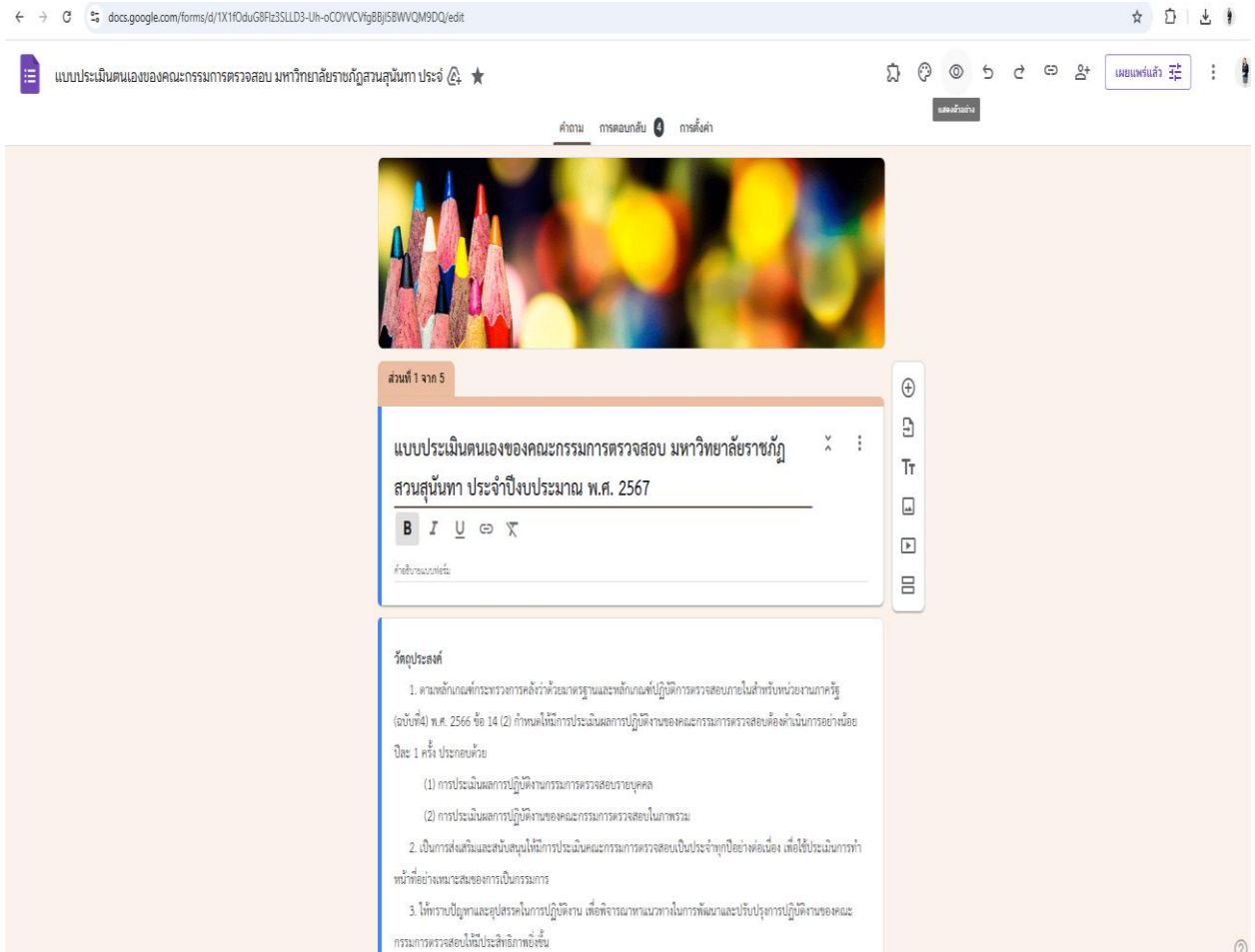


เพิ่มวิดีโอ



เพิ่มส่วน

6. เมื่อแบบฟอร์มได้รับการสร้างเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้องและความสวยงามของแบบฟอร์มเพื่อดูตัวอย่างก่อนส่งได้โดยกดปุ่ม  ที่อยู่มุมขวาบนของหน้าสร้างแบบฟอร์ม



docs.google.com/forms/d/1X1f0duGRFz3SLD3-Uh-oCOVVCVt9u8j59WVQM9DQ/edit

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 จาก 5

วัตถุประสงค์

1. ตามหลักเกณฑ์การตรวจวัดด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ข้อ 14 (2) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย
 - (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล
 - (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม
2. เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่สอดคล้องเหมาะสมของกรเป็นกรรมการ
3. ให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์

1. ตามหลักการที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ข้อ 14 (2) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย
 - (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล
 - (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม
2. เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการ
3. ให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. การตั้งค่าการตอบแบบประเมิน

การตั้งค่า

ทำเป็นแบบทดสอบ

กำหนดคะแนนเต็ม ระบุคำตอบ และมอบความคิดเห็นแบบอัตโนมัติ



การตอบกลับ

จัดการวิธีรวบรวมและปกป้องคำตอบ



รวบรวมที่อยู่อีเมล

ไม่ต้องรวบรวม



ส่งสำเนาคำตอบให้ผู้ตอบ
ต้องรวบรวมอีเมล

ปิด



อนุญาตให้แก้ไขคำตอบ

สามารถเปลี่ยนคำตอบหลังจากส่งแล้วได้



ต้องลงชื่อเข้าใช้

จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง
ผู้ตอบต้องลงชื่อเข้าใช้ Google



งานนำเสนอ

จัดการวิธีนำเสนอแบบฟอร์มและคำตอบ



ค่าเริ่มต้น

ส่งฟอร์ม X

รวมรายชื่ออีเมล ยืนยันแล้ว

ส่งผ่าน     

อีเมล

ถึง

ชื่อชื่อหรืออีเมล

ถึง

แบบประเมิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเขียนรายงานผลภายในโครงการประเมิน"

ข้อความ

ฉันเชิญให้คุณกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม:

รวมฟอร์มในอีเมล

[🔗 เพิ่มเด็คเตอร์](#) ยกเลิก ส่ง

ส่วนที่ 1 จาก

แบบประ

ภายใน

B I

ขอ 1 ะส่วน

ขอ 2 ะส่วน

แบบฟอร์มนี้จะรวบรวมอีเมลจากผู้ตอบทั้งหมดโดยอัตโนมัติ เปลี่ยนการตั้งค่า

Send form



Collect email addresses

Send via



Email

To

Subject

กรุดอบแบบฟอร์ม

Message

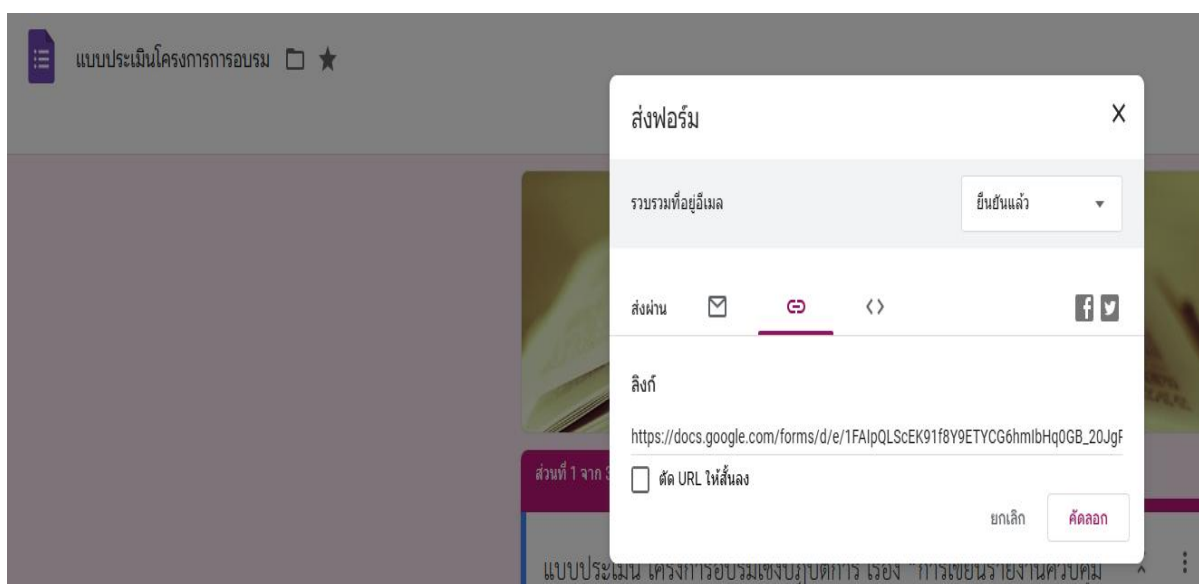
I've invited you to fill out a form:

Include form in email

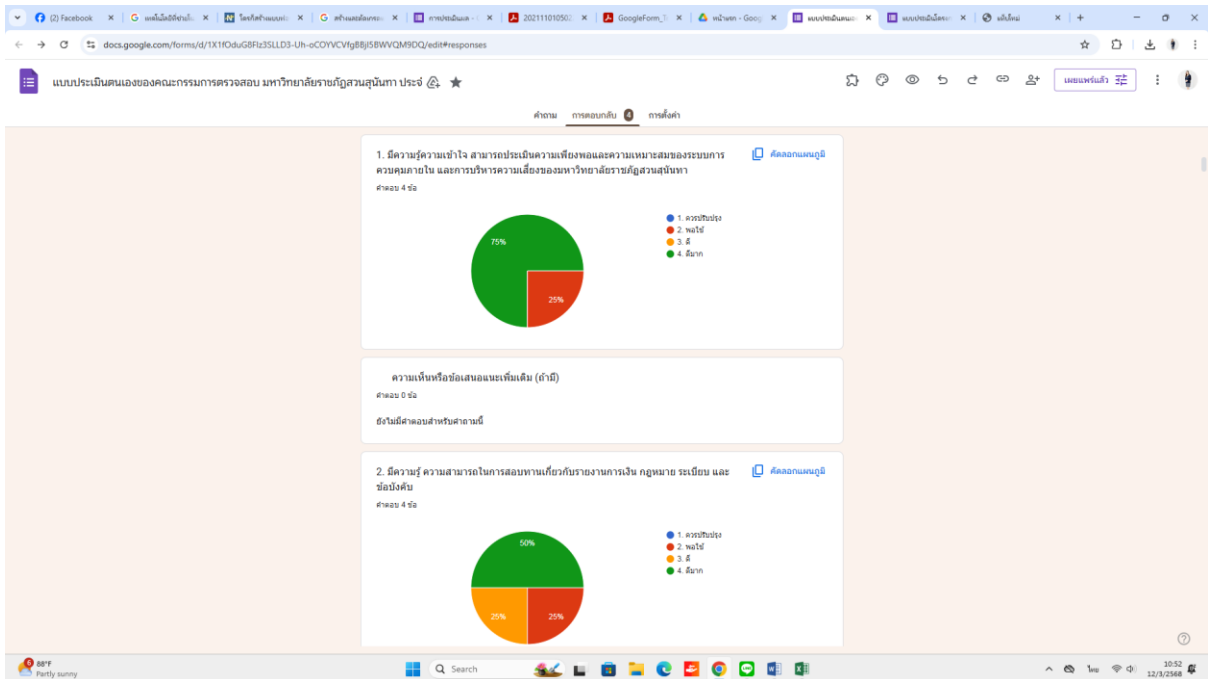
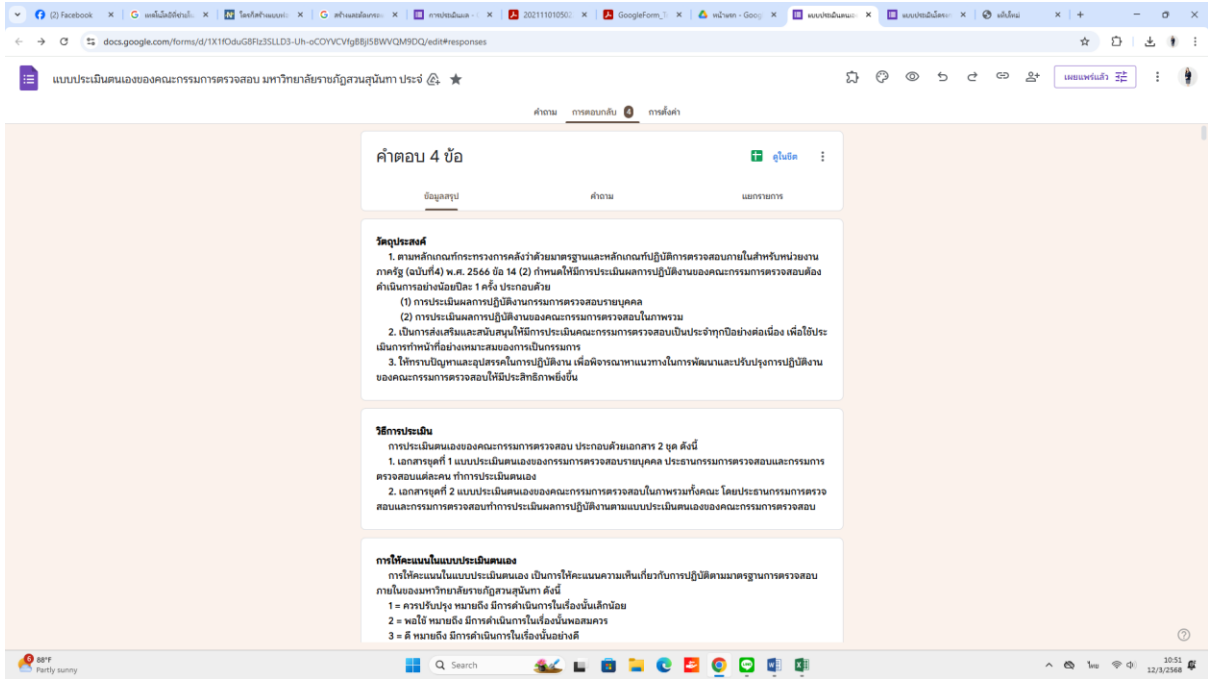
[Add collaborators](#)

CANCEL

SEND



9. เมื่อแบบฟอร์มที่เราส่งไป ได้รับการตอบคำถามเรียบร้อยแล้ว Google Form จะสรุปคำตอบต่างๆ ออกมาให้อัตโนมัติในรูปแบบกราฟ หรือ เลือกรูปการตอบกลับแล้วนำไปหาค่าเฉลี่ย ทำให้เราสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



คำตอบ 4 ข้อ

ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

วัตถุประสงค์

- ตามหลักเกณฑ์การทรงตัวด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ข้อ 14 (2) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย
 - (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบบุคคล
 - (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม
- เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่สะท้อนสมรรถนะการเป็นกรรมการ
- ใช้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

วิธีการประเมิน

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยเอกสาร 2 ชุด ดังนี้
- เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบบุคคล ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบแต่ละคน ทำการประเมินตนเอง
 - เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวมทั้งคณะ โดยประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

Form_Responses1	1. มีความมุ่งมั่นตั้งใจ สามารถประเมินความถูกต้อง	ความเที่ยงหรือข้อสงสัยของประเมินผล (ถ้ามี)	2. มีความรู้ความสามารถในการตอบเท่าที่ควร	ความเที่ยงหรือข้อสงสัยของประเมินผล (ถ้ามี)	3. มีทักษะในการตั้งคำถาม และสามารถประเมินผล	ความเที่ยงหรือข้อสงสัยของประเมินผล
1						
2	11/2/2025, 13:02:29	4. ดีมาก		4. ดีมาก		4. ดีมาก
3	18/2/2025, 9:39:35	4. ดีมาก		4. ดีมาก		3. ดี
4	18/2/2025, 17:50:42	2. พอใช้		2. พอใช้		2. พอใช้
5	18/2/2025, 18:34:43	4. ดีมาก		3. ดี		3. ดี
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						